



## PROVA COLLOQUIO

1. Conferenza dei Sindaci nelle ATS: nomina e funzioni.
2. Contratti attivi e passivi nella pubblica amministrazione.
3. Obblighi di pubblicazione e albo pretorio.
4. L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta dai criteri di economicità, efficacia, efficienza, pubblicità e trasparenza. Cosa si intende per economicità ?
5. Il periodo di prova dei dipendenti del S.S.N.
6. Il sistema delle cure primarie nella riforma lombarda.
7. I criteri di aggiudicazione per valutare l'offerta migliore.
8. Protocollo nella P.A.: funzione e finalità.
9. I principali atti amministrativi con particolare riferimento a delibere e termine.
10. L'orario di lavoro del personale dipendente del S.S.N.
11. Riforma sanitaria Regione Lombardia: cosa sono le ATS e le ASST ?
12. Quale è la principale fonte normativa in tema di appalti pubblici ?
13. Codice di Comportamento: cosa si intende per obbligo di astensione ?
14. Cos'è la Carta dei Servizi ?
15. Come si costituisce il rapporto di lavoro con il personale dipendente del S.S.N. ?
16. Chi nomina il Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario dell'ATS ?
17. Quali sono i principi sottesi all'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione ?
18. Codice di comportamento: quali sono le regole in tema di regali, compensi e utilità ?
19. Chi nomina i Direttori Generali delle ATS e delle ASST e come ?
20. Quali sono le forme di reclutamento di personale del S.S.N. e a quali principi devono attenersi ?
21. Principi fondanti della riforma lombarda: libera scelta, presa in carico sussidiarietà orizzontale e separazione delle funzioni di programmazione acquisto e controllo da quelle di erogazione.
22. Cos'è il principio di rotazione nel contesto degli appalti pubblici ?
23. Cosa si intende per conflitto di interesse ?



24. **Dati personali e dati sensibili: regime di tutela.**
25. **Quali sono le cause di estinzione del rapporto di lavoro ?**
26. **I soggetti attori nella riforma lombarda: ATS, ASST, Agenzia dei Controlli.**
27. **Quali sono le fasi delle procedure di acquisto nella PA.**
28. **Se il personale dipendente non si attiene ai corretti comportamenti nelle relazioni con i colleghi e con l'utenza può incorrere in sanzioni disciplinari ?**
29. **Come vengono definiti i controlli tesi a verificare la corrispondenza dell'atto alle norme di legge ovvero la convenienza e l'opportunità dell'atto per l'Amministrazione ?**
30. **I dipendenti del S.S.N. possono esercitare un'altra attività oltre a quella istituzionale ?**
31. **Cosa sono i livelli essenziali di assistenza e chi li definisce ?**
32. **Cos'è l'ANAC ?**
33. **Quali sono i comportamenti corretti da tenere in servizio ?**
34. **L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta dai criteri di economicità, efficacia, efficienza, pubblicità e trasparenza. La trasparenza in particolare quale interesse deve garantire ?**
35. **Il rapporto di lavoro del personale dipendente del S.S.N. da cosa è normato e disciplinato ?**
36. **Le principali modalità di finanziamento del sistema socio sanitario lombardo.**
37. **Chi è il Direttore dell'esecuzione del contratto e quali sono le sue attribuzioni (DEC) ?**
38. **U.R.P. UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO: compiti e finalità.**
39. **L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta dai criteri di economicità, efficacia, efficienza, pubblicità e trasparenza. Cosa si intende per efficacia ed efficienza ?**
40. **Quali sono i doveri e gli obblighi dei dipendenti.**
41. **Quali sono gli organi delle ATS ?**
42. **Cosa sono Consip e Centrali Regionali di Acquisto ?**
43. **Cosa sono i Piani triennali della trasparenza e per la prevenzione della corruzione ?**
44. **Legge Privacy: Responsabile e Incaricato del trattamento dei dati e Garante della Privacy.**
45. **Cos'è il codice disciplinare ?**
46. **Cosa si intende per accreditamento delle strutture sanitarie ?**



47. **Le procedure di appalto nella Pubblica Amministrazione: il Responsabile Unico del Procedimento (RUP).**
48. **L. 241/90: l'accesso dei cittadini agli atti della Pubblica Amministrazione.**
49. **Chi è il responsabile aziendale della prevenzione della corruzione e della trasparenza ? Chi lo nomina e da chi dipende ?**
50. **Il rapporto di lavoro con particolare riguardo ai doveri, al codice di comportamento ed alle sanzioni disciplinari.**
51. **Che cosa è il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) ?**
52. **Cosa si intende per acquisti centralizzati ?**
53. **Quali sono le regole in tema di utilizzo dei beni aziendali ?**
54. **I principali vizi dell'atto amministrativo.**
55. **L'assenza dal servizio per malattia e l'aspettativa senza retribuzione del dipendente.**