

Scadenziario obblighi amministrativi - Imprese

DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE – AREA DI COORDINAMENTO TERRITORIALE VALLECAMONICA SEBINO

Data aggiornamento: giugno 2021

Soggetti interessati	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo	Collegamento alla pagina del sito contenente le informazioni sull'adempimento dell'obbligo e sul procedimento
Imprese alimentari che producono all'ingrosso alimenti di origine animale	31 gennaio dell'anno di riferimento	Rifinanziamento dei Controlli Ufficiali	Tariffa prevista per gli stabilimenti non ricompresi nell'allegato IV sezione B	D. lgs n. 194/08	http://www.ats-montagna.it/servizi-2/enti-e-imprese/adempimenti-d-lgs-194-19112008/
Imprese alimentari che esportano alimenti di origine animale verso paesi terzi presenti in liste ministeriali	31 maggio dell'anno di riferimento	Rifinanziamento dei Controlli Ufficiali	Tariffa prevista per la gestione delle liste da parte del Ministero della Salute	D. lgs n. 194/08	http://www.ats-montagna.it/servizi-2/enti-e-imprese/adempimenti-d-lgs-194-19112008/

Soggetti interessati	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo	Collegamento alla pagina del sito contenente le informazioni sull'adempimento dell'obbligo e sul procedimento
Proprietario/Detentore capi suini di età superiore a 70 giorni	31 marzo di ogni anno	Dichiarazione di consistenza degli allevamenti	Aggiornamento delle informazioni attinenti gli allevamenti in Banca Dati Nazionale	D. lgs n. 26/10/2010 n. 200	http://www.ats-montagna.it/servizi-2/enti-e-imprese/veterinaria/anagrafe-suina/
Proprietario/Detentore di apiari	31 dicembre di ogni anno	Dichiarazione di consistenza degli allevamenti	Aggiornamento delle informazioni attinenti gli allevamenti in Banca Dati Apistica	Decreto 11/08/2014	http://www.ats-montagna.it/servizi-2/enti-e-imprese/veterinaria/anagrafe-apistica/

DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA

Data aggiornamento: giugno 2021

Soggetti interessati	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo	Collegamento alla pagina del sito contenente le informazioni sull'adempimento dell'obbligo e sul procedimento
Operatori del Settore Alimentare (OSA) che svolgono, con prevalenza attività all'ingrosso, almeno una delle tipologie di attività indicate nella sezione 6 dell'allegato A del D.Lgs. 194/2008	entro il 31 gennaio di ogni anno	Pagamento tariffe annue forfettario	Tutte le imprese di cui all'allegato 6 del D.Lgs 194/2008 devono provvedere al versamento dell'importo forfettario dovuto in base alla tipologia produttiva, dell'attività svolta e potenzialità produttiva	allegato 6 del D.L.gs 194/2008 e s.m.i	http://www.ats-montagna.it/servizi-2/enti-e-imprese/adempimenti-d-lgs-194-19112008/
Negozi di vendita prodotti alimentari e Ristoranti/mense	Antecedente la vendita/utilizzo	Esame micologico commestibilità funghi	Sottoporre il prodotto all'esame micologico prima della vendita/utilizzo	L. n 352 del 23.08.1993 e successiva modifica con DPR 14.7.1995, n. 376	http://www.ats-montagna.it/servizi-2/cittadini-2/igiene-degli-alimenti-e-della-nutrizione/ispettorato-micologico/

