



DELIBERA  
del DIRETTORE  
GENERALE  
Dott.ssa Maria  
Beatrice STASI

COADIUVATO  
dal Direttore  
Amministrativo  
Avv. **Monica Anna  
FUMAGALLI**  
dal Direttore  
Sanitario  
Dott.ssa **Lorella  
CECCONAMI**

dal Direttore  
Sociosanitario  
Dott. **Fabrizio  
LIMONTA**

Publicato sul  
sito ATS

Il giorno

28 FEB. 2017

Per rimanervi  
esposto

**Il presente atto è  
composto da n. 3  
fogli e pagg.29 di  
allegati**

n° 119 del 28 FEB. 2017

**OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AD UN AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA OCCORRENTE ALL'ATS DELLA MONTAGNA – SEDI OPERATIVE DELLA PROVINCIA DI SONDRIO.**

Su proposta del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 “Testo unico delle Leggi regionali in materia di Sanità”, come modificato dalla L.R. n. 23 del 11.08.2015 avente ad oggetto “Evoluzione del Sistema Socio Sanitario Lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della L.R. 30.12.2009 n. 33 (Testo unico delle Leggi regionali in materia di Sanità)”;

**CONSIDERATO** che in attuazione alla richiamata L.R. n. 23/2015, a decorrere dal 01.01.2016 è stata costituita l'ATS della Montagna;

**PREMESSO** che con decreto n. 228 del 17.04.2014 l'ASL della Provincia di Sondrio ha aderito alla gara in forma associata con l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Lecco per l'affidamento del servizio triennale di raccolta e recapito degli invii di corrispondenza;

#### **DATO ATTO:**

- che il lotto relativo all'ambito territoriale della ex ASL di Sondrio, a seguito della procedura di gara suddetta espletata dalla ex ASL di Lecco, è andato deserto;

- che attualmente il servizio di recapito e invio della corrispondenza per il territorio della Provincia di Sondrio viene svolto da Poste italiane S.p.a. alle tariffe ordinarie presenti sul mercato;

**DATO ATTO** che relativamente al servizio in argomento non sono attive convenzioni ARCA o CONSIP;

**RICHIAMATA** la deliberazione n.505 del 25.10.2016, di approvazione del programma biennale di acquisti di beni e servizi per gli anni 2017 e 2018, nel quale è prevista, tra le altre, la procedura di gara da effettuarsi in forma aggregata per il servizio di recapito e invio della corrispondenza della ATS della Montagna;

**RITENUTO**, quindi, di procedere ad un'indagine di mercato finalizzata ad un affidamento diretto, al fine di conseguire un'economicità nella gestione del servizio, nelle more dell'espletamento della procedura di gara in forma aggregata;



Segue delibera n° 119 del 28 FEB. 2017.

ESAMINATI i fabbisogni comunicati dal servizio Affari Generali e di seguito riportati:

ATS DELLA MONTAGNA AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI SONDRIO			
Posta ordinaria (prioritaria)			
Scaglioni di peso (gr)	CAPOLUOGHI DI PROVINCIA	AREA EXTRA URBANA	TOTALI
0-20	14.668	29.780	44.448
21-50	728	1480	2.208
51-100	24	48	72
101-250	24	48	72

Posta raccomandata			
Scaglioni di peso (gr)	CAPOLUOGHI DI PROVINCIA	AREA EXTRA URBANA	TOTALI
0-20	150	570	720
21-50	80	304	384
51-100	60	228	288
101-250	22	84	106

**PRESO ATTO** che sulla base dei sopra elencati fabbisogni la stima annua del servizio ammonta ad € 30.300,00;

**VISTO** l'art.36, comma 2, lettera a), del d. lgs. n.50/2016;

**STABILITO** che il criterio di aggiudicazione sia quello a favore dell'offerta con il minor prezzo (art. 95 comma 4, lettera c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'art.35 caratterizzato da elevata ripetitività;

**VISTA** l'allegata documentazione all'uopo predisposta:

- lettera d'invito;
- capitolato tecnico;
- avviso di indagine di mercato;

**ACQUISITO** il visto contabile del Servizio Economico Finanziario per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**DATO ATTO** dell'attestazione del Dirigente del Servizio proponente in ordine alla completezza, alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente provvedimento;



Segue delibera n° 119 del 28 FEB. 2017

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per la parte di rispettiva competenza;

