

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO ai sensi dell'art. 1, comma 505 della Legge 208/2015

Numero intervento CUI	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di acquisto	Identificativo della procedura di acquisto	Codice CUP	Lotto funzionale	Importo stimato lotto	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Codice eventuale CUP master	Settore	CPV	Descrizione Acquisto	Conformità ambientale	Priorità	Codice fiscale responsabile procedimento (RUP)	Cognome responsabile procedimento (RUP)	Nome responsabile procedimento (RUP)	Quantità	Unità di misura	Durata del contratto	Stima costi Programma Primo anno	Stima costi Programma Secondo anno	Costi su annualità successive	Stima costi Programma Totale	Apporto di capitale privato - importo	Apporto di capitale privato - Tipologia	Si intende delegare a Centrale di Committenza o Soggetto Aggregatore la procedura di acquisto	Codice AUSA Amministrazione delegata	Denominazione Amministrazione delegata
codice	codice	anno (aaaa)	anno (aaaa)	codice	codice	si/no	valore	Testo	codice	forniture / servizi	tabella CPV	testo	si/no	livello 1-3	testo	testo	testo	numero	testo	numero in mesi	valore	valore	valore	valore(somma)	valore	testo	si/no	codice	testo
0988200143201700001	0988200143	2017	2018	001		si	€ 1.015.410,00	Lombardia		servizi	90910000-9	pulizia e sanificazione	si	1	DLINTNS5H01A382N	DELLA TORRE	ANTONIO			60	€ 203.082,00	€ 203.082,00	€ 609.246,00	€ 1.015.410,00			si	000252375	ARCA LOMBARDIA S.P.A.
0988200143201700002	0988200143	2017	2018	002		si	€ 20.100.000,00	Lombardia		forniture	33600000-6	prodotti farmaceutici	si	1	DLINTNS5H01A382N	DELLA TORRE	ANTONIO			36	€ 6.700.000,00	€ 6.700.000,00	€ 6.700.000,00	€ 20.100.000,00			si	000252375	ARCA LOMBARDIA S.P.A.

Amministrazione											Referente dei dati di programmazione				
Amministrazione	Codice Fiscale Amministrazione	Codice IPA Amministrazione	Dipartimento	Ufficio	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	Indirizzo mail	Indirizzo PEC	Nome	Cognome	Codice fiscale	Telefono	Indirizzo mail
Agenzia di Tutela della Salute della Montagna	00988200143	atsm	AMMINISTRATIVO	SERVIZIO GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI E STRUMENTALI	LOMBARDIA	SONDRIO	VIA NAZARIO SAURO N. 38	0342555111	direzione.generale@ats- montagna.it	protocollo@pec.ats- montagna.it	Antonio	Della Torre	DLNNTN55H01A382N	0342555751	a.dellatorre@ats-montagna.it

**DATI DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO
STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO**

Istruzioni per la compilazione della scheda Dati Ente

programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art. 1, comma 505 della Legge 208/2015

Istruzioni per la compilazione della Programmazione Art.1 comma 505 L208_2015

essenziali per la loro individuazione. Per l'acquisto di una fornitura o di un servizio ricompreso in un progetto di investimento pubblico, è riportato il relativo CUP.

Tutti gli importi devono essere espressi per intero in euro (es. per indicare 25 milioni, scrivere 25000000).

Colonna A - NUMERO intervento CUI

l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre (00001, 00002, etc.)

Colonna E - Identificativo della procedura di acquisto

ovvero riferita a uno o più CUI

Colonna F - Codice CUP

Indica il CUP nei casi nei quali, come obbligatoriamente per quelli compresi nell'elenco annuale, sia già stato

Colonna G - lotto funzionale

Indica se la procedura ricomprende diversi lotti funzionali secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1

Colonna J - Codice eventuale CUP master

Indica l'eventuale CUP master in caso di progetto articolato in più lotti funzionali

Colonna L - CPV

Indicare il CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: per le Forniture il CPV deve avere le prime due cifre minori di 45 oppure uguali a 48; per i Servizi il CPV deve avere

Colonna O - Priorità

Le amministrazioni individuano come prioritari i servizi e le forniture necessari a garantire gli interessi pubblici primari, di completamento di forniture o servizi già iniziati, gli interventi cofinanziati con fondi

Colonne P, Q, R - Responsabile del Procedimento di acquisto (RUP)

Riportare codice fiscale, nome, cognome del responsabile del procedimento di acquisto (RUP)

Colonna Y - Stima costi Programma Totale

Indicare la somma delle colonne V, W, X

Colonne Z, AA - Apporto di capitale privato

Riportare valore rispetto al valore totale acquisto

Colonne AB, AC, AD - Centrale di committenza o Soggetto Aggregatore al quale si intende delegare la

della procedura di acquisto. Ciò al fine di agevolare l'attività di pianificazione della Centrale di committenza o del Soggetto Aggregatore