

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BIONDI SANDRA**  
Indirizzo **Via Castello 21/A – Cevo (BS)**  
Telefono **339/5474014**  
Fax  
E-mail **s.biondi@ats-montagna.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **03 Maggio 1955**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) *Dal 01/10/1984 al 01/01/2016*  
*Dal 01/01/2016 ad oggi*  
Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica Sebino, Via Nissolina, 2 25043 Breno*  
*ATS Montagna Via Nazario Sauro 38 23100 Sondrio*  
Tipo di azienda o settore *Settore Sanità Pubblica – Prima Dipartimento Prevenzione Medico, ora Dipartimento*  
*Igiene e Prevenzione Sanitaria*  
• Tipo di impiego *Dirigente Medico di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica*  
• Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• DATE (DA – A) *Dal 01/02/1984 al 30/09/1984*  
Nome e indirizzo del datore di lavoro *USSL di Breno*  
Tipo di azienda o settore *Medicina di base*  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• DATE (DA – A)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• DATE (DA – A)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

• Date (da – a)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli studi di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Medicina e Chirurgia
- Qualifica conseguita  
Laurea in Medicina E chirurgia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA** Italiano

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura Francese  
Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Sufficiente

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Garantire lo svolgimento delle attività preposte al Servizio Igiene e Sanità pubblica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo abituale di personal computer

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

### **PATENTE O PATENTI**

B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Aggiornamento continuo professionale mediante regolare acquisizione di crediti ECM e incontri periodici formativi in ambito dipartimentale.

Incontri periodici formativi intra dipartimentali, partecipazione a gruppi di lavoro (JCI) a scopo formativo o finalizzati all'emissione di linee guida e protocolli

### **ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' Cevo

DATA 12 dicembre 2016