



AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 43 del 05.02.2016 di recepimento del decreto n. 1142 del 30.12.2015 della ex ASL Vallecamonica-Sebino è indetto:

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "DIRETTORE DISTRETTO MEDICINA VETERINARIA" – SEDE TERRITORIALE VALCAMONICA.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nel D.P.R. n. 484/1997, nel D.L. n. 158/2012 convertito con Legge n. 189/2012 nonché nella D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013 avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area dirigenza medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7- bis, D.Lgs. 502/92".

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE:

Profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche (descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa e descrizione della struttura)

Secondo le previsioni del vigente Piano di organizzazione aziendale (POA), l'UOC "Distretto di Medicina Veterinaria" costituisce struttura complessa.

- Nell'ambito della ex ASL di Vallecamonica-Sebino è presente un unico Distretto di Medicina Veterinaria che ha il compito di erogare le prestazioni di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimenti di origine animale sul territorio di competenza, a tutela della salute pubblica, della salute e del benessere animale, di medicina preventiva e supporto alle produzioni animali ed all'industria di trasformazione collegata.

Il Distretto di Medicina Veterinaria, parimenti al Dipartimento di Prevenzione Veterinario dell'ex ASL, è articolato in modo tale da poter rispondere organizzativamente ai requisiti di legge. In particolare fanno capo al Distretto le seguenti funzioni:

- Funzione di sanità animale;
- Funzione di igiene degli alimenti di origine animale;
- Funzione di igiene degli allevamenti.

Alla funzione Sanità Animale fanno capo le incombenze dell'ufficio anagrafi animali nei confronti dell'utenza.

Il Distretto di Medicina Veterinaria fa riferimento alla Direzione Generale, per il tramite del Dipartimento di Prevenzione Veterinario; attraverso il conferimento di uno specifico budget, in sede di contrattazione con il Dipartimento di Prevenzione Veterinario.

Il Distretto di Medicina Veterinaria contribuisce alla programmazione delle prestazioni di competenza, fornisce informazioni per l'analisi della domanda del territorio ai fini della stesura del POAS e contribuisce a garantire le attività di informazione e orientamento dell'utenza.

Profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni (competenze che contribuiscono positivamente alla complessiva valutazione del candidato).

Ai fini della valutazione, il candidato dovrà documentare e/o argomentare le conoscenze, le capacità e le attitudini atte a:

- una buona formazione a carattere manageriale;
- competenze tecnico-specialistiche adeguate attestate dagli anni di servizio e da una continua attività di formazione ed aggiornamento;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione Dipartimentale;
- competenze economiche e gestionali sufficienti a gestire le informazioni contenute nei reports del controllo di gestione;
- attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane con attenzione agli aspetti economici e della valutazione, aspetti per i quali perseguire il costante sviluppo;
- sviluppare una forte integrazione con gli obiettivi e le strategie della direzione del dipartimento di prevenzione veterinario, con la quale negozia nella maniera più efficace gli obiettivi;
- dimostrare capacità nella veloce e ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, in accordo con la politica aziendale e con le linee organizzative determinate;
- adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate alla struttura;
- conoscere strumenti atti a rilevare bisogni e risorse;

- saper velocemente sviluppare e adattare processi di integrazione e collaborazione tra strutture;
- conoscere, attraverso una consolidata esperienza di lavoro per progetti, gli strumenti di Project management;
- dimostrare capacità relazionali e negoziali;
- dimostrare disponibilità al cambiamento in funzione degli sviluppi del Piano di Organizzazione;
- saper sviluppare processi di delega;
- sapere favorire il lavoro di gruppo;
- perseguire sistematicamente la qualità in collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento del personale negli obiettivi aziendali.

Il candidato altresì, stante le specifiche funzioni dirigenziali affidate, dovrà dimostrare:

- capacità di programmazione;
- capacità di coordinamento professionale,
- capacità di facilitazione, ovvero la capacità di semplificare le procedure e promuovere l'innovazione;
- capacità relazionali ovvero capacità di comunicare e far comunicare.

