



DELIBERA

**del DIRETTORE
GENERALE**

**Dott. Mauro
LOVISARI**

COADIUVATO

dal Direttore
Amministrativo

**Dr. Roberto Fausto
PINARDI**

dal Direttore Sanitario

**Dr.ssa Lorella
CECCONAMI**

dal Direttore Sociale

**Dott. Angelo Carlo
GARAVAGLIA**

**Pubblicato sul sito
aziendale ASL**

**il giorno 23 DIC. 2015
per rimanervi esposto**

**Il presente atto è
composto da n. 2 fogli
e 0 pagg. di allegati**

n. 504 del 17 DIC. 2015

**OGGETTO: RINNOVO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA "SERVIZIO AFFARI GENERALI E
LEGALI" AFFERENTE ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

Su proposta del Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che alla Dr.ssa Paola Marsigalia, Dirigente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, con deliberazione n. 653 del 06.12.2010, è stato rinnovato a decorrere dal 01.01.2011 l'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Servizio Affari Generali e Legali" afferente alla Direzione Amministrativa conferito con deliberazione n. 122 del 16.03.2006;

DATO ATTO che l'incarico di che trattasi scadrà il 31.12.2015;

PRESO ATTO della D.G.R. n. IX/4568 del 19.12.2012 di approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale di questa Azienda adottato con deliberazione n. 601 del 13.12.2012 e della D.G.R. n. X/1447 del 28.02.2014 di approvazione delle modifiche apportate al citato POA con decreto n. 36 del 29.1.2014;

ACQUISITO il verbale con il quale il Collegio Tecnico ha espresso una valutazione positiva in merito all'attività professionale svolta ed ai risultati raggiunti dalla Dr.ssa Paola Marsigalia al fine del rinnovo al Dirigente stesso dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Servizio Affari Generali e Legali";

RICHIAMATO l'art. 28 del C.C.N.L. 03.11.2005 - Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto in data 03.11.2005;

RITENUTO, pertanto, di rinnovare a decorrere dal 01.01.2016, per un periodo di anni cinque, alla Dr.ssa Paola Marsigalia l'incarico in oggetto;

ACQUISITO il visto contabile del Servizio Economico Finanziario per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociale ai sensi e per gli effetti degli art. 3 e 3 bis del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. ed art. 15 della L.R. n. 33/2009 nel testo vigente, nonchè disposizioni regionali applicative;

Segue delibera n. 504 del 17 DIC. 2015

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

1. **DI RINNOVARE** a decorrere dal 01.01.2016, per un periodo di anni cinque, alla **Dr.ssa PAOLA MARSIGALIA**, Dirigente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, l'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Servizio Affari Generali e Legali" afferente alla Direzione Amministrativa;
2. **DI RICONOSCERE** al sopracitato Direttore, dalla data risultante dal contratto individuale di lavoro, il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;
3. **DI DARE ATTO** che la spesa conseguente l'adozione del presente provvedimento trova copertura nel budget che verrà assegnato da Regione Lombardia per l'anno 2016 per il personale dipendente;
4. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e dell'art. 18 comma 9 della L.R. 33/2009;
6. **DI DARE MANDATO** al Servizio Gestione Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti il presente provvedimento.


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mauro Lovisari

Il Dirigente proponente: Dott. Mauro Martelletti
Il Responsabile del procedimento: Sig.ra Irma Garzoni

