

DELIBERA N. 986 DEL 30/12/2020

Proposta n. 1049 del 29/12/2020:

OGGETTO: RINNOVO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “AFFARI GENERALI E LEGALI” AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 188 del 31.03.2017 di presa atto della D.G.R. X/6327 del 13.03.2017 avente ad oggetto “Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell’Agenzia per la Tutela della Salute (ATS) della Montagna ai sensi e per gli effetti dell’art. 17, c. 4, della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009, come modificata con Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 e s.m.i. (a seguito di parere della Commissione Consiliare)”, di approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell’ATS Montagna, riadottato con deliberazione n. 12 del 11 gennaio 2017 e successivamente modificato con DGR XI/2467 del 18.11.2019;

PRESO ATTO che alla Dr.ssa Paola Marsigalia, Dirigente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso questa Agenzia, con deliberazione n. 283 del 25.05.2017, a seguito dell’attuazione del suddetto POAS, è stato confermato, sino all’originale scadenza, l’incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa “Affari Generali e Legali” afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali, conferito alla medesima dal 01.01.2016 con deliberazione n. 504 del 17.12.2015 della ex ASL di Sondrio;

DATO ATTO che l’incarico di che trattasi verrà a scadere il 31.12.2020;

ACQUISITO il verbale con il quale il Collegio Tecnico ha espresso una valutazione positiva in merito all’attività professionale svolta ed ai risultati raggiunti dalla Dr.ssa Paola Marsigalia, al fine del rinnovo dell’incarico di Direttore della Struttura Complessa “Affari Generali e Legali”;

VISTO il parere favorevole al rinnovo dell’incarico espresso con nota prot. n. 63130 del 21.12.2020 dal Direttore del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali;

RICHIAMATI:

- l’art. 71 del C.C.N.L. sottoscritto il 17.12.2020, relativo al Personale dell’Area delle Funzioni Locali
- il Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica e Veterinaria e Area Dirigenza S.P.T.A. adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 285 del 23.06.2016;

RITENUTO, pertanto, di rinnovare a decorrere dal 1 gennaio 2021, per un periodo di anni cinque, alla Dr.ssa Paola Marsigalia l'incarico sopracitato;

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente provvedimento trova allocazione al "Fondo retribuzione diposizione" di cui all'art. 90 del CCNL sottoscritto il 17.12.2020, relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali;

ACQUISITO il visto contabile del Servizio Economico Finanziario per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

DATO ATTO dell'attestazione del Responsabile del Procedimento proponente in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

1. **DI RINNOVARE** a decorrere **dal 1 gennaio 2020**, per un periodo di anni cinque, **alla Dr.ssa PAOLA MARSIGALIA**, Dirigente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso questa Agenzia, l'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Affari Generali e Legali" afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali;
2. **DI DARE ATTO**, che la spesa derivante dal presente provvedimento trova allocazione al "Fondo retribuzione diposizione" di cui all'art. 90 del CCNL sottoscritto il 17.12.2020, relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali;
3. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Agenzia ai sensi della vigente normativa;
5. **DI INCARICARE**, per gli adempimenti conseguenti il presente provvedimento, il Servizio Gestione Risorse Umane.

Il Responsabile del procedimento: Corrado Scolari*

*(firma elettronica omessa)

Il Direttore Amministrativo

Corrado Scolari**

Il Direttore Sanitario

Maria Elena Pirola**

Il Direttore Sociosanitario

Franco Milani**

IL DIRETTORE GENERALE

Lorella Cecconami**

**Atto Sottoscritto Digitalmente