



Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni

Tit. I.02.03

**Verbale n. 06/2019 del 27 settembre 2019
del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni**

A seguito di comunicazione con e-mail del 20 settembre 2019 è stata disposta la convocazione del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni di questa ATS della Montagna costituito, con provvedimento n. 603 del 22 dicembre 2016, dai componenti dott. Gianmaria Battaglia, dott. Alessandro Nonini e dott.ssa Elisabetta Brivio, al fine di discutere sulle seguenti materie all'ordine del giorno:

- 1) approvazione verbali n. 4/2019 e n. 5/2019;
- 2) validazione dei progetti RAR 2019 del personale della Dirigenza;
- 3) validazione obiettivi 2019 - monitoraggio al 31 agosto 2019;
- 4) varie ed eventuali.

Sono presenti all'incontro: il dott. Gianmaria Battaglia e la dott.ssa Elisabetta Brivio, componenti del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni, il Responsabile degli Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali dell'UOC Gestione Risorse Umane, sig.ra Lucina Bettini e il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione, quale Referente del Piano della Performance e Responsabile della funzione di Internal Audit, dott.ssa Cinzia Cattelini.

È assente giustificato: il dott. Alessandro Nonini, componente del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni.

1. Approvazione e sottoscrizione del verbale n. 04/2019 del 17 giugno 2019 e n. 05/2019 del 24 luglio 2019.

Nella seduta odierna vengono approvati e sottoscritti i verbali n. 04/2019 del 17 giugno 2019 e n. 05/2019 del 24 luglio 2019 del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni.

2. Validazione dei progetti relativi alle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2019 del personale della Dirigenza.

Il Responsabile degli Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali dell'UOC Gestione Risorse Umane, sig.ra Lucina Bettini, descrive i progetti delle Risorse Aggiuntive Regionali

presentati per l'anno 2019 per il personale della Dirigenza, già anticipati via mail al Nucleo di Valutazione, predisposti sulla base dei macro obiettivi previsti nella Preintesa tra la Delegazione di Parte Pubblica Regionale - così come composta ai sensi della D.G.R n. XI/1269 del 18 febbraio 2019 - e le Organizzazioni Sindacali Regionali della Dirigenza del SSN Sanità, sottoscritta il 18 luglio 2019, riguardante la definizione delle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2019.

Si fa presente che la suddetta Preintesa è stata approvata con DGR XI/1982 del 22.07.2019.

Tali progetti di miglioramento organizzativo sono destinati a tutto il personale in servizio nel corso dell'anno 2019 e, per quanto riguarda il macro obiettivo 2 - *Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività clinica, tecnica e amministrativa nonché dei servizi in genere, verso e per l'utenza (attraverso anche le indicazioni e gli strumenti P.R.I.M.O./P.I.M.O.) con particolare riguardo alla realizzazione di attività di miglioramento della qualità* - avente titolo: "Attività di miglioramento della qualità" - è previsto a livello trasversale ed interessa tutti gli operatori del comparto della ATS della Montagna ad eccezione di quelli del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale, dell'Area di Coordinamento Territoriale della Valcamonica e del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.

A questo punto, il Nucleo di Valutazione, dopo aver dichiarato la coerenza con i macro obiettivi previsti dagli accordi regionali, procede alla validazione e alla sottoscrizione dei progetti delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2019 con la raccomandazione di attivare, nei due step previsti: al 30.09.2019 e a conclusione dei progetti al 31.12.2019, adeguati strumenti di monitoraggio del risultato atteso.

Il Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni esprime che sono stati rispettati ampiamente i tempi fissati nella suddetta Preintesa e, come previsto nella stessa, dopo la validazione i progetti sono immediatamente efficaci e non necessitano di ulteriori trasmissioni alla Direzione Generale Welfare, pertanto, gli stessi possono essere recepiti dall'Agenzia con provvedimento deliberativo.

3. Validazione obiettivi 2019 - monitoraggio al 31 agosto 2019

La sig.a Lucina Bettini comunica che la dott.ssa Cinzia Cattellini ha trasmesso a tutti i Direttori di Dipartimento gli obiettivi 2019 per la negoziazione di secondo livello e, con e-mail del 27 luglio 2019, ha richiesto l'elenco nominativo dei Dirigenti e del personale di comparto titolari di posizione organizzativa assegnatari degli obiettivi.

La dott.ssa Cinzia Cattellini, Direttore del Controllo di Gestione e Referente del Piano della Performance, illustra gli obiettivi assegnati al personale delle Aree della Dirigenza per l'anno 2019 ed espone le schede di valutazione relative al monitoraggio al 31.08.2019.

La dott.ssa Cattellini comunica che non vi sono criticità riguardo al monitoraggio degli obiettivi in esame.

I componenti del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni prendono atto di quanto illustrato ed esaminato dalle tabelle di rendicontazione degli obiettivi alla data del 31.08.2019 e valida positivamente il monitoraggio alla data del 31.08.2019 degli obiettivi aziendali di interesse regionale, di performance e di qualità per l'anno 2019 al fine dell'erogazione di un anticipo relativo alle risorse della Premialità anno 2019 al personale di Comparto e dei Fondi per la Retribuzione di Risultato e premio per la qualità della prestazione individuale anno 2019 al personale delle Aree della Dirigenza sulla base dei criteri stabiliti nella Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale dell'anno 2019 della ATS della Montagna.

4. Varie ed eventuali.

Nessun argomento trattato.

La seduta termina alle ore 16,30

Nota a verbale: la documentazione trattata nell'incontro è agli atti della Segreteria del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni presso l'Ufficio Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Agenzia di Tutela della Salute - ATS della Montagna.

Presidente: Dott. Gianmaria Battaglia

Componente: Dott.ssa Elisabetta Brivio

Segretario: Lucina Bettini

Firma per presa visione:

Componente: Dott. Alessandro Nonini