Soggetti interessati	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo	Collegamento alla pagina del sito contenente le informazioni sull'adempimento dell'obbligo e sul procedimento
<p>OSA degli</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabilimenti che effettuano produzione, commercializzazione e deposito di quei prodotti che la normativa comunitaria comprende all'interno della categoria denominata "Food Improvement Agents" ovvero gli additivi, gli aromi e gli enzimi destinati ad uso alimentare; - stabilimenti che producono/confezionano alimenti per gruppi specifici di popolazione, ovvero formule per lattanti e formule di proseguimento, alimenti a base di cereali ed altri alimenti per la prima infanzia, alimenti ai fini medici speciali, sostituti dell'intera razione alimentare giornaliera per il controllo del peso, integratori alimentari, alimenti addizionati di vitamine e minerali; - stabilimenti che producono germogli. 	<p>Preventivamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avvio di nuovi stabilimenti o di nuova linea produttiva in impianto esistente non riconosciuto; • aggiornamento del riconoscimento a seguito di modifiche strutturali e/o impiantistiche e/o di gamma produttiva; <p>Contestualmente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cambio di ragione sociale, di rappresentante legale, di toponomastica; • revoca del riconoscimento a seguito di cessazione completa dell'attività produttiva oggetto di riconoscimento. 	<p>autorizzazione in forma di riconoscimento ai sensi dell'art. 6 comma 3 del Reg. (CE) 852</p> <p>Decreto della Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia n. 14013 del 10/11/2017</p>	<p>Gli stabilimenti interessati devono richiedere al Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'ATS l'autorizzazione, quale atto di riconoscimento</p> <p>L'atto di riconoscimento costituisce allegato alla SCIA</p>	<p>Art. 6 comma 3 del Reg. (CE) 852</p> <p>L.R. 23/2015 e L.R. 6/2017</p> <p>Decreto della Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia n. 14013 del 10/11/2017</p>	<p>http://www.ats-montagna.it/servizi-2/cittadini-2/igiene-degli-alimenti-e-della-nutrizione/riconoscimento-delle-imprese-alimentari-ai-sensi-dellart-6-comma-3-del-reg-ce-85204/</p>

Soggetti interessati	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo	Collegamento alla pagina del sito contenente le informazioni sull'adempimento dell'obbligo e sul procedimento
Imprese, ditte	Verifica annuale,biennale,triennale,quinquennale,decennale a seconda quanto previsto D.lgs. 81/08 all. VII e dal D.P.R. 462/2001	Effettuazione verifica attrezzature di lavoro: apparecchi sollevamento,a pressione, ascensori e impianti elettrici	Effettuazione verifica attrezzature di lavoro: apparecchi sollevamento,a pressione, ascensori e impianti elettrici	D.Lgs 81/2008; D.M. 11.04. 2011; D.P.R. 462/2001; D.P.R.162 del 30.4.1999	http://www.ats-montagna.it/servizi-2/enti-e-imprese/impiantistica-per-la-sicurezza/
IMPRESE OPERANTI NEL COMPARTO BONIFICA AMIANTO	Entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello dell'attività svolta	Amianto - Relazione annuale	Le imprese esercenti attività di bonifica amianto predispongono una relazione consuntiva degli interventi di demolizione o rimozione amianto da registrare nell'applicativo informatico Regionale Ge.M.A.	art 9 Legge 257/92 - Legge Regionale 29/09/2003 n. 17	http://www.ats-montagna.it/servizi-2/enti-e-imprese/amianto/legge-regionale-n-172003-norme-per-il-risanamento-dellambiente-bonifica-e-smaltimento-dellamianto/

Soggetti interessati	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo	Collegamento alla pagina del sito contenente le informazioni sull'adempimento dell'obbligo e sul procedimento
IMPRESSE OPERANTI NEL COMPARTO BONIFICA AMIANTO	Almeno 30 giorni prima dell'inizio dei lavori di demolizione o di rimozione dell'amianto che non rivestono carattere di urgenza	Amianto - Notifica e Piano di Lavoro	Trasmissione delle notifiche , dei piani per i lavori di bonifica utilizzando il nuovo applicativo informatico Regionale Ge.M.A., acronimo di Gestione Manufatti in Amianto	Art. 250 e 256 D. lgs. 81/08	http://www.ats-montagna.it/servizi-2/enti-e-imprese/amianto/trattamento-e-smaltimento-amianto-nuove-modalita-a-decorrere-dal-1-aprile-2014/
CANTIERI EDILI	Prima dell'inizio dei lavori	Cantieri - Notifica preliminare avvio di cantiere edile	Notifica dei dati previsti dalla disposizione di Legge (All. XII del D. Lgs. 81/08)	art. 99 e allegato XII D. lgs. 81/08 - D. Lgs. 106/09 - D. Lgs. 494/96 - D.DGS n. 9056 del 14/09/09	http://www.ats-montagna.it/servizi-2/enti-e-imprese/prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro/notifica-preliminare-cantieri/

