

Testo della proposta di Determina  
(Tipo di carattere: **Times New Roman** – grandezza: **12** – testo giustificato)

(richiamare tutte le fasi significative del procedimento che hanno dato origine all'atto)

**PREMESSO** che il Responsabile del Procedimento, a seguito dell'istruttoria espletata e di seguito indicata, rappresenta quanto segue: (solo nel caso in cui sia stata formalmente attribuita la responsabilità dell'istruttoria a soggetto diverso dal Direttore/Dirigente firmatario)

**DATO ATTO/ CONSIDERATO / RICHIAMATO / VALUTATO / .....** che ..... (elementi di fatto: situazioni, fatti, circostanze, comportamenti, atti e documenti, istanze, proposte, pareri, ecc..... che evidenzino chiaramente lo sviluppo dell'iter istruttorio e gli interessi presi in esame, con sequenzialità degli elementi descrittivi e comprensivi, se del caso, di pareri e attestazioni utili per fornire elementi conoscitivi necessari per l'adozione della decisione);

**RICHIAMATO** ..... (elementi di diritto: norme giuridiche, circolari, giurisprudenza e dottrina legate alla materia dell'atto: norme nazionali, regionali indicate non genericamente ma con evidenza degli articoli);

**RITENUTO/CONSIDERATO/VALUTATO** (motivazione: ragioni giuridiche e valutazioni a sostegno degli elementi che sono alla base della decisione e che costituiscono nel loro insieme la giustificazione dell'atto);

**ACQUISITA** l'attestazione del Responsabile del procedimento in merito alla completezza dell'istruttoria (solo nel caso in cui sia stata formalmente attribuita la responsabilità dell'istruttoria a soggetto diverso dal Direttore/Dirigente firmatario);

**VERIFICATO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Agenzia **OVVERO** che il presente provvedimento comporta oneri per €..... che trovano copertura..... al Conto Economico Patrimoniale \_\_\_\_\_ - Bilancio di competenza \_\_\_\_ - centro di costo \_\_\_\_ **OVVERO** che la spesa conseguente l'adozione del presente provvedimento trova copertura nel budget previsto per .....

**IN ALTERNATIVA IN CASO DI RICAVO**

**DATO ATTO** che il ricavo derivante dal presente provvedimento sarà introitato nel competente Conto Economico Patrimoniale.....- Bilancio di competenza .....- centro di costo .....

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile del Direttore della SC Economico Finanziario per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento *(solo in caso di oneri a carico ATS)*;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto **OVVERO** *(nel caso in cui non sia stata formalmente attribuita la responsabilità dell'istruttoria a soggetto diverso dal Direttore/Dirigente firmatario)* **ATTESTATA** la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

**DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa e integralmente richiamate

**1. DI APPROVARE/PRENDERE ATTO/ DISPORRE....**

2. **DI IMPUTARE** la spesa di € ..... derivante dal presente provvedimento al conto economico n. .... - bilancio di competenza - centro di costo .....; **OPPURE DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell’Agenzia **OPPURE DI DARE ATTO** che la spesa conseguente l’adozione del presente provvedimento trova copertura nel budget previsto per.....; ;

**IN ALTERNATIVA IN CASO DI RICAVO**

**DI DARE ATTO** che il ricavo derivante dal presente provvedimento sarà introitato nel competente Conto Economico Patrimoniale.....- Bilancio di competenza .....– centro di costo .....\_\_

3. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo on-line dell’Agenzia ai sensi della vigente normativa;
5. **DI PROVVEDERE** alla trasmissione del presente atto, per gli adempimenti conseguenti, a....  
*(indicare le articolazioni aziendali individuate per il seguito di competenza)*

