



**VERBALE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA AZIENDALE
ANNO 2017**

Incontro del 20 giugno 2017 ore 11,00 – 12.45

Agenzia di Tutela della Salute della Montagna

e

**Rappresentanza Sindacale Unitaria - Organizzazioni sindacali
Area comparto**

**Delegazione abilitata alla Contrattazione Integrativa Aziendale
della AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA MONTAGNA**

per l'Amministrazione la Delegazione trattante di parte pubblica

Avv. Monica Anna FUMAGALLI	Direttore Amministrativo	-----
Dott.ssa Lorella CECCONAMI	Direttore Sanitario	-----
Dott. Fabrizio LIMONTA	Direttore Sociosanitario	Assente
Lucina BETTINI	Responsabile Istituti Contrattuali Servizio Gestione Risorse Umane	-----

Segretario verbalizzante: Lucina Bettini
Responsabile Istituti Contrattuali Servizio Gestione Risorse Umane

per la Delegazione trattante di parte sindacale

(decreto n. 253 del 28 ottobre 2013 per l'Area di Comparto)

▪ **per la R.S.U.:**

Sig. Isidoro Bonomi	R.S.U.	-----
---------------------	--------	-------



Sig. Marco Contessa	R.S.U.	-----
Sig.ra Loredana Corlatti	R.S.U.	-----
Sig.ra Antonella De Giacomi	R.S.U.	-----
Sig.ra Giuliana Del Nero	R.S.U.	Assente
Sig.ra Maria Luisa Fumagalli	R.S.U.	Assente
Sig. Salvatore Iannotti	R.S.U.	-----
Sig. Dario Maranga	R.S.U.	-----
Sig. Marcello Pontiggia	R.S.U.	-----
<p>▪ per le OO.SS. Area Comparto:</p>		
Sig. Claudio Bottà	FP CGIL	-----
Sig. Tito Giacomelli	FP CGIL	Assente
Sig. Marco Contessa	CISL FP	-----
Sig.ra Nadia Cola	CISL FP	Assente
Sig. Francesco Caiazza	CISL FP	-----
Sig. Giuseppe Sergi	UIL F.P.L.	-----
Sig. Mauro Venturini	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Salvatore Falsone	FIALS	Assente
Sig. Luigi Mescia	FIALS	-----
Sig.ra Loredana Spinelli	FIALS delegato aziendale	Assente

Sig.ra Daniela Troncatti	FIALS delegato aziendale	Assente
Sig. Angelo Macchia	NURSING UP	Assente
Sig.ra Romina Loreti	NURSING UP	Assente
Sig.ra Monica Trombetta	NURSING UP	Assente

per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Vallecamonica/Sebino:

▪ **per la R.S.U.:**

Sig.ra Elisa Simonetti	RSU	Assente
Sig. Luciano Tolla	RSU	-----

▪ **per le OO.SS. Area Comparto:**

Sig. Giacomo Bonomelli	F.P. CGIL	Assente
Sig. Marcello Marroccoli	CISL F.P.	Assente
Sig. Angelo Zanelli	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Roberto Sanzogni	UIL F.P.L.	-----
Sig.ra Laura Rossi	NURSING UP	Assente

per la Delegazione trattante di parte sindacale dell'ex Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como:

▪ **per la R.S.U.:**

Sig.ra Colondrina Poncia	RSU	-----
--------------------------	-----	-------



▪ per le OO.SS. Area Comparto:

Sig. Giuseppe Callisto	FP CGIL	Assente
Sig. Giuseppe Landi	CISL FP	Assente
Sig. Nino Ventola	CISL FP	Assente
Sig. Vincenzo Falanga	UIL F.P.L.	Assente
Sig. Walter Tomassini	FSI	Assente
Sig. Gian Pietro Durini	FSI	-----
Sig. Erasmo Fraccalvieri	FSI	Assente



Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale – Anno 2017

A seguito di convocazione del 06.06.2017, in data 20 giugno 2017 alle ore 11.00 si è svolto presso l'Aula Magna della Direzione Generale dell'ATS della Montagna, sita in Sondrio, piano 3^a, via Nazario Sauro n. 38 - sede, l'incontro tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali di comparto avente quale ordine del giorno:

- Istituto pronta disponibilità – (richiesta Rappresentanza Sindacale Unitaria – ATS della Montagna con nota del 10 maggio 2017 - ns. protocollo n. 0022107 del 11.05.2017);
- Presa d'atto Preintesa delle Risorse Aggiuntive Regionali – Anno 2017 – per il personale del Comparto della Sanità Pubblica, sottoscritta in data 01 giugno 2017;
- varie ed eventuali.

Il Direttore Sanitario apre la seduta presentando il modello relativo all'istituto della Pronta Disponibilità del personale di comparto contenuto nella Proposta ATS della Montagna per l'anno 2017 (con decorrenza 1 luglio 2017) - anticipata ai rappresentanti sindacali con mail del 16 giugno c.a. - riguardante il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.

In particolare, il Direttore Sanitario, nell'illustrare i servizi del Dipartimento, la professionalità e l'ambito territoriale di riferimento, evidenzia che tale modello rappresenta la soluzione ottimale per l'anno 2017; per il 2018, lo stesso dovrà essere aggiornato.

Aggiunge, inoltre, che nell'ambito dei Servizi Igiene Alimenti e Nutrizione (IAN) e Igiene e Sanità Pubblica, Salute e Ambiente (ISP) il modello proposto è quello consolidato, conforme rispetto al modello preesistente.

Per quanto concerne i servizi relativi alla Prevenzione e Sicurezza Ambienti di lavoro e Impiantistica si riscontrano, invece, elementi di novità rispetto al passato. In particolare, è stata delineata una differente distribuzione territoriale all'interno dei vari distretti che comporterebbe l'acquisizione di un tecnico in più. Tale strutturazione è stata ipotizzata al fine di porre rimedio al fatto che questa ATS non ha ereditato alcuna risorsa supplementare dal distretto del Medio e Alto Lario presso il quale, fino al 30 giugno 2017, la pronta disponibilità del Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro (PSAL) era garantita dall'ATS dell'Insubria.

Il sig. Pontiggia Marcello, rappresentante RSU, comunica che la proposta della Pronta Disponibilità è stata valutata ma solo parzialmente, in quanto dalla stessa non è stato possibile evincere il numero dei tecnici che dovrebbero essere impiegati a copertura del territorio di ciascun distretto.

Il sig. Pontiggia conferma, quindi, che la RSU ha preso atto della proposta che appare del tutto condivisibile nel suo insieme, evidenziando, tuttavia, la criticità della sua applicazione nel breve periodo stante la coincidenza con il periodo estivo e le ferie programmate dal personale di comparto. Inoltre, nell'ambito delle risorse economiche, lo stesso rileva che tale progetto comporterebbe un incremento dei costi.



Il sig. Pontiggia suggerisce, dunque, di procedere ad una valutazione da effettuarsi entro dicembre del 2017, per poi differire l'applicazione del modello proposto al 2018, al fine di poterne verificare gli effetti con l'organico aziendale a regime.

Il Direttore Sanitario comunica che i colleghi del Servizio PSAL hanno espresso il loro apprezzamento per l'organizzazione dei turni e dei distretti dei Servizi IAN e ISP che gradirebbero poter attuare all'interno del proprio settore, anche al fine di uniformare gli ambiti e lavorare in condizioni di "par condicio".

Prende, inoltre, atto del suggerimento di posticipare la proposta relativa alla pronta disponibilità ma sottolinea la necessità di valutare la riduzione degli ambiti territoriali da tre a due (eliminando il distretto centro ed accorpando la sede di Sondrio al distretto est e la sede di Chiavenna al distretto Ovest).