**DELIBERA**

per le motivazioni indicate in premessa ed integralmente richiamate

1. **DI PROCEDERE** all'acquisizione della fornitura del servizio di raccolta e recapito della corrispondenza occorrente all'ATS della Montagna – sedi operative della provincia di Sondrio per anni uno, tramite indagine di mercato finalizzata ad un affidamento diretto attraverso l'utilizzo del sistema di negoziazione "Sin.tel" di Regione Lombardia;
2. **DI STABILIRE** che il criterio di aggiudicazione sia quello a favore dell'offerta con il minor prezzo (art. 95 comma 4, D. L.vo 18 aprile 2016, n. 50);
3. **DI APPROVARE** la seguente documentazione di gara, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
  - Lettera d'invito;
  - Capitolato tecnico;
  - Avviso indagine di mercato;
4. **DI DARE ATTO:**
  - che l'allegato "Avviso indagine di mercato" verrà pubblicato per 15 giorni nel sito dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di gara e contratti";
  - che l'Agenzia si riserva di invitare, oltre agli operatori economici che manifesteranno l'interesse a partecipare, anche altri operatori economici già presenti nell'albo fornitori telematico dell'Agenzia;
5. **DI DARE ATTO**, altresì, che la spesa di € 36.966,00 IVA compresa, derivante dal presente provvedimento è prevista al conto economico 0310000023 del bilancio di competenza;
6. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo preventivo;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Agenzia ai sensi della vigente normativa;
8. **DI INCARICARE**, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento il Servizio Affari generali e Legali, il Servizio Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali e il Servizio Economico Finanziario.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Beatrice Stasi**

Il Dirigente Proponente: Ing. Antonio Della Torre

Il Responsabile del Procedimento: Ing. Antonio Della Torre



**LETTERA D'INVITO PER LO SVOLGIMENTO DI UNA INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AD UN AFFIDAMENTO DIRETTO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE "SIN.TEL." PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA OCCORRENTE ALL'ATS DELLA MONTAGNA – SEDI OPERATIVE DELLA PROVINCIA DI SONDRIO.**

L'ATS della Montagna, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, con deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha indetto una indagine di mercato finalizzata ad un affidamento diretto per la fornitura del servizio di raccolta e recapito della corrispondenza, per le sedi operative situate nel territorio della Provincia di Sondrio, per il periodo di anni uno decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

**L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 30.300,00 (IVA esclusa).**

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità specificatamente descritte nell'allegato A "Capitolato tecnico del servizio".

L'indagine verrà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamenti vigenti, con particolare riferimento a tutti gli atti predisposti da questa Amministrazione, utilizzando il Sistema Informatico della Regione Lombardia – Sin.Tel.

**1. PREMESSA**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), e della D.G.R. n. IX/1530 del 06/04/2011 con oggetto: Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sin.Tel.) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico.

Per quanto concerne la modalità di utilizzo degli strumenti suindicati si rimanda al documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SIN.TEL." presente sul sito [www.arca.lombardia.it](http://www.arca.lombardia.it) alla voce "guide e manuali utente"

I soggetti partecipanti dovranno inserire nella piattaforma Sin.Tel., **entro il termine perentorio indicato nella procedura di gara** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.



La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ATS della Montagna esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel., che consentono di predisporre l'offerta.

I soggetti partecipanti esonerano l'ATS della Montagna e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel. e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

**Saranno escluse le offerte aventi irregolarità essenziali non sanabili, ossia carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (ex art. 83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016).**

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere, rinviare o annullare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel. o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte partecipanti.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni richieste della piattaforma Sin.Tel. e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni.

Si ricorda che l'ATS della Montagna è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sin.Tel. di cui essa stessa è utente, e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della Centrale Regionale Acquisti **800 116 738** contattabile negli orari d'ufficio.



Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'ATS della Montagna per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sin.Tel. **entro il termine perentorio di cinque giorni solari antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura", **entro tre giorni solari antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

## 2. CONTENUTO DELL'OFFERTA

### 2.A -"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

All'interno della procedura sul portale SIN.TEL. vengono predisposti dei campi vincolati nei quali sono inserite le dichiarazioni sotto riportate ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) e 9). Pertanto, la ditta potrà avanzare l'iter di sottomissione dell'offerta solo attestando i contenuti di tali campi vincolati mediante sottoscrizione digitale dell'offerta, così come di seguito indicato.

