



---

Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni

Tit. I.02.03

**Verbale n. 06/2017 del 03 novembre 2017  
del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni**

A seguito di comunicazione del 31 ottobre 2017 è stata disposta la convocazione del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni di questa ATS della Montagna costituito, con provvedimento n. 603 del 22 dicembre 2016, dai componenti dott. Gianmaria Battaglia, dott. Alessandro Nonini e dott.ssa Elisabetta Brivio, al fine di discutere sulle seguenti materie all'ordine del giorno:

1. approvazione verbale n. 05/2017 del 01 settembre 2017 del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni;
2. analisi della proposta del sistema di valutazione del personale dipendente;
3. monitoraggio della procedura di assegnazione degli obiettivi per l'anno 2017 al personale dirigente;
4. varie ed eventuali.

**Sono presenti all'incontro:** il dott. Gianmaria Battaglia e il dott. Alessandro Nonini, componenti del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni, il Direttore Sanitario, dott.ssa Lorella Cecconami, in sostituzione del Direttore Generale, dott.ssa Maria Beatrice Stasi, il Responsabile degli Istituti Contrattuali presso il Servizio Gestione Risorse Umane, sig.ra Lucina Bettini, delegata dal Direttore Amministrativo con funzioni di Direttore "ad interim" del Servizio Gestione delle Risorse Umane; il Direttore del Controllo di Gestione, quale Referente del Piano della Performance e Responsabile della funzione di Internal Audit, dott.ssa Cinzia Cattellini, la dott.ssa Sabrina Cattaneo, dirigente biologo, ruolo sanitario in qualità di componente del Gruppo di Lavoro sul sistema di valutazione della ATS.

**Sono assenti all'incontro:** la dott.ssa Elisabetta Brivio, componente del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni e il Direttore Amministrativo con funzioni di Direttore "ad interim" del Servizio Gestione delle Risorse Umane, avv. Monica Anna Fumagalli.

**1. Approvazione verbale n. 05/2017 del 01 settembre 2017.**

Nella seduta odierna viene approvato e sottoscritto il verbale n. 05/2017 del 01 settembre 2017 del Nucleo di Valutazione della Performance/Prestazioni.

Si anticipa il confronto sul punto 3:

**3. Monitoraggio della procedura di assegnazione degli obiettivi per l'anno 2017 al personale dirigente.**

La dott.ssa Cinzia Cattellini, Direttore del Controllo di Gestione e Referente del Piano della Performance, illustra gli obiettivi assegnati al personale delle Aree della Dirigenza per l'anno 2017 ed espone le schede di valutazione.

Rileva, inoltre, che gli obiettivi regionali non sono tutti misurabili numericamente.

Il Nucleo di VPP esamina le schede di assegnazione degli obiettivi sottoscritte da parte di ciascun dirigente.

La dott.ssa Cattellini comunica che gli obiettivi della performance dovranno essere riportati nel Piano della Performance da adottare entro il prossimo 31 gennaio. Anticipa, inoltre, che, probabilmente, con le Regole del 2018, saranno definiti gli obiettivi regionali.

**2. Analisi della proposta del sistema di valutazione del personale dipendente.**

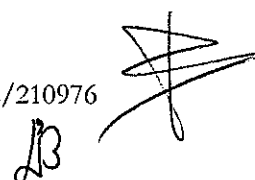
La dott.ssa Cattellini evidenzia alcuni tra i passaggi più innovativi della proposta che sono stati previsti nel sistema di valutazione: quanto al personale dirigente, è stata predisposta una scheda che consenta di essere modificata da ciascun valutatore a seconda degli items propri di ciascun Servizio/Dirigente, al fine di rendere il processo di valutazione maggiormente aderente al contesto organizzativo cui afferisce il personale valutato. I titolari di Posizioni organizzative saranno sottoposti, oltre che alla valutazione delle prestazioni e delle competenze, anche alla valutazione degli obiettivi di budget.

Quanto, invece, al personale di Comparto, le schede di valutazione sono diminuite da 6 a 3, ed è stato introdotto un nuovo item che valuta l'apporto del dipendente al raggiungimento degli obiettivi di budget.

La fase della valutazione finale del personale Dirigente e del personale di Comparto titolare di Posizione Organizzativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio complessivo ponderato in relazione ai risultati della valutazione individuale delle prestazioni e delle competenze e degli obiettivi di budget. I pesi attribuiti alle componenti della valutazione saranno differenziati in relazione ai diversi ruoli svolti.

La valutazione del personale di Comparto prevederà l'attribuzione del punteggio ottenuto in relazione ai risultati della valutazione individuale delle prestazioni e delle competenze che comprenderà apposito criterio di valutazione relativo al grado di coinvolgimento nel raggiungimento degli obiettivi di budget.

A questo punto, il NVPP formula qualche riflessione. In primo luogo, affronta il tema delle competenze: avere un profilo adeguato non sempre significa essere sufficiente su tre prestazioni ma la valutazione deve essere un aiuto nella crescita professionale.



Interviene, al riguardo, al dott.ssa Cattellini la quale evidenzia che nel modello proposto è stata prevista la condivisione delle competenze del dirigente/Servizio nella quale è presente un'apertura.

Il Nucleo avvalga il Dizionario delle competenze rilevando che lo stesso risulta completo e dinamico; tuttavia auspica una maggiore flessibilità nella valutazione delle stesse.

Propone di sostituire il punteggio numerico - da 1 a 5 - con le lettere dalla A alla E e di esplicitare meglio la "descrizione delle competenze" declinandola in comportamenti che danno più solidità al modello.

In terzo ed ultimo luogo, il Nucleo suggerisce la dinamicità della procedura attraverso l'implementazione della valutazione con n. 2 nuovi obiettivi, durante il monitoraggio intermedio del mese di giugno.

Al termine della discussione il Nucleo dichiara di condividere e validare il sistema di valutazione proposto dall'Agenzia.

\*\*\*\*\*

La seduta termina alle ore 16,30

\*\*\*\*\*

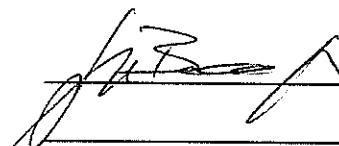
Nota a verbale: la documentazione trattata nell'incontro è agli atti della Segreteria del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni presso l'Ufficio Istituti Contrattuali del Servizio Gestione Risorse Umane dell'Agenzia di Tutela della Salute - ATS della Montagna.

Presidente: Dott. Gianmaria Battaglia

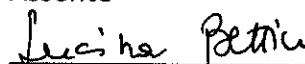
Componente: Dott. Alessandro Nonini

Componente: Dott.ssa Elisabetta Brivio

Segretario: Lucina Bettini



Assente



Firma per presa visione:

Componente: Dott.ssa Elisabetta Brivio

