

DELIBERA N. 119 DEL 13/02/2020

Proposta n. 131 del 13/02/2020:

**OGGETTO: ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE
DR. AMBROSINO MICHELE**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione n. 357 del 06.06.2019 al Dr. Ambrosini Michele, Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica a tempo indeterminato, è stata concessa l'aspettativa senza retribuzione ai sensi dell'art. 10, comma 8 lett. a) del CCNL integrativo 10.02.2004 a decorrere dal 01.07.2019 per tutta la durata del periodo di prova di mesi sei, a seguito della nomina a tempo indeterminato presso l'ASL di Salerno;

PRESO ATTO che, con nota nostro prot. n. 6215 del 03.02.2020 il suddetto dirigente ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal 03.02.2020 (ultimo giorno il 02.02.2020);

DATO ATTO che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto al dipendente Dr. Ambrosino Michele per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate a decorrere dal 03.02.2020;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Agenzia;

DATO ATTO dell'attestazione del Responsabile del Procedimento proponente in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

- 1. DI ACCOGLIERE** le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 03.02.2020 (ultimo giorno il 02.02.2020) dal dipendente **Dr. AMBROSINO MICHELE**, Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica a tempo indeterminato presso questa ATS;

2. **DI DARE ATTO** che il Dr. Ambrosino Michele non è tenuto al rispetto dei termini di preavviso in quanto assunto a tempo indeterminato, al termine del periodo di prova, presso altra Azienda;
3. **DI DARE ATTO** che nulla è dovuto alla suddetta dipendente per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 02.02.2020;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell’Agenzia;
5. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo on-line dell’Agenzia ai sensi della vigente normativa;
7. **DI INCARICARE**, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, il Servizio Gestione Risorse Umane.

Il Responsabile del procedimento: Corrado Scolari*

*(firma elettronica omessa)

Il Direttore Amministrativo

Corrado Scolari**

Il Direttore Sanitario

Maria Elena Pirola**

Il Direttore Sociosanitario

Rosetta Gagliardo**

IL DIRETTORE GENERALE

Lorella Cecconami**

**Atto Sottoscritto Digitalmente