In particolare, le attestazioni di seguito riportate acquisiranno pieno valore legale al termine dell'iter di sottomissione dell'offerta con l'apposizione della firma digitale da parte del **legale rappresentante o l'amministratore munito di potere di rappresentanza** autorizzato ai sensi di legge (in tal caso allegare copia scansata e firmata digitalmente della delega dei poteri di rappresentanza).

Infatti, firmando digitalmente l'offerta stessa, esso si assume le responsabilità derivanti dalle dichiarazioni rese per mezzo di **firma digitale**, nelle forme di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., artt. 46 e 47 e pertanto, si rende consapevole delle responsabilità penali e delle relative sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, nonché dell'eventuale sanzione interdittiva di partecipazione alle gare future e della decadenza dell'eventuale aggiudicazione.

Alla ditta viene chiesto di **attestare:**

1. di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e condizioni ivi previsti;
2. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;



3. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni di cui all'articolo 3 L.136/2010;
4. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico dell'ATS;
5. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dell'ATS;
6. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici - approvato con DPR 62/2013;
7. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ATS;
8. di aver preso visione della DGR n. X/1299 del 30.01.2014 "Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali" e di impegnarsi ad osservarne i principi là stabiliti nei rapporti inerenti il presente contratto e di essere consapevole delle conseguenze di eventuali proprie violazioni al patto di integrità;
9. di non incorrere in una delle cause di nullità del contratto previste dall'art.53, comma 16-ter, del d. lgs. n.165/2001.

**Nota bene:**

Se nelle more del procedimento, dovessero venire meno, per qualsiasi motivo in fatto e/o in diritto, uno o più dei requisiti, attestati o dichiarati, richiesti a pena di esclusione, la sopravvenuta carenza determinerebbe a carico della ditta interessata o del raggruppamento temporaneo o della consorziata esecutrice del servizio l'esclusione dalla procedura.

**2.B "OFFERTA ECONOMICA"**

La Ditta partecipante, negli appositi campi all'uopo predisposti dalla stazione appaltante, dovrà inserire i prezzi unitari, **IVA esclusa**, relativi al servizio descritto a sistema.

Per motivi di interesse pubblico, l'ATS della Montagna si riserva la facoltà, senza che le Ditte possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione:

- procedere all'affidamento anche alla presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'affidamento della fornitura in oggetto.

**3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**



Sulla piattaforma Sin.Tel., verranno condotte in questa fase del procedimento le seguenti operazioni:

1. l'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
2. l'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica;
3. la proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

L'affidamento verrà effettuato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del d. lgs. 18.04.2016, n.50.

#### **4. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED EFFICACE**

A seguito del risultato positivo delle procedure di verifica di cui all'art. 36, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, ex articolo 33, comma 1, del Decreto Legislativo 50/2016, provvede all'adozione dell'atto di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sin.Tel., la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sin.Tel., secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lett. a) D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016.

#### **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Responsabile del Procedimento per la procedura relativa al servizio oggetto del presente capitolato, da nominarsi ai sensi dell'articolo 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 è l'Ing. Antonio Della Torre, Direttore del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali dell'ATS della Montagna.

#### **6. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'ATS potrà nominare, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile di tale esecuzione, assicurandone la regolarità da parte dell'esecutore e verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.



L'Aggiudicatario sarà tenuto a seguire le istruzioni e le direttive impartite dall'ATS per l'esecuzione del contratto.

## **7. CONTROLLO SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'AGGIUDICATARIO**

L'Amministrazione effettuerà quotidianamente i controlli delle rendicontazioni predisposte dalla Ditta aggiudicataria tramite la verifica dei rendiconti giornalieri delle spedizioni predisposti dalla stessa.

Nel caso in cui l'ATS verificasse inesattezze o incongruenze nei conteggi provvederà a darne immediata comunicazione all'Aggiudicatario per le dovute rettifiche.

Il controllo delle prestazioni e la qualità del servizio saranno accertati dai responsabili degli uffici preposti o da altro personale designato dall'ATS.

