



**Direzione Amministrativa**  
**Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali**  
**Servizio Gestione Risorse Umane**  
Ufficio Trattamento Giuridico

**Tit. I.04.02**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO SANITA', PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA S.C. ECONOMICO FINANZIARIO AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI DELL'ATS MONTAGNA**

<b><u>CANDIDATI AMMESSI</u></b>
<b>ASCHERI SIMONE</b>
<b>MAFFEI GASPARE</b>
<b>RAGNO ANTONIO CARMELO</b>

**SI COMUNICA AI CANDIDATI AMMESSI ALL'AVVISO PUBBLICO INDICATO IN OGGETTO CHE LA PROVA COLLOQUIO E' STATA RINVIATA AL GIORNO 21 SETTEMBRE 2021 ALLE ORE 11.00 PRESSO IL CENTRO FORMAZIONE ATS – ISTITUTO PIO XII IN VIA GIOSUE' CARDUCCI N. 12 – SONDRIO.**

**La presente comunicazione assume valore di convocazione a tutti gli effetti di Legge.**

**I candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità.**

**La mancata partecipazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

**I candidati dovranno presentarsi presso la sede concorsuale nella data e nell'orario sopraindicati avendo cura, durante l'attesa, di evitare assembramenti rimanendo distanziati dagli altri candidati.**

**I candidati dovranno presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, una delle certificazioni verdi COVID-19 (c.d. green pass), rilasciata ai sensi del D.L. n. 52/2021, convertito con modifiche dalla L. n. 87/2021, nei seguenti casi:**

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-COV-2. La certificazione ha validità 9 mesi dal completamento del ciclo vaccinale; in caso di somministrazione della prima dose di vaccino, ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;
- b) avvenuta guarigione da COVID-19; la certificazione ha validità 6 mesi dall'avvenuta guarigione;
- c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-COV-2; effettuato presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento del colloquio.

**In conformità al Protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica del 15.04.2021, è prevista la rilevazione della temperatura corporea per poter accedere alla sede concorsuale. Non sarà consentito l'ingresso nel caso in cui venisse rilevata una temperatura superiore ai 37.5.**

**Ai candidati verrà fornito un dispositivo facciale filtrante (mascherina FFP2) che sarà obbligatorio indossare per tutta la permanenza all'interno dell'area concorsuale.**

**Prima dell'ingresso, i candidati dovranno consegnare l'autocertificazione presente nella sezione dell'avviso in argomento, debitamente compilata e sottoscritta.**

**I candidati sono inoltre invitati a prendere visione delle misure adottate sulla base del Protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica del 15/04/2021, contenute nel piano operativo specifico della procedura concorsuale.**

**PER IL DIRETTORE "AD INTERIM"  
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr. Corrado Mario Scolari)**

Il Responsabile del procedimento: Sig.ra Irma Garzoni  
Il Responsabile della pratica: Sig.ra Emanuela Gaggi