

**DELIBERA N. 317 DEL 23/05/2019**

Proposta n. 419 del 17/05/2019:

**OGGETTO:** RINNOVO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “FAMIGLIA E RETI SOCIO SANITARIE VAL” AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L’INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE CON QUELLE SOCIALI (PIPSS).

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 188 del 31.03.2017 di presa atto della D.G.R. X/6327 del 13.03.2017 avente ad oggetto “Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell’Agenzia per la Tutela della Salute (ATS) della Montagna ai sensi e per gli effetti dell’art. 17, c. 4, della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009, come modificata con Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 e s.m.i. (a seguito di parere della Commissione Consiliare)”, di approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell’ATS della Montagna, riadottato con deliberazione n. 12 del 11 gennaio 2017;

**PRESO ATTO** che alla Dr.ssa Daniela Prandi, Dirigente Psicologo in servizio a tempo indeterminato presso questa Agenzia, con deliberazione n. 283 del 25.05.2017, a seguito dell’attuazione del suddetto POAS, è stato confermato, sino all’originale scadenza, l’incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa ora denominata “Famiglia e Reti Sociosanitarie VAL” afferente al Dipartimento della Programmazione per l’Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (PIPSS), rinnovato alla medesima a decorrere dal 01.05.2014 dalla ex ASL della Provincia di Sondrio con decreto n. 247 del 09.05.2014;

**DATO ATTO** che l’incarico di che trattasi è scaduto il 30.04.2019;

**ACQUISITO** il verbale con il quale il Collegio Tecnico ha espresso una valutazione positiva in merito all’attività professionale svolta ed ai risultati raggiunti dalla Dr.ssa Daniela Prandi al fine del rinnovo dell’incarico di Direttore della Struttura Complessa “Famiglia e Reti Sociosanitarie VAL”;

**RICHIAMATO** l’art. 28 del C.C.N.L. 03.11.2005 - Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto in data 03.11.2005;

**RITENUTO**, pertanto, di rinnovare a decorrere dal 01.05.2019, per un periodo di anni cinque, alla Dr.ssa Daniela Prandi l’incarico sopracitato;

**DATO ATTO** che la spesa conseguente l’adozione del presente provvedimento trova copertura nel budget per l’anno 2019 per il personale dipendente;

**ACQUISITO** il visto contabile del Servizio Economico Finanziario per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**DATO ATTO** dell'attestazione del Responsabile del Procedimento proponente in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

- 1. DI RINNOVARE** a decorrere **dal 01.05.2019**, per un periodo di anni cinque, alla **Dr.ssa DANIELA PRANDI**, Dirigente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso questa Agenzia, l'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Famiglia e Reti Sociosanitarie VAL" afferente al Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (PIPSS);
- 2. DI RICONOSCERE** al sopracitato Direttore, dalla data risultante dal contratto individuale di lavoro, il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;
- 3. DI DARE ATTO** che la spesa conseguente l'adozione del presente provvedimento trova copertura nel budget per l'anno 2019 per il personale dipendente;
- 4. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
- 5. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Agenzia ai sensi della vigente normativa;
- 6. DI INCARICARE**, per gli adempimenti conseguenti il presente provvedimento, il Servizio Gestione Risorse Umane.

Il Responsabile del procedimento: Corrado Scolari\*

\*(firma elettronica omessa)

Il Direttore Amministrativo

Corrado Scolari\*\*

Il Direttore Sanitario

Maria Elena Pirola\*\*

Il Direttore Sociosanitario

Rosetta Gagliardo\*\*

IL DIRETTORE GENERALE

Lorella Cecconami\*\*

\*\*Atto Sottoscritto Digitalmente