Nel caso la ditta aggiudicataria, nel corso del rapporto contrattuale, sospendesse per qualsiasi motivo il servizio, o non fosse in grado di eseguire le prestazioni, secondo le modalità e nei termini di consegna richiesti, sarà facoltà dell'ATS provvedere immediatamente all'esecuzione del servizio nei modi giudicati più opportuni rivolgendosi ad altri fornitori di propria fiducia, addebitando, l'eventuale differenza di prezzo che ne derivasse alla ditta aggiudicataria, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

## **8. CONDIZIONI ECONOMICHE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri ad esclusione dell'IVA, che verrà addebitata in fattura.

Il prezzo offerto si dovrà intendere come segue:

- fisso ed invariabile per l'intera durata dell'appalto, salvo periodica revisione ai sensi della vigente normativa;
- comprensivo di ogni spesa accessoria e degli oneri fiscali.

Il prezzo comprenderà inoltre ogni spesa per collaudo, manutenzione, assistenza tecnica e quant'altro occorra per effettuare la corretta erogazione del servizio.

Agli ordinativi emessi dovranno corrispondere specifiche e separate fatturazioni mensili che la Ditta aggiudicataria invierà alla competente ATS.

Le fatture dovranno trovare corrispondenza con le prestazioni effettivamente eseguite.



In riferimento alla fatturazione elettronica, l'impresa è tenuta ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

codice IPA: atsm

codice univoco ufficio: UFFUWR

nome ufficio: uff\_eFatturaPA

codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 00988200143;

Partita IVA: 00988200143.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG).

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Dette informazioni sono le seguenti:

- a) data e numero d'ordine d'acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
- b) data e numero ddt per i beni consegnati con tale documento (associato a ciascuna riga fattura);
- c) totale documento;
- d) codice fiscale del cedente;
- e) in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso;

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Agli effetti della liquidazione delle fatture saranno riconosciute solo le prestazioni eseguite secondo le modalità di cui alla presente lettera d'invito e in conformità agli ordinativi formulati, controllate e risultanti dai ddt.

I pagamenti saranno disposti in osservanza alla normativa vigente e saranno subordinati all'esito positivo degli eventuali collaudi previsti e, in ogni caso, al giudizio d'accettabilità.

Regione  
Lombardia

ATS Montagna

Il pagamento dei corrispettivi convenuti avverrà entro trenta giorni dall'accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'ATS, della regolare esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dispone per l'accertamento di trenta giorni dalla data di ricevimento da parte dell'ATS di regolare fattura.

La fatturazione dovrà essere predisposta in analogia agli ordinativi emessi di volta in volta.

Il suddetto termine di pagamento sarà sospeso (e la fattura potrà eventualmente essere respinta nei casi di irregolarità più gravi) qualora:

- nella fattura non sia indicato chiaramente il numero CIG;
- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra servizio effettuato e quanto richiesto;
- la fattura non risulti corredata, in allegato, di tutta la documentazione richiesta.

Saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento dell'avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L'ATS provvederà al pagamento previa verifica della relativa regolarità del DURC.

L'I.V.A. sarà a carico dell'acquirente.

## **9. OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE: RISCHI SPECIFICI**

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D. L.vo n. 81/2008 e s.m.i. e pertanto dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il proprio personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione al servizio eseguito, adottando tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La ditta si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, per garantire, in conformità al D. L.vo n. 81/2008 e s.m.i., la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette al servizio stesso, al fine di evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando l'ATS da ogni e qualsiasi responsabilità.



## **10. OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE: DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

Nel rispetto di quanto stabilito nella determinazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 3/2008, la predisposizione del DUVRI e la determinazione della relativa stima dei costi della sicurezza è esclusa per l'appalto in oggetto, atteso che trattasi di servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno di immobili di proprietà o in uso all'ATS.

## **11. ATTESTAZIONE DI VERIFICA DI REGOLARITA' DELLA FORNITURA/SERVIZIO**

Al Direttore di esecuzione del contratto compete la verifica di conformità del servizio reso rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico e nel presente disciplinare e l'espletamento delle attività previste dall'art.102 del d. lgs. n.50/2016.

## **12. RISERVATEZZA – D.LGS. 196/2003**

### ***Dati forniti dalle Imprese.***

In ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza prevista dalla legge citata.

Sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati in questione è l'ATS della Montagna.

