

**DELIBERA N. 213 DEL 09/03/2022**

Proposta n. 244 del 08/03/2022:

**OGGETTO: NOMINA A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE  
AMMINISTRATIVO – RUOLO AMMINISTRATIVO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RAVVISATA** la necessità di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo presso la Direzione Sociosanitaria - Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (PIPSS) – sede di Breno;

**RILEVATO** che presso questa ATS non risulta vigente una graduatoria di concorso pubblico da utilizzare per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato di Dirigente Amministrativo;

**PRESO ATTO** dell'assenza di segnalazione di personale in disponibilità da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 34 del D.Lgs. 165/2001) nostro prot. n. 9079/2022;

**RICHIAMATO** l'art. 9 della legge n. 3/2003 che prevede per le Pubbliche Amministrazioni la possibilità di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla copertura del posto in oggetto mediante utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altre Amministrazioni;

**ATTESO** che l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, con nota ns. prot. n. 8207 del 07.02.2022, ha autorizzato questa ATS all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di Dirigente Amministrativo, approvata con deliberazione n. 688 del 30.06.2020, a partire dal candidato 6<sup>a</sup> classificato;

**ACQUISITA** l'accettazione alla nomina a tempo indeterminato, a decorrere dal 01.04.2022, da parte della candidata Dr.ssa Delia Orsignola, utilmente collocata e disponibile (6<sup>a</sup> posto), manifestata con nota prot. n. 9993 del 15.02.2022;

**PRESO ATTO** che la Dr.ssa Delia Orsignola è già in servizio a tempo indeterminato presso questa ATS in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior titolare dell'incarico di funzione "Gestione flussi Strutture Socio Sanitarie" afferente alla S.C. Programmazione Budget Acquisto Controllo conferito con deliberazione n. 466/2021;

**VISTI** i vigenti CC.CC.NN.LL. per l'area della dirigenza P.T.A.;

**PRESO ATTO** che questa ATS con deliberazione n. 426 del 04.06.2021 ha adottato in via definitiva il PTFP 2020-2022 approvato con DGR XI/4741 del 24.05.2021 e con deliberazione n. 968 del 28.12.2021, sulla base delle indicazioni fornite da Regione Lombardia con DGR XI/5658/2021, ha adottato il PTFP 2021-2023;

**DATO ATTO** che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rispetta quanto indicato dalla DGR XI/5658/2021;

**DATO ATTO**, altresì, che la spesa conseguente l'adozione del presente provvedimento trova copertura nel budget per il personale dipendente;

**ACQUISITO** il visto contabile del Servizio Economico Finanziario per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**DATO ATTO** dell'attestazione del Responsabile del Procedimento proponente in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

1. **DI PROCEDERE** alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo – ruolo amministrativo - presso la Direzione Sociosanitaria - Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (PIPSS) – sede di Breno utilizzando la graduatoria del concorso pubblico dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda approvata dalla medesima con deliberazione n. 688 del 30.06.2020;
2. **DI NOMINARE**, a decorrere dal 01.04.2022, a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Dirigente Amministrativo, la candidata **Dr.ssa Delia Orsignola (6<sup>a</sup> class.)**;
3. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 20.06.2000 – per l'area della sola dirigenza P.T.A. - la suddetta candidata è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Trascorso tale periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, la candidata si intende confermata in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti;
4. **DI RICONOSCERE** alla Dr.ssa Delia Orsignola, a decorrere dal 01.04.2022, il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. 17.12.2020 – Area delle Funzioni Locali - III Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali;
5. **DI DARE ATTO** che la Dr.ssa Delia Orsignola, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior come previsto dall'art. 25 – comma 9 – del C.C.N.L. 21.05.2018 Personale Area Comparto e, in caso di mancato superamento del medesimo, sarà integrata, a domanda, nel profilo professionale di provenienza;
6. **DI DARE ATTO** che a decorrere dal 01.04.2022 avrà termine l'incarico di funzione “Gestione flussi Strutture Socio Sanitarie” afferente alla S.C. Programmazione Budget Acquisto Controllo;

7. **DI DARE ATTO** che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rispetta quanto indicato dalla DGR XI/5658/2021;
8. **DI DARE ATTO**, che la spesa conseguente l'adozione del presente provvedimento trova copertura nel budget per il personale dipendente;
9. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Agenzia ai sensi della vigente normativa;
11. **DI INCARICARE**, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento il Servizio Gestione Risorse Umane.

Il Responsabile del procedimento: Corrado Scolari\*

\*(firma elettronica omessa)

Il Direttore Amministrativo

Corrado Scolari\*\*

Il Direttore Sanitario

Maria Elena Pirola\*\*

Il Direttore Sociosanitario

Franco Milani\*\*

IL DIRETTORE GENERALE

Raffaello Stradoni\*\*

\*\*Atto Sottoscritto Digitalmente