

| DESCRIZIONE PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI | TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO | ARTICOLAZIONE ATS RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (se diverso dall'ufficio responsabile del procedimento) | UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/RECAPITI TELEFONICI /CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE/UFFICI A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI/ ORARI/MODALITA' DI ACCESSO/INDIRIZZI /RECAPITI TELEFONICI/CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARI/ MODULISTICA/ FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZIONE | IL PROVVEDIMENTO DELL'ATS PUO' ESSERE SOSTITUITO DA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO (SI - NO) | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE | LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO OVVERO TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE | MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI SE PREVISTI | TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA/MODALITA' ATTIVAZIONE POTERE SOSTITUTIVO/ RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE |
|---|---|---|--|---|--|--|---|---|---|---|
| ACCESSO AGLI ATTI AI SENSI DELLA 241/90 PER QUANTO DI COMPETENZA DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI E STRUMENTALI | 30 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE DELLA RICHIESTA | n.a. | SERVIZIO GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI E STRUMENTALI l.cusini@ats-montagna.it ; tel. 0342/555869; | SERVIZIO GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI E STRUMENTALI; ORARIO DAL LUNEDI' AL VENERDI' 9.00 - 12.00 / 14.00 - 16.00 ; Via Nazario Sauro n.38, 23100 Sondrio; Tel. 0342/555869; l.cusini@ats-montagna.it | MODELLO RICHIESTA ACCESSO ATTI* (LINK PROCEDURA ACCESSO ATTI) | NO | Autotutela della PA; Ricorso in sede giurisdizionale | | Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo nonché i diritti di ricerca e visura. Dovranno essere corrisposti: ☑ Euro 0,26 per facciata di ogni copia cartacea; ☑ gli importi a copertura delle spese di spedizione sostenute dall'Amministrazione. | DIRETTORE AMMINISTRATIVO / ISTANZA SCRITTA/TEL. 0342/555723; diramm.sondrio@ats-montagna.it |
| ACCESSO AGLI ATTI DI UNA PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ARTICOLO 53 del d.lgs. n.50/2016 | 30 GIORNI DALL'INVIO DELLE COMUNICAZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 76 DEL D.Lgs. 50/2016 | n.a. | SERVIZIO GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI E STRUMENTALI l.cusini@ats-montagna.it ; tel. 0342/555869; RUP DELLA PROCEDURA DI GARA INDICATA NEL LL'AVVISO O BANDO DI GARA | SERVIZIO GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI E STRUMENTALI ; Tel. 0342/555869; l.cusini@ats-montagna.it | NESSUNO | NO | Autotutela della PA; Ricorso in sede giurisdizionale | | Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo nonché i diritti di ricerca e visura. Dovranno essere corrisposti: ☑ Euro 0,26 per facciata di ogni copia cartacea; ☑ gli importi a copertura delle spese di spedizione sostenute dall'Amministrazione. | DIRETTORE AMMINISTRATIVO / ISTANZA SCRITTA/TEL. 0342/555723; diramm.sondrio@ats-montagna.it |
| PROCEDURE PER L' ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA DI BENI , SERVIZI E LAVORI | IL TERMINE È VINCOLATO DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA (D. LGS. 50/2016) SIA PER QUANTO RIGUARDA L'ESPLETAMENTO DELLA GARA, SIA RELATIVAMENTE ALLE FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO (ART. 32 D.LGS. 50/2016) CHE COMPREDONO ANCHE I SUB PROCEDIMENTI DI VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI GARA PERTANTO SI RITENGONO CONGRUILE SEGUENTI TEMPESTICHE PER LE PROCEDURE APERTE/RISTRETTE, 180 GIORNI MENTRE PER PROCEDURE NEGOZiate: 120 GIORNI | n.a. | SERVIZIO GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI E STRUMENTALI l.cusini@ats-montagna.it ; tel. 0342/555869; RUP DELLA PROCEDURA DI GARA INDICATA NEL LL'AVVISO O BANDO DI GARA | SERVIZIO GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI E STRUMENTALI ; Tel. 0342/555869; l.cusini@ats-montagna.it | NESSUNO | NO | Autotutela della PA; Ricorso in sede giurisdizionale | | Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo nonché i diritti di ricerca e visura. Dovranno essere corrisposti: ☑ Euro 0,26 per facciata di ogni copia cartacea; ☑ gli importi a copertura delle spese di spedizione sostenute dall'Amministrazione. | DIRETTORE AMMINISTRATIVO / ISTANZA SCRITTA/TEL. 0342/555723; diramm.sondrio@ats-montagna.it |

| DESCRIZIONE PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI | TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO | ARTICOLAZIONE ATS RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (se diverso dall'ufficio responsabile del procedimento) | UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/RECAPITI TELEFONICI /CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE/UFFICI A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI/ ORARI/MODALITA' DI ACCESSO/INDIRIZZI /RECAPITI TELEFONICI/CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARI/ MODULISTICA/ FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZIONE | IL PROVVEDIMENTO DELL'ATS PUO' ESSERE SOSTITUITO DA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO (SI - NO) | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE | LINK DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO OVVERO TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE | MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI SE PREVISTI | TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA/MODALITA' ATTIVAZIONE POTERE SOSTITUTIVO/ RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE |
|---|--|---|--|---|--|--|---|---|---|---|
| AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO | IL TERMINE E' VINCOLATO ALLE DISPOSIZIONI INDICATE IN MATERIA DALL'ART. 105 DEL D.LGS. 50/2016 | n.a. | SERVIZIO GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI E STRUMENTALI l.cusini@ats-montagna.it ; tel. 0342/555869; RUP DELLA PROCEDURA DI GARA INDICATA NEL LL'AVVISO O BANDO DI GARA | SERVIZIO GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI E STRUMENTALI ; Tel. 0342/555869; l.cusini@ats-montagna.it | ISTANZA DELL'APPALTATORE/ DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'ART. 105 D.LGS. 50/2016 | NO | Autotutela della PA; Ricorso in sede giurisdizionale | | n.a. | DIRETTORE AMMINISTRATIVO / ISTANZA SCRITTA/TEL. 0342/555723; diramm.sondrio@ats-montagna.it |
| PROCESSO PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI COMODATI PASSIVI CON ENTI PUBBLICI/PRIVATI | ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA DEL CONTRATTO PRECEDENTE E COMUNQUE NEI TERMINI INDICATI DAL SERVIZIO RICHIEDENTE | n.a. | SERVIZIO GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI E STRUMENTALI l.cusini@ats-montagna.it ; tel. 0342/555869; | SERVIZIO GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI E STRUMENTALI ; Tel. 0342/555869; l.cusini@ats-montagna.it | NESSUNO | NO | Autotutela della PA; Ricorso in sede giurisdizionale | | n.a. | DIRETTORE AMMINISTRATIVO / ISTANZA SCRITTA/TEL. 0342/555723; diramm.sondrio@ats-montagna.it |