### ***Dati forniti dall'ATS.***



L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui dovesse venire in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'Affidatario assume pertanto l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati necessari per l'espletamento del servizio, con l'obbligo di garantire la massima riservatezza, applicando la disciplina in materia prevista dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e secondo quanto stabilito dal Regolamento emanato dal Garante per la protezione dei dati personali (deliberazione 29 dicembre 2005, n. 26).

A tal fine il Referente del servizio per conto del soggetto Aggiudicatario viene individuato come Responsabile del procedimento ai fini del presente articolo.

Il Fornitore è inoltre responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza sopra citati.

In caso di violazione dei suddetti obblighi, l'ATS avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ATS.

### **13. TRATTAMENTO DEI DATI – D.LGS. 196/2003**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dalla Stazione Appaltante, in ottemperanza alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ed in particolare ai fini della:

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per l'ammissione alla procedura di gara;
- conduzione di analisi e studi statistici (in forma anonima).

Nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e/o dalla normativa interna.



Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti alla Stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla procedura di gara, alla sua esclusione o decadenza da questo.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 Giugno 2003, n.196, che per completezza vengono nel seguito riportati:

1. l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. l'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità di trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. l'interessato ha il diritto di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'ATS della Montagna alla quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.



In osservanza della normativa legislativa e regolamentare vigente, i dati personali potranno essere comunicati dalla Stazione Appaltante a Enti o soggetti terzi (es. soggetti che collaborano con la Stazione Appaltante per la gestione/cura del procedimento di ammissione alla procedura di gara), i quali potranno agire quali autonomi titolari ovvero responsabili del trattamento; in tale ultimo caso tali soggetti saranno nominati Responsabili e successivamente procederanno alla nomina/incarico dei soggetti che effettueranno il trattamento dei dati.

In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi della Stazione Appaltante o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi della Stazione Appaltante o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno, eventualmente, di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito internet della Stazione Appaltante: [www.ats-montagna.it](http://www.ats-montagna.it).

#### **14. CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DA CONTRATTO**

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto, concessione, concorso di progettazione, sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.



Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato

La normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari si applica anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, quindi ai movimenti tra Amministrazione aggiudicatrice e Cessionario, il quale dovrà conseguentemente comunicare all'ATS gli estremi del conto corrente dedicato.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. si precisa che i cessionari di crediti sono tenuti ad indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e ad anticipare i pagamenti dell'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati di cui sopra.

#### **15. VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO**

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'ATS fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D. Lgs. n. 50/2016.

Nei sessanta giorni successivi, l'ATS può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni risultino sussistere le cause ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i..

Decorsi i 60 gg. senza che sia intervenuta opposizione, gli atti producono nei confronti dell'ATS tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

#### **16. NULLITÀ DEL CONTRATTO**

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 105, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del medesimo decreto legislativo.

La violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. causa la nullità del contratto.



## 17. SUBAPPALTO

Fatto salvo quanto previsto in materia di subappalto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il subappalto non autorizzato costituisce causa di risoluzione del contratto.

## 18. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX. ART. 3 LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010

La Società è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto.

Qualora la Società non assolva ai suddetti obblighi, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010.

In particolare, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la ditta aggiudicataria, a pena di nullità assoluta del contratto, ai fini del pagamento delle fatture, dovrà:

- 1) indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2) indicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

La ditta aggiudicataria provvede altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## 19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto in altre clausole dal presente Capitolato, l'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta con Raccomandata A/R o mediante P.E.C., nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, anche parziale, salvo che per causa di forza maggiore;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- mancata reintegrazione della cauzione, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS;
- cessione in sub-appalto non autorizzata, ai sensi dell'art. 18 del presente Capitolato;
- deposito avverso l'Aggiudicatario di ricorso ai sensi della Legge fallimentare o di altra Legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la designazione di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili



funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta;

- cessione del contratto, fatto salvo quanto prescritto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- violazioni a norme e principi del Codice Etico dell'ATS, del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali approvato con D.G.R.L. n. X/1299 del 30 gennaio 2014 e del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio incapacità giuridica o inidoneità all'esecuzione del servizio);
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'ATS);
- informazioni positive antimafia;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 9 – bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

La risoluzione del contratto comporta il risarcimento dei danni derivanti dalla maggior spesa dovuta alla necessità di affidare il servizio ad altra Ditta. In tal caso l'ATS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria derivante dalla procedura di gara relativa al presente Capitolato.

