

DELIBERA N. 529 DEL 25/07/2019

Proposta n. 685 del 23/07/2019:

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO DI BUDGET DELL'ATS DELLA MONTAGNA - ELENCO OBIETTIVI ANNO 2019

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la delibera n. 490 del 20 agosto 2018 ad oggetto “Istituzione del nuovo sistema di valutazione del personale dell’Agenzia di Tutela della Salute della Montagna” e il manuale allegato alla delibera sopra citata che prevede che, al termine del percorso di condivisione degli obiettivi aziendali, sia approvato con delibera il documento di budget annuale contenente il dettaglio dei citati obiettivi;

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” che, all’art. 10, con lo scopo di assicurare qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance aziendale, stabilisce l’adozione, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, di un documento programmatico, denominato Piano della Performance;
- il decreto legislativo n. 74 del 25/05/2017 “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r) della legge 7 agosto 2015 n. 124”;
- la DGR n. IX/2633 del 06.12.2011, ad oggetto “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale per l’esercizio 2012”, che all’allegato 2 ribadisce che le Aziende Sanitarie pubbliche, al fine di presidiare il livello di coerenza tra programmazione regionale ed aziendale con gli obiettivi operativi delle singole strutture, definiscano un proprio Piano della Performance;

CONSIDERATO che con delibera n. 59 del 30.01.2019 l’ATS della Montagna ha proceduto alla formale adozione del Piano della Performance 2019-2021 e alla relativa pubblicazione, in osservanza del decreto legislativo predetto, nell’apposita sezione del sito istituzionale “Performance – Piano della Performance”;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Regionale n. XI/1681 del 27.05.2019 ad oggetto “Determinazioni in ordine al sistema di valutazione dei Direttori Generali delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) e dell’Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) e alla corresponsione del relativo incentivo economico – anno 2019”;

ATTESO che il provvedimento regionale sopra citato dettaglia, negli allegati 2 e 3, gli obiettivi assegnati alle ATS regionali;

LETTA la delibera dell'ATS della Montagna n. 413 del 21.06.2019 di presa d'atto della DGR N. XI/1681 del 27.05.2019;

CONSIDERATO:

- che, a seguito dell'emanazione della delibera regionale citata, il processo di budgeting si è concluso con la negoziazione degli obiettivi annuali con ciascun Direttore di Dipartimento e con ciascun Direttore/Responsabile delle strutture in Staff alla Direzione Strategica, svoltasi il 25- 26-28 giugno e il 1 luglio 2019;
- che copia delle schede di budget sottoscritte sono agli atti dell'UOC Controllo di Gestione, oltre che nella disponibilità di ciascun Direttore di Dipartimento e Direttore/Responsabile delle strutture in Staff alla Direzione Strategica;
- che gli obiettivi aziendali sono distinti in obiettivi di performance, di qualità aziendale e regionali;
- che tutti gli obiettivi dell'Agenzia sono stati inseriti sull'apposito portale e che i relativi monitoraggi sono previsti alla data del 31.08.2019 e del 31.12.2019;
- che è in fase di ultimazione la negoziazione di secondo livello effettuata direttamente dai Direttori di Dipartimento e dai Direttori/Responsabili delle strutture in staff, e che, "a cascata", riguarda tutto il personale dirigente e di comparto titolare di Posizione Organizzativa;

ATTESO che si rende necessario approvare il documento di budget dell'ATS della Montagna, contenente l'elenco di tutti gli obiettivi 2019 negoziati con i Direttori di Dipartimento e i Direttori/Responsabili delle strutture in staff alla Direzione Strategica;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Agenzia;

DATO ATTO dell'attestazione del Responsabile del procedimento in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

1. **DI APPROVARE** il documento di budget 2019 dell'ATS della Montagna contenente l'elenco di tutti gli obiettivi negoziati per l'anno 2019 con i Direttori di Dipartimento e i Direttori/Responsabili delle strutture in staff, parte integrante del presente provvedimento;
2. **DI DARE ATTO** che copia delle schede di budget sottoscritte sono agli atti dell'UOC Controllo di Gestione, oltre che nella disponibilità di ciascun Direttore di Dipartimento e Direttore/Responsabile delle Strutture in Staff alla Direzione Strategica, e che tutti gli obiettivi risultano inseriti nell'apposito portale aziendale con le relative date di monitoraggio;
3. **DI DARE ATTO** che è in fase di ultimazione la negoziazione di secondo livello effettuata direttamente dai Direttori di Dipartimento e dai Direttori/Responsabili delle strutture in staff, e che, "a cascata", riguarda tutto il personale dirigente e di comparto titolare di Posizione Organizzativa;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Agenzia;

5. **DI DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Agenzia ai sensi della vigente normativa e nell'apposita sezione del sito istituzionale "Sistema di misurazione e valutazione della performance";
6. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
7. **DI INCARICARE**, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, l'UOC Controllo di Gestione.

Il Responsabile del procedimento: Cinzia Cattelini*

*(firma elettronica omessa)

Il Direttore Amministrativo

Corrado Scolari**

Il Direttore Sanitario

Maria Elena Pirola**

Il Direttore Sociosanitario

Rosetta Gagliardo**

IL DIRETTORE GENERALE

Lorella Cecconami**

**Atto Sottoscritto Digitalmente