



Direzione Amministrativa

Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali

Servizio Gestione Risorse Umane

Ufficio Trattamento Giuridico

Sondrio, 21 maggio 2021

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELL'AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO AI DIRIGENTI DEL RUOLO AMMINISTRATIVO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI E STRUMENTALI" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI.

Il giorno **ventuno** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventuno**, alle ore **10.30**, presso l'ATS Montagna - Aula Magna, 3° piano Ala Est - si è riunita la Commissione Esaminatrice preposta all'effettuazione del colloquio e alla valutazione delle domande di partecipazione presentate all'avviso interno, per titoli e colloquio, riservato ai Dirigenti del ruolo amministrativo per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali" afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali:

Profilo oggettivo:

La struttura complessa "Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali" afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali della Direzione Amministrativa concentra in sé le attribuzioni dei servizi provveditorato, economato e tecnico patrimoniale.

Provvede alla redazione del programma biennale relativo alle forniture di beni e servizi; provvede all'espletamento di procedure di evidenza pubblica, singole o aggregate con altre Aziende Sanitarie, per la stipula di contratti di beni e servizi sia per importi sopra soglia comunitaria che sotto soglia comunitaria e alla relativa esecuzione contrattuale; effettua ricerche di mercato per quanto riguarda gli acquisti in economia utilizzando la piattaforma di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia e le opportunità offerte dal mercato elettronico CONSIP; provvede all'invio dei flussi regionali e nazionali e alle rendicontazioni in materia di acquisti; provvede alla redazione del programma triennale delle opere pubbliche; gestisce il patrimonio mobiliare aziendale dalla presa in carico del bene sino alla dismissione. Si occupa della gestione del patrimonio immobiliare in uso, in termini di controllo amministrativo delle utenze, dei servizi necessari alla conduzione degli immobili e della verifica delle spese condominiali; provvede alla redazione di contratti di comodato e locazione per le attività istituzionali.

Profilo soggettivo:

Per il conferimento dell'incarico di Direzione della struttura complessa Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali è richiesto:

- ✓ competenza nella materia/normativa specifica in ambito di appalti pubblici con particolare riferimento all'ambito sanitario;
- ✓ capacità di organizzazione e programmazione delle risorse assegnate nell'ambito del processo di budget, nel rispetto delle direttive aziendali e delle normative contrattuali;
- ✓ esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali, di "problem - solving", di gestione di risorse umane e strumentali;
- ✓ capacità di lavoro per obiettivi secondo quanto indicato dalla Direzione Aziendale e dal Dipartimento di afferenza;
- ✓ capacità di coinvolgimento dei propri collaboratori e di lavoro "in squadra" in raccordo con le strutture interne dell'azienda;

La Commissione, nominata con nota del Direttore Generale n. 25507 del 19.05.2021, risulta così composta:

PRESIDENTE: Dr. CORRADO MARIO SCOLARI – Direttore Amministrativo

COMPONENTE: Dr.ssa ELISABETTA BUSI – Direttore Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali

Dr.ssa CINZIA CATTELINI – Direttore Controllo di Gestione

SEGRETARIO: Sig.ra GAGGI Emanuela – Collaboratore Amministrativo Professionale del Servizio Gestione Risorse Umane

La Commissione, constatata la propria regolare costituzione e la presenza di tutti i Componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione agli atti ed accerta:

- che con deliberazione del Direttore Generale n. **319** del **29.04.2021** è stato indetto l'avviso pubblico in argomento;
- che il bando della selezione sopracitata prevedeva il giorno **15 maggio 2021** quale termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
- che, entro il termine di scadenza dell'avviso di che trattasi, è pervenuta una sola domanda di partecipazione da parte del seguente candidato:

N.	COGNOME E NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA
1	CUSINI LAURA	02.01.1971 – MORBEGNO (SO)

La Commissione prende atto, come risulta dall'istruttoria esperita dal Servizio Gestione Risorse Umane, che la Dr.ssa Cusini Laura è stata ammessa all'avviso in oggetto in quanto risulta in possesso dei requisiti previsti dal bando e che è stata convocata in data odierna, mediante comunicazione prot. n. 25506 del 19.05.2021 pubblicata sul sito ATS, a sostenere il colloquio previsto per suddetta selezione.

I Componenti della Commissione dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità alla nomina di componente della Commissione per le ipotesi descritte negli art. 35 e 35bis del D.lgs 165/2001 e cause di incompatibilità con il candidato per le ipotesi descritte negli art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

La Commissione Esaminatrice, come previsto dal bando, procederà alla valutazione della domanda presentata dal dirigente ed all'effettuazione di un colloquio finalizzato all'accertamento delle capacità professionali nello specifico ambito a selezione, nonché delle capacità gestionali, organizzative, di direzione e di correlazione con le altre strutture/servizi dell'organizzazione aziendale.

Nella valutazione si terrà comunque conto:

- ✓ della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- ✓ della professionalità richiesta in relazione all'incarico da conferire;
- ✓ delle attitudini personali e delle capacità professionali a svolgere i compiti connessi all'incarico da conferire, sia in relazione alle conoscenze specialistiche possedute sia in relazione all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende;
- ✓ dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati negli anni precedenti a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa ed individuale.

La Commissione, prima dello svolgimento del colloquio, esamina il curriculum formativo e professionale del candidato ammesso che ritiene più che soddisfacente in termini quantitativi e qualitativi.

L'esperienza maturata dal candidato è idonea rispetto all'incarico da conferire in quanto si rileva un significativo percorso formativo e professionale con acquisizione di competenze specifiche nell'ambito oggetto della selezione.

Al termine della valutazione del curriculum la Commissione invita la Dr.ssa Cusini Laura a sostenere il colloquio previsto sui seguenti argomenti:

- codice degli appalti procedure sotto soglia nel periodo emergenziale
- ruolo del RUP e del DEC sotto i profili dell'anticorruzione, trasparenza e antireciclaggio
- le procedure di certificabilità del bilancio nello specifico settore di competenza della struttura organizzativa

La Commissione prende atto che la **Dr.ssa CUSINI Laura** ha superato il colloquio con esito positivo e, pertanto, viene dichiarata **idonea** per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali" afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali.

Essendo terminate le operazioni di selezione, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 11.15.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto da tutti i Componenti della Commissione e rimesso al Direttore Generale per le determinazioni conseguenti.

IL PRESIDENTE

Dr. CORRADO MARIO SCOLARI

I COMPONENTI

Dr.ssa ELISABETTA BUSI

Dr.ssa CINZIA CATTELINI

IL SEGRETARIO

Sig.ra GAGGI EMANUELA