Resterà a carico della Ditta inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro onere o danno comunque derivante all'ATS a causa dell'inadempienza.

## **20. RECESSO UNILATERALE**

L'ATS ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Ditta appaltatrice con lettera raccomandata A/R o mediante P.E.C., nei seguenti casi:

- giusta causa;



- attivazione durante la vigenza del rapporto contrattuale di una convenzione da parte di CONSIP o di A.R.C.A. avente ad oggetto il servizio di cui al presente capitolato;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di erogazione del servizio oggetto del presente Capitolato da parte delle Agenzie di Tutela della Salute;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività;
- pubblicazione da parte dell'ANAC, durante la vigenza del rapporto contrattuale, di prezzi di riferimento tali da far risultare i prezzi di aggiudicazione superiori ai medesimi, fatta salva la rinegoziazione.

La Ditta dovrà comunque, se richiesto dall'ATS, proseguire il servizio la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'ATS medesima, provocare danno alla stessa.

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento del servizio effettuato, purché eseguito correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C..

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il Direttore Generale o il responsabile tecnico della Ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'ATS ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. Si applicano anche in tale ipotesi di recesso il secondo e il terzo comma del presente articolo.

Non è consentito il recesso da parte dell'Aggiudicatario.

## 21. SCIOPERO

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi a carattere regionale o nazionale o cause di forza maggiore non imputabili alla Ditta aggiudicataria che impediscano il regolare espletamento del servizio, la stessa dovrà darne preventiva comunicazione, in forma scritta all'ATS, almeno 3 (tre) giorni prima che l'evento si verifichi.



Nel caso lo sciopero si dovesse protrarre per un periodo superiore alle ventiquattro ore lavorative il Fornitore dovrà assicurare un servizio minimo per le consegne urgenti che verranno individuate dall'ATS.

L'Aggiudicatario è in ogni caso tenuto a garantire le prestazioni indispensabili previste dalle disposizioni vigenti in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

## **22. FALLIMENTO, PROCEDURE CONCORSUALI art 110 del D.Lgs. 50/2016**

In caso di fallimento, il contratto si intenderà risolto di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'ATS di rivalersi sui crediti maturati, per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti alla cessione del servizio.

## **23. SCIoglimento E LIQUIDAZIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta Aggiudicataria, l'ATS avrà diritto di pretendere la prosecuzione del contratto sia da parte della Ditta in liquidazione, che da parte della Ditta subentrante.

## **24. CLAUSOLE DI LEGALITA'/INTEGRITA'**

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 30 gennaio 2014 - n. X/1299, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 6 del 03/02/2014, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" (Allegato 5). Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS della Montagna ha adottato il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione – Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'ATS Montagna (2016-2018)".



Il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il “Piano triennale di Prevenzione della Corruzione – Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità dell’ATS della Montagna (2016-2018)” sono disponibili sul sito [www.as-montagna.it](http://www.as-montagna.it).

## **25. GARANZIA FIDEJUSSORIA**

A garanzia delle obbligazioni assunte e della regolarità dell’esecuzione del contratto, l’Aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell’art.103 del D. Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell’importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente quanto segue:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 c. 2 del Codice Civile;
3. l’operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell’ATS;
4. la competenza esclusiva e inderogabile, per qualunque controversia dovesse insorgere, del Foro avente sede a Sondrio.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e la mancata costituzione della medesima determina la revoca dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione da parte dell’ATS che affiderà l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Tale garanzia opera per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto inerente il servizio oggetto del presente capitolato.

In caso di proroga del servizio oltre i termini contrattuali la garanzia dovrà essere rinnovata alle stesse condizioni previste nel presente articolo per un periodo non inferiore a quello di proroga.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

Qualora l’ammontare della cauzione dovesse ridursi per l’effetto dell’applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta dovrà provvedere al reintegro della medesima entro il termine tassativo di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell’ATS. È fatto salvo l’esperimento di qualsiasi altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. È facoltà dell’ATS incamerare in tutto o in parte la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.



## **26. RESPONSABILITA', GARANZIE E PENALI**

La ditta deve impegnarsi a custodire con cura e diligenza la corrispondenza, riconoscendo in caso di smarrimento o distruzione, il rimborso dei costi sostenuti e documentati dalla stazione appaltante per il suo rinvio.

