

DELIBERA N. 436 DEL 01/06/2022

Proposta n. 491 del 01/06/2022:

**OGGETTO: ACCOGLIMENTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DIPENDENTE
DR.SSA FABIANA RACCAGNI**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con propria nota, pervenuta in data 27.05.2022 prot. n. 30618, la dipendente Dr.ssa Fabiana Raccagni, in servizio nel profilo professionale di Dirigente Veterinario in disciplina di Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di origine animale e loro derivati (Area B) a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Distretto Veterinario (VCS) afferente all'Area Coordinamento Territoriale Vallecamonica-Sebino – sede di Breno, ha comunicato di rassegnare le dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 16.06.2022 (ultimo giorno di servizio 15.06.2022);

VISTO l'art. 104 del CCNL 19.12.2019 dell'Area Sanità, in riferimento ai termini di preavviso in caso di dimissioni volontarie del dirigente che risultano essere pari a 3 mesi;

CONSIDERATO che:

- la dipendente Dr.ssa Fabiana Raccagni non ha rispettato il dovuto preavviso;
- il comma 4 dell'art. 104 riporta quanto segue "La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'Azienda o Ente ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dirigente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito";

RITENUTO pertanto di trattenere alla Dr.ssa Fabiana Raccagni un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso rimandandone la quantificazione all'adozione di un successivo provvedimento;

ATTESO che per effetto del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito in Legge 135/2012 nulla è dovuto alla dipendente Dr.ssa Fabiana Raccagni per eventuali ferie e riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che nulla osta all'accoglimento delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Dr.ssa Fabiana Raccagni a decorrere dal 16.06.2022 (ultimo giorno lavorativo 15.06.2022);

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Agenzia;

DATO ATTO dell'attestazione del Responsabile del Procedimento proponente in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

1. **DI ACCOGLIERE** le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate, **a decorrere dal 16.06.2022** (ultimo giorno di servizio 15.06.2022), dalla dipendente **Dr.ssa Fabiana Raccagni**, in servizio presso questa Agenzia nel profilo professionale di Dirigente Veterinario in Disciplina di Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli Alimenti di origine animale e loro derivati (Area B) a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Distretto Veterinario VCS, afferente all'Area Coordinamento Territoriale Vallecamonica-Sebino - sede di Breno;
2. **DI DISPORRE** nei confronti del predetto dirigente la trattenuta di un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, rimandandone la quantificazione all'adozione di un successivo provvedimento;
3. **DI DARE ATTO** che nulla è dovuto alla dipendente Dr.ssa Fabiana Raccagni per eventuali ferie e festività soppresse maturate e non godute entro la data del 15.06.2022;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Agenzia;
5. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Agenzia ai sensi della vigente normativa;
7. **DI INCARICARE**, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, il Servizio Gestione Risorse Umane.

Il Responsabile del procedimento: Corrado Scolari*

*(firma elettronica omessa)

Il Direttore Amministrativo

Corrado Scolari**

Il Direttore Sanitario

Maria Elena Pirola**

Il Direttore Sociosanitario

Franco Milani**

IL DIRETTORE GENERALE
(sostituto)

Corrado Scolari**

**Atto Sottoscritto Digitalmente