Requisiti generali di ammissione

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'Avviso:

- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure
- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria".

(Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quello del coniuge).

Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni";

- b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'ATS della Montagna;
- c) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge n. 127/1997, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. Si precisa, tuttavia, che alla luce della vigente normativa contrattuale, la durata dell'incarico viene commisurata al raggiungimento del limite massimo di età previsto dalle attuali disposizioni di legge per il collocamento a riposto d'ufficio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., l'Agenzia garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

L'accertamento del possesso dei requisiti generali viene effettuato d'ufficio dall'Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

L'accesso all'incarico di direttore è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/97:

1. Laurea in Medicina Veterinaria;
2. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle seguenti discipline (aree):
 - Sanità Animale
 - Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati
 - Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecnicheo in una disciplina (area) equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle citate discipline (aree).
Per la verifica delle equipollenze si fa riferimento alle tabelle stabilite con decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e s.m.i.;
4. Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R.;
5. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 484/97, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Si precisa che il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, punto 8, D.Lgs 18.06.1999, n. 229).

I requisiti prescritti (ad esclusione di quello previsto dal punto 4) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici viene effettuato dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis del D.lgs 502/92 e ss.mm.ii.

Termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta libera e debitamente firmata, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna - Via Nazario Sauro n. 38, 23100 SONDRIO - entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

DATA DI SCADENZA: 7 APRILE 2016

La domanda di ammissione all'avviso dovrà essere obbligatoriamente presentata sul modello allegato al presente bando, scaricabile sul sito ATS **www.ats-montagna.it: Sezione "Bandi di Concorso e Avvisi – Concorsi Avvisi Pubblici e Avvisi di Mobilità – Bandi attivi"**.

Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Non saranno presi in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti pervenuti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

Modalità di presentazione della domanda

Le domande potranno essere presentate:

- a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Agenzia oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- tramite fax, direttamente al n. 0342/210976;
- per via telematica, per i possessori di casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: **risorse.umane@aslsondrio.it** La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, al banco informazioni presso la Portineria dell'Agenzia stessa (dal lunedì al venerdì dalle h. 8.00 alle h. 16.00).

Compilazione della domanda

Nella domanda l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare :

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il codice fiscale;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
6. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
7. i titoli di studio posseduti;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

- 1. curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto**, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà essere documentato con riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Tutti i titoli che il candidato intende produrre ai fini della valutazione da parte della Commissione di Valutazione **dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae** e contenere tutti gli elementi necessari per la loro valutazione, nelle forme di dichiarazione sostitutiva, **ad eccezione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato di cui al punto c)**, che dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario e **delle pubblicazioni editate a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate)** che devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed allegate alla domanda di ammissione.

Si precisa che:

- le dichiarazioni relative alle attività prestate devono indicare:
 - l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro (indicando se Ente Pubblico, Privato, Casa di cura convenzionata o accreditata, ospedale classificato, IRCSS ecc...) e il Servizio/Struttura presso il quale il lavoro è stato prestato;
 - la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc...) con l'indicazione dell'orario settimanale;
 - la qualifica/profilo professionale, la disciplina di assegnazione e le competenze del candidato nelle strutture con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
 - il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...), il motivo della cessazione;
- le dichiarazioni relative all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione devono indicare il soggetto organizzatore e le ore annue di insegnamento;
- le dichiarazioni relative ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, devono indicare: la struttura presso la quale il soggiorno è stato effettuato, l'oggetto dello studio o dell'addestramento professionale, le date di inizio e fine del soggiorno;
- le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione effettuate anche all'estero devono indicare la tipologia di iniziativa (corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc...); l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede, la data di svolgimento; il numero di ore o di giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.

2. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;

3. copia del provvedimento del Ministero della Sanità di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti in Stati non appartenenti all'Unione Europea;

4. copia del provvedimento di riconoscimento dei servizi sanitari prestati in Stati non appartenenti all'Unione Europea, ai sensi della Legge n. 735 del 10.7.1960;

5. **copia del permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura (per coloro che sono cittadini di uno Stato terzo all'Unione Europea);**
6. **ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 15,00 - non rimborsabile – da effettuarsi esclusivamente sul conto corrente postale n. 10570232 intestato all'ATS della Montagna - Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio, indicando la causale del versamento stesso;**
7. **tutte le documentazioni o dichiarazioni sostitutive relative a titoli che il candidato riterrà opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;**
8. **un elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.**

I documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive o della domanda contenente le stesse - che non è soggetta ad autenticazione – dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione; in alternativa a tale ipotesi, le dichiarazioni sostitutive o la domanda contenente le stesse dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, dello stesso interessato.

L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute necessarie, nonché di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda stessa e nel curriculum formativo e professionale potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

La mancata o la difforme presentazione dei documenti prescritti comporta l'esclusione dall'Avviso stesso.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Agenzia in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale, è composta, come previsto dall'art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii., dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Come previsto dalla normativa, almeno un componente della Commissione deve provenire da altra Regione, pertanto, qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente di Regione diversa. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito. Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

La Commissione di valutazione procederà ad eleggere un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di parità di punteggio nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

Sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione

Le operazioni di sorteggio, effettuate dalla Commissione appositamente nominata, dei Componenti della Commissione di Valutazione avverranno alle ore 11.00 presso il Servizio Gestione Risorse Umane – Via Nazario Sauro n. 38 – 23100 Sondrio – il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Modalità di selezione

La Commissione accerta il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/97 ed effettua la valutazione dei candidati tramite un'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo professionale ricercato e degli esiti di un colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del candidato stesso con specifico riferimento all'incarico da svolgere.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale di cui al decreto di questa Agenzia n. 34 del 23.01.2014, visionabili sul sito aziendale www.ats-montagna.it: Sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – Codice di Comportamento".

In conformità a quanto previsto dalla D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013 la Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi:

- a) curriculum (punteggio max 40 punti)**
- b) colloquio (punteggio max 60 punti)**

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di **40/60** è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum con il punteggio riportato nel colloquio.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte ed una relazione sintetica che dovranno essere pubblicate sul sito e trasmesse, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, al Direttore Generale.

Convocazione candidati

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione o al domicilio informatico per i possessori di casella di posta elettronica certificata, con almeno 20 giorni di preavviso rispetto alla data della prova medesima. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio costituirà motivo di rinuncia alla procedura stessa.

Conferimento dell'incarico

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna dei candidati idonei predisposta dall'apposita Commissione, sulla base dei migliori punteggi attribuiti; qualora lo stesso intendesse nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, dovrà fornire una motivazione analitica della scelta, la quale verrà pubblicata sul sito aziendale.

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà attribuito con atto formale del Direttore Generale. L'incarico avrà durata quinquennale ed è rinnovabile.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL Area della Dirigenza Medico-Veterinaria, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'aspirante, al quale verrà conferito l'incarico, dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Agenzia.

Il candidato nominato è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D.Lgs 502/1992.

L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche previste dal vigente C.C.N.L. Area della Dirigenza Medico-Veterinaria e alla verifica finale prevista dall'art. 15 del D.Lgs n. 502/92, così come modificato dal D.Lgs n. 229/99.

Utilizzo graduatoria

Si precisa che in caso di dimissioni o decadenza del dirigente nominato, nei due anni successivi al conferimento dell'incarico di struttura complessa, l'Agenzia non procederà all'utilizzo della graduatoria per la sostituzione di quest'ultimo con uno dei due professionisti inclusi nella terna iniziale.

Obblighi di pubblicazione

Ai sensi della D.G.R. n. X/553/2013 e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati, prima della nomina del vincitore, sul sito aziendale:

- definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- il verbale e la relazione sintetica della Commissione di Valutazione redatti al termine dei lavori;
- le motivazioni del Direttore Generale, nell'ipotesi di scelta del candidato non basata sul punteggio;
- l'atto di conferimento dell'incarico.

