

**DELIBERA N. 395 DEL 28/05/2020**

Proposta n. 422 del 27/05/2020:

**OGGETTO: ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE  
DR. SSA LOCATELLI DEBORAH**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che con deliberazione n.729 del 02.10.2019 alla Dr.ssa Locatelli Deborah – Dirigente Veterinario in disciplina di Sanità Animale (Area A) - ruolo sanitario - a tempo indeterminato è stata concessa l'aspettativa senza retribuzione ai sensi dell'art. 10, comma 8 lett. a) del CCNL integrativo 10.02.2004 a decorrere dal 16.10.2019 per tutta la durata del periodo di prova di mesi sei, a seguito della nomina a tempo indeterminato presso l'ATS Brianza;

**PRESO ATTO** che, con nota nostro prot. n. 20087 del 27.04.2020 il suddetto dirigente ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal 27.04.2020 (ultimo giorno il 26.04.2020);

**DATO ATTO** che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto alla dipendente Dr.ssa Locatelli Deborah per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

**CONSIDERATO** che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate a decorrere dal 27.04.2020;

**CONSTATATO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Agenzia;

**DATO ATTO** dell'attestazione del Responsabile del Procedimento proponente in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;

**DELIBERA**

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

- 1. DI ACCOGLIERE** le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 27.04.2020 (ultimo giorno il 26.04.2020) dalla dipendente **Dr.ssa LOCATELLI DEBORAH**, Dirigente Veterinario in disciplina di Sanità Animale (Area A) - ruolo sanitario - a tempo indeterminato presso questa ATS;

2. **DI DARE ATTO** che la Dr.ssa Locatelli Deborah non è tenuta al rispetto dei termini di preavviso in quanto assunta a tempo indeterminato, al termine del periodo di prova, presso altra Azienda;
3. **DI DARE ATTO** che nulla è dovuto alla suddetta dipendente per eventuali ferie e festività sopprese maturate e non godute entro la data del 26.04.2020;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Agenzia;
5. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Agenzia ai sensi della vigente normativa;
7. **DI INCARICARE**, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, il Servizio Gestione Risorse Umane.

Il Responsabile del procedimento: Corrado Scolari\*

\*(firma elettronica omessa)

Il Direttore Amministrativo

Corrado Scolari\*\*

Il Direttore Sanitario

Maria Elena Pirola\*\*

Il Direttore Sociosanitario

Rosetta Gagliardo\*\*

IL DIRETTORE GENERALE

Lorella Cecconami\*\*

\*\*Atto Sottoscritto Digitalmente