



DELIBERA  
del DIRETTORE  
GENERALE  
**Dott.ssa Maria  
Beatrice STASI**

COADIUVATO  
dal Direttore  
Amministrativo  
**Avv. Monica Anna  
FUMAGALLI**

dal Direttore  
Sanitario  
**Dott.ssa Lorella  
CECCONAMI**

dal Direttore  
Sociosanitario  
**Dott. Fabrizio  
LIMONTA**

Publicata sul sito  
ATS  
Il giorno

~~25 SET. 2017.~~

Per rimanervi  
esposta

Il presente atto è  
composto da n. 2  
fogli

n° **478** del **22 SET. 2017.**

**OGGETTO: ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL  
SERVIZIO DIPENDENTE MARTINA GALLENGA BIANCAMARIA**

Su proposta del Servizio Gestione Risorse Umane

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che, con propria nota pervenuta a questa Agenzia in data 06.09.2017 prot. n. 40498, la dipendente Martina Gallenga Biancamaria, nata a Città del Messico (Messico) il 31.07.1952, in servizio presso questa Agenzia nel profilo professionale di Dirigente Medico - a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria - sede di Morbegno (SO), ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 1° gennaio 2018 (ultimo giorno di servizio 31.12.2017);

**VISTO** l'art. 39 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria 05.12.1996, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dirigente che, nel caso specifico, risultano essere pari a 3 mesi;

**VERIFICATO** che sono stati rispettati i suddetti termini di preavviso dalla dipendente in oggetto;

**DATO ATTO** che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto alla dipendente Martina Gallenga Biancamaria per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

**CONSIDERATO** che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Martina Gallenga Biancamaria a decorrere dal 1° gennaio 2018 (ultimo giorno lavorativo 31.12.2017);

**CONSTATATO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Agenzia;

**DATO ATTO** dell'attestazione del Dirigente proponente in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;

**SENTITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;



Segue delibera n. 478 del 22 SET. 2017.

**DELIBERA**

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

1. **DI ACCOGLIERE** le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, a decorrere dal 1° gennaio 2018 (ultimo giorno di servizio 31.12.2017), dalla dipendente Martina Gallenga Biancamaria, nata a Città del Messico (Messico) il 31.07.1952, in servizio presso questa Agenzia nel profilo professionale di Dirigente Medico - a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria - sede di Morbegno (SO);
2. **DI DARE ATTO** che nulla è dovuto alla dipendente Martina Gallenga Biancamaria per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 31.12.2017;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Agenzia;
4. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Agenzia ai sensi della vigente normativa;
6. **DI INCARICARE**, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, il Servizio Gestione Risorse Umane.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr.ssa Maria Beatrice Stasi**

Il Dirigente Proponente: Avv. Monica Anna Fumagalli  
Il Responsabile del Procedimento: Sig.ra Irma Carzoni