Prende la parola il sig. Iannotti Salvatore, rappresentante RSU, il quale afferma che la proposta appare condivisibile ma, in vista dei prossimi due pensionamenti (nel 2018), ci vorrà almeno un anno prima che la stessa possa prendere piede, stante il fatto che i nuovi assunti necessitano di tale tempo per diventare operativi a tutti gli effetti (periodo di prova, tessere UPS, ecc...).

Il Direttore Sanitario, alla luce delle osservazioni fatte, rileva che potrebbe essere opportuno attivare il modello proposto da settembre 2017.

Il sig. Contessa Marco, rappresentante della RSU, propone di tener fermo l'attuale modello (costituito dai due ambiti nella PSAL Impiantistica) fino al 31 agosto del corrente anno; dal 1 settembre 2017 propone, invece, di applicare il nuovo modello (che prevede i tre ambiti territoriali, sempre nella PSAL Impiantistica) cui seguirà, alla fine dell'anno, una valutazione finalizzata alla definizione del modello da adottare per il 2018.

Il Direttore Sanitario accoglie favorevolmente la proposta del sig. Contessa.

A questo punto interviene il sig. Pontiggia Marcello, rappresentante RSU, il quale osserva che, anche per quanto concerne il Dipartimento di Prevenzione Veterinaria, era stata richiesta l'applicazione dell'Istituto della pronta disponibilità secondo le modalità previste per i Servizi IAN e ISP.

Il Direttore Sanitario rileva che è in corso una valutazione che coinvolge, in modo particolare, l'area dei Dirigenti veterinari.

Ciò che si auspica è trovare un modello uniforme per tutte le ATS che comprenda ambiti territoriali univoci sia per il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (DIPS) sia per il Dipartimento di prevenzione Veterinaria (DPV).

Il Sig. Tolla Luciano, rappresentante RSU, afferma che si resta, pertanto, in attesa del modello della Pronta Disponibilità del Dipartimento di Prevenzione Veterinaria.

Il Direttore Sanitario affronta, a questo punto, il tema della Pronta Disponibilità Micologica: espone che anche in tale campo aggiuntivo, istituito per legge, occorrerebbe rivedere gli ambiti territoriali al fine di ridurli a due (uno della Valtellina e Alto Lario; l'altro della Vallecamonica).



Il Direttore Amministrativo, preso atto di tutte le valutazioni sopra effettuate, dichiara chiusa la discussione sulla proposta relativa all'istituto della Pronta disponibilità.

Si affrontano, quindi, le questioni varie ed eventuali.

Schede di valutazione anno 2016.

Il Direttore Amministrativo osserva che la valutazione del personale di comparto relativa all'anno 2016 è stata effettuata sulla base di tre differenti schede, riportanti criteri diversi e fondi distinti. La questione è stata affrontata durante l'ultimo incontro del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni (9 giugno 2017) in occasione del quale è stato proposto di uniformare le valutazioni al fine di predisporre una scheda nuova ed unica per tutta l'ATS sulla base della quale dovranno essere adottati criteri omogenei.

A questo punto il Direttore Amministrativo presenta i progetti delle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2017 di cui alla Preintesa del 1 giugno 2017 relativi alla Dirigenza evidenziando che gli stessi sono validi anche per il Comparto.

Procede, quindi, ad argomentare i quattro macro obiettivi individuati nei suddetti progetti specificando che due di essi sono stabiliti a livello aziendale mentre gli altri due coinvolgono specificamente il personale del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria ed il personale del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di origine animale e dell'Area di coordinamento territoriale Vallecamonica-Sebino.

In particolare, tra i macro obiettivi si affrontano quelli stabiliti a livello aziendale che coinvolgono, quindi, tutti gli operatori del comparto, ovvero:

- il Macro obiettivo 1 "La cronicità: un nuovo paradigma per la sanità e per le ATS", relativamente al quale verrà concordato un incontro settimanale, a livello di ATS, da parte dei Dipartimenti interessati;
- il Macro obiettivo 3 "Gestione dei documenti digitali – sviluppo operatività comunicazione interna/esterna".

