



PERSONALE DI COMPARTO – CATEGORIA D-DS con INCARICO DI P.O.

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DELLE PRESTAZIONI E DELLE COMPETENZE	ANNO
---	------

UNITA' OPERATIVA:	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO	
N° MATRICOLA	
NOME E COGNOME DEL VALUTATORE: DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA STRUTTURA :	
SUPPORTATO DA:	
IN QUALITÀ DI: (COORDINATORE, DIRIGENTE DIRETTORE/RESPONSABILE DI.....)	
PERIODO VALUTATO:	dal al
DATA DI EFFETTUAZIONE DELL'EVENTUALE COLLOQUIO INTERMEDIO E FIRMA DEL VALUTATO	

CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE a) 1-2 b) 3-4 c) 5-6	PUNTEGGIO da 1-6
IMPEGNO LAVORATIVO	a) Porta a termine i compiti assegnati con minima attenzione e dedizione b) Porta a termine i compiti assegnati con soddisfacente attenzione e precisione c) Porta a termine i compiti assegnati con attenzione, precisione, impegno costante e disponibilità	
QUALITA' DELLA PRESTAZIONE IN RELAZIONE AL RUOLO	a) Risponde con minimo impegno allo svolgimento del ruolo in tutti i suoi aspetti (autonomia, coordinamento, responsabilità, capacità organizzativa) b) Risponde in modo soddisfacente allo svolgimento del ruolo in tutti i suoi aspetti (autonomia, coordinamento, responsabilità, capacità organizzativa) c) Risponde in modo decisamente al di sopra allo svolgimento del ruolo in tutti i suoi aspetti (autonomia, coordinamento, responsabilità, capacità organizzativa)	
GRADO DI COINVOLGIMENTO NEI PROCESSI AZIENDALI	a) Si limita ad eseguire i compiti assegnati senza coordinarsi con colleghi e superiori e si attiva solo se direttamente interessato e sollecitato b) Mantiene collegamenti con colleghi e superiori per la verifica della coerenza del proprio operato con gli obiettivi definiti c) Promuove costanti collegamenti con i colleghi e superiori e opera tenendo sempre presente gli obiettivi definiti	
COMPORAMENTO DI FRONTE ALLE PROCEDURE/PROTOCOLLI IN ATTO	a) Non sempre li applica b) Li accetta, semplicemente c) Li conosce, li applica e li trasmette agli altri	



PERSONALE DI COMPARTO – CATEGORIA D-DS con INCARICO DI P.O.

CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE a) 1-2 b) 3-4 c) 5-6	PUNTEGGIO da 1-6
ATTEGGIAMENTO COLLABORATIVO	a) Non collabora con i colleghi b) Ha normali relazioni con i colleghi c) Ricerca e sviluppa relazioni professionali con i colleghi orientate ad agevolare il lavoro di gruppo	
COMPORAMENTO A FRONTE DI NOVITA' METODOLOGICHE E TECNICHE	a) Accetta semplicemente l'inserimento di nuove metodiche b) Accetta le nuove metodiche e le applica con serietà c) Tende a introdurre nuove tecniche orientate al miglioramento del Servizio	
COMPORAMENTO DI FRONTE AGLI IMPREVISTI	a) Non si attiva di fronte agli imprevisti b) Segnala gli imprevisti e collabora alla loro soluzione c) Affronta con padronanza casi imprevisti adottando soluzioni opportune	
ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI	a) Si adatta semplicemente al ruolo assegnato b) È attento alle modifiche organizzative e si impegna ad adeguarsi al nuovo ruolo c) È attento agli eventi organizzativi, direttamente o indirettamente coinvolgenti e si adatta senza difficoltà alle soluzioni di volta in volta individuate, in relazione alle necessità riscontrate e agli obiettivi definiti	
ORIENTAMENTO VERSO L'UTENTE	a) Non ha un approccio soddisfacente verso l'utente b) Realizza il compito assegnato con attenzione predominante verso le esigenze interne organizzative c) Nel realizzare il compito assegnato, tiene in considerazione sia le esigenze dell'organizzazione che le aspettative/esigenze dell'utente, operando con attenzione e cortesia	
COMPORAMENTO A FRONTE DI ERRORI PROPRI	a) Accetta semplicemente la correzione dei propri errori b) Accetta con un processo di critica attiva la correzione dei propri errori c) Utilizza i propri errori per migliorare	
ATTITUDINE ALL'AGGIORNAMENTO	a) Non si mostra interessato ai problemi dell'aggiornamento b) E' disponibile e interessato ai momenti di aggiornamento c) Informa i colleghi e si impegna per applicare con loro quanto di nuovo ha appreso	
INIZIATIVA PERSONALE E CAPACITA' DI PROPORRE SOLUZIONI MIGLIORATIVE E INNOVATIVE	a) Realizza i compiti assegnati solo nel rispetto di regole e procedure definite b) Solo saltuariamente avanza proposte per migliorare e/o innovare procedure e processi vigenti c) Nel rispetto delle procedure esistenti per raggiungere l'obiettivo definito, qualora riscontri delle problematiche o delle incoerenze, si occupa attivamente della loro soluzione in collegamento con colleghi e superiori	
CAPACITA' DI GESTIONE PROGETTI/PROCESSI	a) Nell'esecuzione di un progetto/processo partecipa esclusivamente alla realizzazione delle singole fasi di sua competenza b) Si integra con le diverse professionalità coinvolte nel progetto/processo, perseguendo l'uso ottimale delle risorse impiegate, ricorrendo ai superiori per indicazioni c) Si occupa autonomamente del coordinamento delle diverse professionalità coinvolte nel progetto/processo, controlla per fasi il progetto, verifica costantemente l'impiego delle risorse e si tiene in costante collegamento con superiori e colleghi, prospettando soluzioni autonome ai problemi riscontrati	



PERSONALE DI COMPARTO – CATEGORIA D-DS con INCARICO DI P.O.

CRITERI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE a) 1-2 b) 3-4 c) 5-6	PUNTEGGIO da 1-6
CAPACITA' DI TUTORING	a) Non si occupa della crescita della professionalità guidata limitandosi a generiche richieste di momenti didattici esterni b) Attraverso l'attribuzione di compiti progressivamente complessi promuove la crescita delle persone assegnate con momenti di formazione interni all'Unità Operativa c) Attraverso l'attribuzione di compiti progressivamente complessi, promuove la crescita delle persone assegnate, cura la formazione permanente attraverso la verifica con l'interessato degli obiettivi formativi raggiunti o da raggiungere	
CAPACITA' DI GESTIONE DEI CONFLITTI	a) Nell'attività di coordinamento e di gestione si lascia coinvolgere in problemi di conflitto interni e/o esterni per i quali non sempre riesce ad assumere le decisioni opportune, richiedendo l'intervento dei superiori b) Tende a risolvere i conflitti interni e/o esterni adoperandosi attivamente e personalmente per la loro soluzione mediata e condivisa senza lasciarsi coinvolgere in prima persona c) Si impegna per prevenire i conflitti interni e/o esterni ricercando la condivisione di regole e valori di comportamento sottolineando gli obiettivi comuni	
Totale punteggio		

Il sottoscritto dichiara che il responsabile della U.O. di appartenenza ha illustrato i contenuti della presente scheda valutazione.

Data e Firma del valutato	
----------------------------------	--

GIUDIZIO FINALE COMPLESSIVO



PERSONALE DI COMPARTO – CATEGORIA D-DS con INCARICO DI P.O.

PUNTEGGIO COMPLESSIVO
/90

Data e Firma del Dirigente valutatore	
---------------------------------------	--

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

PUNTEGGIO DEFINITIVO (in caso di modifica del punteggio complessivo a seguito delle osservazioni del valutato)	/90
---	-----

Data e Firma del valutato	
---------------------------	--