Conclusione procedura selettiva

Si informa che il termine massimo per la conclusione della procedura selettiva è fissato al centottantesimo giorno successivo al termine per la presentazione delle domande.

Disposizioni varie

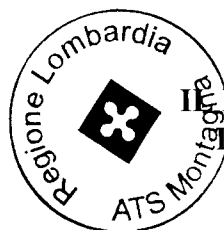
Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Agenzia per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare il presente avviso e di non conferire l'incarico.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane – Ufficio Trattamento Giuridico dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna (tel. 0342/555.711).

Il Responsabile del procedimento: Dr. Mauro Martelletti



IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Maria Beatrice Stasi

Pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Inserzioni Concorsi - n. 8 del 24.02.2016 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami - n. 19 del 08.03.2016.

**AL DIRETTORE GENERALE
AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE
DELLA MONTAGNA
Via Nazario Sauro n. 38
23100 SONDRIO**

II/La sottoscritt _____
chiede di partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "DIRETTORE DISTRETTO MEDICINA VETERINARIA" – SEDE TERRITORIALE VALCAMONICA.**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, DICHIARA sotto la propria responsabilità:

(barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)

1. ☐ di essere nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____
2. ☐ di essere residente a _____ (C.A.P. _____)
in via _____ n. _____
n. telefono abitazione _____ n. telefono cellulare _____
indirizzo e-mail _____
3. ☐ di essere in possesso del seguente codice fiscale _____
4. ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero
☐ di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea _____
ovvero
☐ di essere familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ma titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente _____
ovvero
☐ di essere cittadino/a di uno Stato terzo all'Unione Europea _____
in possesso:
☐ del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
ovvero in possesso:
☐ dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria"
5. per tutti i cittadini di Stato estero:
☐ possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
6. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____
☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

7. ☐ di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
☐ di avere subito le seguenti condanne penali: _____

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

8. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
a) diploma di laurea in Medicina Veterinaria
conseguito il __/__/____ presso _____
b) _____
conseguito il __/__/____ presso _____
9. ☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
conseguito il __/__/____
presso l'Università degli Studi di _____ (durata del corso: anni: ____)
- ☐ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
conseguito il __/__/____
presso l'Università degli Studi di _____ (durata del corso: anni: ____)
10. ☐ di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Veterinari della Provincia di _____
dal __/__/____
11. di essere in possesso dell'anzianità di servizio:
☐ di sette anni, di cui cinque in una delle discipline a selezione o in disciplina equipollente
☐ di dieci anni in una delle discipline a selezione;
12. ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
13. ☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985): _____
- di aver svolto il servizio militare dal __/__/____ al __/__/____ con la qualifica di _____ grado _____ presso _____

14. ☐ che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera l'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:
Via _____ n° _____
Cap. _____ Città _____ Prov. (____)
- Indirizzo di posta elettronica certificata** _____

15. ☐ che i documenti allegati sono conformi agli originali in proprio possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
16. ☐ che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale risponde a verità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
17. ☐ di manifestare il proprio consenso, ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti nei limiti di cui al bando di avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della presente normativa.

Si allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto
- elenco dei documenti presentati
- documento di identità, in corso di validità

- _____

- _____

Luogo e data _____

FIRMA (*)

(*) La domanda deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o inoltrata già sottoscritta, unitamente alla copia fotostatica non autenticata del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante medesimo.

SOTTOSCRIZIONE APPOSTA AI SENSI DEGLI ARTT. 38, 39 E 47 DEL D.P.R. 28.12. 2000 N. 445:

☐ SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

VISTO, per la sottoscrizione apposta in mia presenza

_____, li _____

IL DIPENDENTE ADDETTO

OVVERO

☐ SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

(Domanda presentata o inoltrata già sottoscritta, **unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, in corso di validità**, del dichiarante medesimo)