Soggetti interessati	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo	Collegamento alla pagina del sito contenente le informazioni sull'adempimento dell'obbligo e sul procedimento
DATORI LAVORO	Prima dell'utilizzo dei locali in deroga	Richiesta di deroga per luoghi di lavoro con altezza inferiore ai minimi previsti o locali interrati o seminterrati	La ditta richiede di utilizzare in deroga a quanto previsto dal D.Lgs 81/08, per l'attività di lavoro, locali con altezza inferiore ai minimi previsti o locali interrati o seminterrati	art. 63 all.to IV, punto 1.2.4 e art. 65, comma 2 e 3 D.Lgs. 81/08	

Soggetti interessati	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo	Collegamento alla pagina del sito contenente le informazioni sull'adempimento dell'obbligo e sul procedimento
SOGGETTI FORMATORI ACCREDITATI (Ponteggi e utilizzo funi)	Almeno 30 giorni prima dell'inizio dei corsi di formazione. Alla fine del corso di formazione	Comunicazione avvio corso Trasmissione del verbale finale e degli attestati	I soggetti formatori inviano all'ATS una comunicazione completa di descrizione del corso prima dell'avvio e successivamente i verbali di fine corso.	Circolare n. 24/SAN/2007	http://www.ats-montagna.it/servizi-2/enti-e-imprese/prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro/rilascio-attestati-di-formazione-e-aggiornamento-rsppaspp-e-datore-di-lavoro/
SOGGETTI FORMATORI ACCREDITATI (formazione degli addetti e responsabili SPP)	Alla fine del corso di formazione	Trasmissione del verbale finale e degli attestati	I soggetti formatori inviano all'ATS il verbale di accertamento dell'apprendimento o alla fine del corso	Circ.n.13/SAN/2006 Circ.n.21/SAN/2006 Circ.n.32/SAN/2006 Circ. Reg.le n.7/2012 Accordo Stato-Regioni 07/07/2016	http://www.ats-montagna.it/servizi-2/enti-e-imprese/prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro/rilascio-attestati-di-formazione-e-aggiornamento-rsppaspp-e-datore-di-lavoro/

Soggetti interessati	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo	Collegamento alla pagina del sito contenente le informazioni sull'adempimento dell'obbligo e sul procedimento
SOGGETTI FORMATORI ACCREDITATI (formazione utilizzo attrezzature di lavoro)	Alla fine del corso di formazione	Invio tracciato elettronico	Il responsabile trasmette al Servizio PSAL i dati relativi ai partecipanti idonei per l'aggiornamento del registro informatizzato regionale degli operai abilitati.	Accordo Stato-Regioni 22/02/2012 Circolare n.20/2013	http://www.ats-montagna.it/servizi-2/entite-imprese/prevenzione-e-sicurezza-negli-ambientidi-lavoro/formazione-per-lottenimento-dellabilitazione-alluso-delle-attrezzature-di-lavoro/
Datore di lavoro	Entro 30 giorni dal ricevimento del giudizio del medico competente	Ricorso avverso il parere su lavoratore subordinato da parte del Medico Competente azienda	il datore di lavoro ricorre contro il giudizio del medico competente ai sensi dell' art. 41 comma 9 D. Lgs. 81/08	Art. 41 comma 9 D. Lgs. 81/08	

DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE E CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - / S.C. ASSISTENZA MEDICA DI BASE

Data aggiornamento: giugno 2021

Soggetti interessati	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo	Collegamento alla pagina del sito contenente le informazioni sull'adempimento dell'obbligo e sul procedimento
Imprese (Assistenza protesica)	Entro 30 giorni dalla domanda o dalla segnalazione di variazione	Aggiornamento elenco fornitori protesica	Comunicazione variazione dei riferimenti e dei requisiti dichiarati dalle ditte inserite nell'elenco regionale	D.M. 332/99 Circolare reg. prot. n. 0027302 del 19/07/2011	http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/1999/09/%2027/099G0404/sg (Serie Generale n. 227 del 27/09/1999 Suppl. Ord. n. 176)
		Aggiornamento elenco prescrittori e centri di prescrizione protesica	Comunicazione variazione dei riferimenti, dei requisiti e dei Medici afferenti ai centri di prescrizione protesica	D.M. 332/99 Circolare reg. prot. n. 0007354 del 04/03/2013	http://www.ortopedielombarde.it/sites/ortopedielombarde.it/files/documenti/Fornitori%20DOC%20nuovi%20criteri%20Elenco%20%2023%20dic%202015.pdf

DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE E CONTINUITÀ ASSISTENZIALE – S.C. ASSISTENZA FARMACEUTICA

Data aggiornamento: giugno 2021

Soggetti interessati	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo	Collegamento alla pagina del sito contenente le informazioni sull'adempimento dell'obbligo e sul procedimento
FARMACIE	Entro il 31 marzo dell'anno pari di ogni biennio	Riconoscimento indennità di residenza a farmacie rurali e indennità di gestione dei dispensari	Presentazione istanza da parte del farmacista titolare o gestore provvisorio	L. 221/1968 L. 40/1973	http://www.utifar.it/uploads/model_13/legge_221.pdf http://www.gazzettaufficiale.it/ (Serie Generale n. 78 del 26-3-1973)

Soggetti interessati	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo	Collegamento alla pagina del sito contenente le informazioni sull'adempimento dell'obbligo e sul procedimento
FARMACIE	30 giorni prima della variazione	Variazione Calendario annuale degli orari, ferie e turni delle farmacie convenzione proposto entro il 31 marzo e adottato entro il 31 maggio di ogni anno	Comunicazione da parte del titolare/direttore della variazione dell'orario di apertura al pubblico, del giorno di chiusura infrasettimanale, del cambio turno concordato con altra farmacia e del periodo di chiusura per ferie	L.R. 33/2009 e s.m.i. Art. 90 comma 3	http://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/NormeLombardia/Accessibile/main.aspx?exp_coll=lr002009123000033&view=showdoc&iddoc=lr002009123000033&selnode=lr002009123000033 http://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/NormeLombardia/Accessibile/main.aspx?exp_coll=lr002017030300006&view=showdoc&iddoc=lr002017030300006&selnode=lr002017030300006 MODULISTICA: https://www.ats-montagna.it/servizi-2/enti-e-impres/farmacie/modulistica-farmacie/

Soggetti interessati	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo	Collegamento alla pagina del sito contenente le informazioni sull'adempimento dell'obbligo e sul procedimento
FARMACIE	Entro 5 giorni dal decesso del farmacista titolare	Richiesta conferimento gestione provvisoria farmacia agli eredi	Presentazione istanza da parte degli eredi per autorizzazione alla gestione provvisoria della farmacia	R.D. 1706/1938 L. 475/1968 e s.m.i. L. 362/1991 e s.m.i.	http://www.ordinefarmacistipiacenza.it/legis/RD_1706-1938.pdf http://www.gazzettaufficiale.it/ (Serie Generale n. 107 del 27-4-1968) http://www.utifar.it/uploads/model_13/475-68.pdf
FARMACIE	All'atto di avvio / cessazione collaborazione	Inizio/Cessazione attività di collaboratore farmacista presso farmacia territoriale	Comunicazione da parte del titolare/direttore del nominativo del collaboratore farmacista e data di inizio / fine attività	Art. 12 Legge n. 475/1968 e s.m.i. D.P.R. n. 1275/1971 e s.m.i.	http://www.utifar.it/uploads/model_13/475-68.pdf http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:presidente.repubblica:decreto:1971-08-21;1275 MODULISTICA: https://www.ats-montagna.it/servizi-2/enti-e-impresefarmacie/modulistica-farmacie/

Soggetti interessati	Data entro la quale deve essere assolto l'obbligo	Denominazione dell'obbligo amministrativo	Breve descrizione del contenuto	Riferimento normativo	Collegamento alla pagina del sito contenente le informazioni sull'adempimento dell'obbligo e sul procedimento
FARMACIE	Entro 3 giorni dall'assenza del titolare / direttore	Richiesta autorizzazione alla sostituzione formale del titolare/direttore della farmacia	Comunicazione da parte del titolare/direttore del nominativo del farmacista individuato quale sostituto per l'attività professionale ed eventualmente economica della farmacia	L. 1275/1971 e s.m.i. L. 362/1991 e s.m.i.	http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:presidente.repubblica:decreto:1971-08-21;1275 http://www.utifar.it/uploads/model_13/475-68.pdf MODULISTICA: https://www.ats-montagna.it/servizi-2/enti-e-impresefarmacie/modulistica-farmacie/