

Testo della proposta di Determina
(Tipo di carattere: **Times New Roman** – grandezza: **12** – testo giustificato)

(richiamare tutte le fasi significative del procedimento che hanno dato origine all'atto)

PREMESSO che il Responsabile del Procedimento, a seguito dell'istruttoria espletata e di seguito indicata, rappresenta quanto segue: (solo nel caso in cui sia stata formalmente attribuita la responsabilità dell'istruttoria a soggetto diverso dal Direttore/Dirigente firmatario)

DATO ATTO/ CONSIDERATO / RICHIAMATO / VALUTATO / che (elementi di fatto: situazioni, fatti, circostanze, comportamenti, atti e documenti, istanze, proposte, pareri, ecc..... che evidenzino chiaramente lo sviluppo dell'iter istruttorio e gli interessi presi in esame, con sequenzialità degli elementi descrittivi e comprensivi, se del caso, di pareri e attestazioni utili per fornire elementi conoscitivi necessari per l'adozione della decisione);

RICHIAMATO (elementi di diritto: norme giuridiche, circolari, giurisprudenza e dottrina legate alla materia dell'atto: norme nazionali, regionali indicate non genericamente ma con evidenza degli articoli);

RITENUTO/CONSIDERATO/VALUTATO (motivazione: ragioni giuridiche e valutazioni a sostegno degli elementi che sono alla base della decisione e che costituiscono nel loro insieme la giustificazione dell'atto);

ACQUISITA l'attestazione del Responsabile del procedimento in merito alla completezza dell'istruttoria (solo nel caso in cui sia stata formalmente attribuita la responsabilità dell'istruttoria a soggetto diverso dal Direttore/Dirigente firmatario);

VERIFICATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Agenzia **OVVERO** che il presente provvedimento comporta oneri per €..... che trovano copertura..... al Conto Economico Patrimoniale _____ - Bilancio di competenza ____ - centro di costo ____ **OVVERO** che la spesa conseguente l'adozione del presente provvedimento trova copertura nel budget previsto per

IN ALTERNATIVA IN CASO DI RICAVO

DATO ATTO che il ricavo derivante dal presente provvedimento sarà introitato nel competente Conto Economico Patrimoniale.....- Bilancio di competenza- centro di costo__

ACQUISITO il parere di regolarità contabile del Direttore della SC Economico Finanziario per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento *(solo in caso di oneri a carico ATS)*;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto **OVVERO** *(nel caso in cui non sia stata formalmente attribuita la responsabilità dell'istruttoria a soggetto diverso dal Direttore/Dirigente firmatario)* **ATTESTATA** la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa e integralmente richiamate

1. DI APPROVARE/PRENDERE ATTO/ DISPORRE....

2. **DI IMPUTARE** la spesa di € derivante dal presente provvedimento al conto economico n. - bilancio di competenza - centro di costo; **OPPURE DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell’Agenzia **OPPURE DI DARE ATTO** che la spesa conseguente l’adozione del presente provvedimento trova copertura nel budget previsto per.....; ;

IN ALTERNATIVA IN CASO DI RICAVO

DI DARE ATTO che il ricavo derivante dal presente provvedimento sarà introitato nel competente Conto Economico Patrimoniale.....- Bilancio di competenza– centro di costo__

3. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo on-line dell’Agenzia ai sensi della vigente normativa;
5. **DI PROVVEDERE** alla trasmissione del presente atto, per gli adempimenti conseguenti, a....
(*indicare le articolazioni aziendali individuate per il seguito di competenza*)