L'Avv. Fumagalli precisa che tutti i macro obiettivi, che saranno trasmessi alle RSU ed alle OO.SS. per la loro approvazione, sono già stati approvati dal Nucleo di Valutazione della Performance/Prestazioni nell'incontro del 9 giugno c.a.

A questo punto, la sig.ra Lucina Bettini, responsabile del settore Istituti contrattuali del Servizio Gestione risorse umane, presenta i criteri di erogazione delle risorse dell'anno 2017 evidenziando che gli stessi sono i medesimi adottati nel 2016:

- ✓ **i progetti** sono pesati tutti uguali e ogni dipendente, anche se rientra in più progetti, beneficia di un'unica quota pro capite spettante;



- ✓ **la quota** pro capite spettante per l'anno 2017, definita nell'Accordo RAR suddetto, verrà attribuita in parti uguali tra tutti i dipendenti del comparto, sulla base del raggiungimento degli obiettivi previsti nei progetti RAR;
- ✓ **la quota** sarà calcolata sulla base del rapporto di lavoro e della presenza effettiva. Si concorda per l'anno 2017 che dal calcolo delle assenze verrà applicata una franchigia di 30 giorni cumulativi di assenza retribuita a qualsiasi titolo;
- ✓ **non saranno attribuite le RAR** solo nel caso di una valutazione negativa dell'apporto dato;
- ✓ **la verifica** finale dei risultati raggiunti sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione della Performance.

In relazione agli stessi, si resta in attesa di cortese conferma da parte delle RSU e OO.SS.

A questo punto, la sig.ra Bettini illustra le modalità di computo delle giornate di servizio del personale precisando, nel dettaglio, quando le stesse devono essere considerate assenza e quando, invece, presenza riassumendo come segue:

- **Tipologie di assenza:** per quanto riguarda le assenze dal servizio, la distribuzione delle risorse per la contrattazione integrativa dovrà tenere conto delle assenze a causa di:
 - malattia;
 - congedo parentale;
 - diritto allo studio
 - permessi giornalieri ex L. 104/1992
 - congedo straordinario ex L. 104/1992;
 - infortunio;
 - permessi retribuiti a vario titolo;
 - permessi cariche pubbliche;
 - aspettative/permessi non retribuiti a vario titolo;
 - sciopero;
 - sospensione.
- **Tipologie di presenza:** sono considerati in servizio i dipendenti in:
 - ferie;
 - festività soppresse;
 - recuperi ore;
 - attività per funzioni elettorali;
 - recupero per attività elettorali;
 - riposo compensativo;
 - maternità/paternità e interdizione;
 - ~~riserva oraria;~~
 - aggiornamento obbligatorio;
 - donazione AVIS;
 - cariche sindacali RSU;



- permessi sindacali;
- distacco sindacale;
- servizio in comando.

Al riguardo, il sig. Roberto Sanzogni, rappresentante UIL, evidenzia che, a suo parere, l'infortunio non dovrebbe rientrare nelle assenze.

Per quanto concerne, infine, la tempistica di erogazione delle risorse, si precisa che la stessa è scadenzata come segue:

- erogazione di una quota pari al 60% dell'importo dovuto, previa verifica, a livello aziendale, del rispetto della tempistica definita nel crono programma, entro il mese di settembre 2017;
- erogazione saldo 2017 a conclusione dei progetti, previa verifica a livello aziendale del rispetto della tempistica definita nel crono programma, entro il mese di febbraio 2018.

In conclusione, si dà atto che dal 1 luglio p.v. entrerà in vigore il nuovo Regolamento Presenze-Assenze del personale di comparto, il quale sarà comunicato, come di consueto, a tutti i dipendenti.

La seduta ha termine alle ore 12.45.