

DELIBERA N. 381 DEL04/05/2022

Proposta n. 418 del 03/05/2022:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE, DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E SISTEMA DI BUDGETING DELL'ATS DELLA MONTAGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che con delibera n. 490 del 29 agosto 2018 è stato istituito il sistema di valutazione del personale di questa Agenzia;

CONSIDERATO che l'applicazione del suddetto sistema di valutazione ha evidenziato la necessità di procedere al suo aggiornamento a seguito di intervenute variazioni nella procedura regionale di valutazione degli obiettivi, di modifiche contrattuali intervenute, oltre all'esigenza di semplificazione della procedura;

PRESO ATTO del documento Allegato 1 "Sistema di valutazione della performance individuale, della performance organizzativa e sistema di budgeting dell'ATS della Montagna" e relativi allegati contenuti, predisposti dalle Strutture Complesse "Gestione Risorse Umane" e "Controllo di Gestione", di aggiornamento del sistema di valutazione sopra citato;

CONSIDERATO che il documento regola sia il sistema aziendale di valutazione della dirigenza e del comparto come previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, sia il sistema di budgeting e di assegnazione degli obiettivi alle strutture e ai dipendenti;

PRESO ATTO che l'aggiornamento del sistema di valutazione aziendale è stato condiviso dal Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni dell'Agenzia nell'incontro del 22 aprile 2022 di cui al verbale n. 04/2022;

RILEVATO che, come previsto dalla norma contrattuale di cui all'articolo 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto il 21 maggio 2018 relativo al personale del Comparto della Sanità e agli articoli 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Sanità del 19 dicembre 2019 e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area delle Funzioni Locali - III. Sezione - del 17 dicembre 2020 è stata trasmessa preventiva informativa sindacale alla R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali del Comparto Sanità e delle Aree della Dirigenza;

RITENUTO di approvare l'aggiornamento del sistema di valutazione di questa Agenzia, allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Agenzia;

DATO ATTO dell'attestazione del Responsabile del Procedimento proponente in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario ad interim per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

per le motivazioni citate in premessa ed integralmente richiamate

- 1. DI APPROVARE** il documento Allegato 1 “Sistema di valutazione della performance individuale, della performance organizzativa e sistema di budgeting dell’ATS della Montagna” e relativi allegati contenuti, quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- 2. DI DARE ATTO** che il documento regola sia il sistema aziendale di valutazione della dirigenza e del comparto come previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, sia il sistema di budgeting e di assegnazione degli obiettivi alle strutture e ai dipendenti;
- 3. DI PRENDERE ATTO** che l’aggiornamento del sistema di valutazione aziendale è stato condiviso dal Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni dell’Agenzia nell’incontro del 22 aprile 2022 di cui al verbale n. 04/2022;
- 4. DI PRENDERE ATTO** altresì che, come previsto dalla norma contrattuale di cui all’articolo 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto il 21 maggio 2018 relativo al personale del Comparto della Sanità e agli articoli 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell’Area della Sanità del 19 dicembre 2019 e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell’Area delle Funzioni Locali - III. Sezione - del 17 dicembre 2020 è stata trasmessa preventiva informativa sindacale alla R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali del Comparto Sanità e delle Aree della Dirigenza;
- 5. DI STABILIRE** che la tempistica prevista del documento allegato sarà automaticamente modificata a seguito dell’approvazione di ulteriori e successive disposizioni normative
- 6. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell’Agenzia;
- 7. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
- 8. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo on-line dell’Agenzia ai sensi della vigente normativa;
- 9. DI INCARICARE** per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento il Servizio Gestione delle Risorse Umane e il Controllo di Gestione.

Il Responsabile del procedimento: Corrado Scolari*

*(firma elettronica omessa)

Il Direttore Amministrativo

Corrado Scolari**

Il Direttore Sanitario

Maria Elena Pirola**

Il Direttore Sociosanitario

Franco Milani**

IL DIRETTORE GENERALE

Raffaello Stradoni**

**Atto Sottoscritto Digitalmente