

**DELIBERA N. 520 DEL08/07/2021**

Proposta n. 580 del 08/07/2021:

**OGGETTO: ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE  
DR.SSA GARI SILVIA**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che, con nota pervenuta in data 29.06.2021 prot. n. 33660, la dipendente Dr.ssa Gari Silvia in servizio presso questa ATS nel profilo professionale di Dirigente Farmacista a tempo indeterminato e a tempo pieno, con incarico di Responsabile di Struttura Semplice di U.O. “Servizio Farmaceutico Territoriale VCS” afferente alla S.C. Assistenza Farmaceutica del Dipartimento Cure Primarie – Sede di Breno, ha comunicato di rassegnare le proprie dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01.02.2022 (ultimo giorno di servizio 31.01.2022);

**VISTO** l’art. 104 del CCNL 19.12.2019 dell’Area della Sanità, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dirigente che, nel caso specifico, risultano essere pari a 3 mesi;

**VERIFICATO** che sono stati rispettati i suddetti termini di preavviso;

**DATO ATTO** che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto alla dipendente Dr.ssa Gari Silvia per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

**CONSIDERATO** che nulla osta all’accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Dr.ssa Gari Silvia a decorrere dal 01.02.2022 (ultimo giorno lavorativo 31.01.2022);

**ATTESO** che la Dr.ssa Gari Silvia ha preso atto dell’informativa ex art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs n. 165/2001 – prot. n. 33719 del 30.06.2021;

**CONSTATATO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell’Agenzia;

**DATO ATTO** dell’attestazione del Responsabile del Procedimento proponente in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;

**DELIBERA**

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

1. **DI ACCOGLIERE** le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, **a decorrere dal 01.02.2022** (ultimo giorno di servizio 31.01.2022), dalla dipendente **Dr.ssa Gari Silvia**, in servizio presso questa ATS nel profilo professionale di Dirigente Farmacista a tempo indeterminato e a tempo pieno, con incarico di Responsabile di Struttura Semplice di U.O. “Servizio Farmaceutico Territoriale VCS” afferente alla S.C. Assistenza Farmaceutica del Dipartimento Cure Primarie – Sede di Breno;
2. **DI DARE ATTO** che nulla è dovuto alla dipendente Dr.ssa Gari Silvia per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 31.01.2022;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell’Agenzia;
4. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo on-line dell’Agenzia ai sensi della vigente normativa;
6. **DI INCARICARE**, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, il Servizio Gestione Risorse Umane.

Il Responsabile del procedimento: Paola Marsigalia\*

\*(firma elettronica omessa)

Il Direttore Amministrativo  
(sostituto)

Elisabetta Giuseppina Busi\*\*

Il Direttore Sanitario

Maria Elena Pirola\*\*

Il Direttore Sociosanitario

Franco Milani\*\*

IL DIRETTORE GENERALE

Lorella Cecconami\*\*

\*\*Atto Sottoscritto Digitalmente