



Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni

Tit. I.02.03

**Verbale n. 02/2021 del 27 gennaio 2021
del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni**

A seguito di comunicazione con e-mail in data 25 gennaio 2021 è stata confermata la convocazione del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni della ATS Montagna, costituito con provvedimento n. 603 del 22 dicembre 2016 e prorogato, in attesa delle Linee Guida per la costituzione ed in funzionamento dei nuovi Nuclei di Valutazione delle Performance/Prestazioni del personale degli Enti Sanitari, con successivo provvedimento n. 11 del 09 gennaio 2020. Il Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni risulta composto dal dott. Gianmaria Battaglia, dal dott. Alessandro Nonini e dalla dott.ssa Elisabetta Brivio.

L'incontro viene effettuato in videoconferenza con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale 01/2021 del 15 gennaio 2021;
- 2) Presentazione del Piano della Performance 2021-2023;
- 3) Varie ed eventuali.

Sono tutti presenti all'incontro: il dott. Gianmaria Battaglia, il dott. Alessandro Nonini e la dott.ssa Elisabetta Brivio, componenti del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni, il Direttore "ad interim" Servizio Gestione Risorse Umane, dott. Corrado Mario Scolari, il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione, quale Referente del Piano della Performance e Responsabile della funzione di Internal Audit, dott.ssa Cinzia Cattellini e il Responsabile degli Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali dell'UOC Gestione Risorse Umane, sig.ra Lucina Bettini.

Partecipa alla riunione il Direttore Generale, dott.ssa Lorella Cecconami.

1) Approvazione del verbale n. 01/2021 del 15 gennaio 2021

Il Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni approva il verbale n. 01/2021 del 15 gennaio 2021 ed esprime che saranno firmati appena si ritroveranno in presenza.

2) Presentazione del Piano della Performance 2021-2023

Il Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni, esaminato il Piano della Performance 2021-2023, trasmesso dal Responsabile Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali del Servizio Gestione Risorse Umane, sig.ra Lucina Bettini, prende atto positivamente del suddetto Piano e ne approva la pubblicazione sul portale intraziendale.

La dott.ssa Cinzia Cattellini informa che per la stesura del Piano è stato mantenuto lo schema consueto, tranne alcuni obiettivi 2020 che sono stati rivisti perché non ci sono punti di riferimento o sono stati ricondotti ai target regionali.

Il dott. Gianmaria Battaglia fa presente che questi obiettivi dovranno essere tenuti monitorati.

La dott.ssa Lorella Cecconami, Direttore Generale, comunica che ha avvisato i suoi Direttori di tenere alta l'attenzione sugli obiettivi classici in attesa delle Regole 2021 in quanto queste attività istituzionali si stanno svolgendo seppure in forma ridotta per l'emergenza epidemiologica.

Il dott. Alessandro Nonini chiede se con le Regole 2021 questi obiettivi o i loro indicatori saranno aggiornati.

Il Direttore Generale aggiunge che, qualora ci fossero delle modifiche, le stesse verranno recepite e di conseguenza verranno aggiornati anche gli obiettivi 2021.

3) Varie ed eventuali

Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)

Il Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni preso atto delle Linee Guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile che sarà parte integrante del Piano della Performance 2021-2023 chiede l'invio di tale documentazione e dell'eventuale template.

Fondamentale riassumere quanto contenuto nelle suddette Linee Guida: *“Così come per gli indicatori definiti nel Piano della performance, anche per quanto riguarda il POLA, il ruolo dell'OIV è fondamentale non solo ai fini della valutazione della performance organizzativa, ma anche per verificare che la definizione degli indicatori sia il risultato di un confronto tra i decisori apicali e tutti i soggetti coinvolti nel processo e per fornire indicazioni sull'adequazione metodologica degli indicatori stessi.”*

Il Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni approva il documento presentato e si complimenta per il grandioso sforzo impiegato.

Il dott. Corrado Scolari, Direttore Amministrativo, ringrazia e comunica che l'Agenzia ha deciso di fare lo sforzo iniziale e di non rinviarlo più avanti.

Il Direttore Generale fa presente, infine, che tutti i suggerimenti sono graditi e apprezzati.

Il Direttore Generale al termine dell'incontro ringrazia i componenti del Nucleo di Valutazione per la collaborazione e il supporto dato all'Agenzia.

In chiusura di incontro si concorda di mettere in calendario la data del prossimo incontro per i sottoindicati argomenti all'ordine del giorno:

1. Valutazione degli obiettivi aziendali di performance organizzativa: di qualità, di performance e di interesse regionali dell'anno 2020 al fine dell'erogazione della Premialità anno 2020 al personale di Comparto e della Retribuzione di Risultato anno 2020 al personale della Dirigenza;
2. Assegnazione degli obiettivi aziendali di performance e di qualità per l'anno 2021;
3. Relazione del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazione relativa all'attività 2020.

La seduta termina alle ore 17,40.

Nota a verbale: la documentazione trattata nell'incontro è agli atti della Segreteria del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni presso l'Ufficio Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Agenzia di Tutela della Salute - ATS della Montagna.

Presidente: Dott. Gianmaria Battaglia _____

Componente: Dott. Alessandro Nonini _____

Componente: Dott.ssa Elisabetta Brivio _____

Segretario: Lucina Bettini _____