In caso di negligente esecuzione degli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a porvi rimedio con tempestività attuando le azioni correttive entro il giorno successivo alla diffida, anche telefonica. Qualora la ditta non vi provveda nei termini indicati verranno applicate penali in denaro e precisamente, per la prima inadempienza, per un importo da € 100,00 ad € 300,00 in relazione alla gravità dell'infrazione o omissione commessa e, dalla seconda inadempienza, per un importo da € 200,00 a € 600,00. L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempimento mediante PEC o raccomandata A.R. anticipata mediante posta elettronica ordinaria, alla quale la ditta avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione stessa.

Le suddette penali saranno addebitate in sede di liquidazione delle fatture, ovvero trattenute dalla garanzia fideiussoria.

È in ogni caso fatta salva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto nel caso in cui le inadempienze abbiano portato all'applicazione di penali per quattro volte in un semestre.

## **27. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'ATS provvederà alla stipulazione del contratto in forma telematica entro il termine di sessanta giorni, fatti salvi gli adempimenti previsti dagli artt. 32 e 33 D.Lgs. 50/2016.

Le spese contrattuali, di bollo, di registro ed ogni altra spesa inerente la stipulazione dei contratti saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016.



## 28. FORO COMPETENTE

Le parti congiuntamente si accordano di eleggere quale Foro competente per qualsiasi controversia o contestazione esclusivamente il Foro di Sondrio, escludendo espressamente la competenza di altri Fori.

Nelle more di un eventuale giudizio, il Fornitore non potrà sospendere il servizio; in caso contrario l'ATS avrà facoltà di rivalersi, senza formalità alcuna, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse ed in attesa di liquidazione, riservandosi in ogni caso la facoltà di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

## 29. DISPOSIZIONI FINALI

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto stabilito dal presente disciplinare e dall'allegato Capitolato tecnico.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento di gara, varranno le disposizioni previste dalle normative vigenti in materia di pubbliche forniture di beni e servizi e il Codice Civile.

### **Allegato A: Capitolato tecnico del servizio**

## **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**(Ing. Antonio Della Torre)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

Il Responsabile del procedimento: Ing. Antonio Della Torre 0342.555751

Il Responsabile della pratica: dott.ssa Laura Cusini 0342.555869

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Montagna

**Allegato A: Capitolato tecnico del servizio**

**SERVIZIO DI RACCOLTA E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA OCCORRENTE  
ALL' ATS DELLA MONTAGNA - SEDI OPERATIVE DELLA PROVINCIA DI SONDRIO**

### **ART. 1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio postale di raccolta, trasporto, smistamento e recapito della corrispondenza in partenza, ordinaria e raccomandata, fino a due kg. e cinquanta grammi occorrente all'ATS della Montagna sedi operative della Provincia di Sondrio.

Sono esclusi dal presente appalto i seguenti invii:

- corrispondenza soggetta a riserva a favore del servizio postale universale effettuato da Poste Italiane;
- corrispondenza da recapitare nel territorio extra lombardo ed extranazionale;
- corrispondenza assicurata;
- le notificazioni di atti a mezzo posta ai sensi della legge 20 novembre 1982, n° 890 e s.m.i..

Le eventuali modifiche che dovessero intervenire nell'ordinamento postale e nella determinazione dell'area di riserva si intenderanno automaticamente assunte dalle parti.

### **ART. 2 DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO.**

L'appalto avrà durata pari a 12 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'ATS si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio alle medesime condizioni per il periodo strettamente necessario per l'affidamento dello stesso ai sensi di legge, qualora alla naturale scadenza contrattuale non si sia potuto procedere alla nuova aggiudicazione per il periodo successivo.

### **ART. 3 CARATTERISTICHE DELL'APPALTO.**

#### ***Volumi annui degli invii di corrispondenza da recapitare***

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi, strumenti e personale esterno all'ATS, qualificato e idoneo alla distribuzione della corrispondenza.

Il servizio sarà strutturato mediante l'utilizzo di mezzi e personale dell'Aggiudicatario, con oneri a suo totale carico, secondo l'organizzazione che lo stesso riterrà più opportuna per l'ottimale e corretta esecuzione dell'appalto.

A titolo puramente indicativo si riportano qui di seguito i **volumi annui** di invio di corrispondenza prevedibili, suddivisi per peso e per area di destinazione.

<b>ATS DELLA MONTAGNA AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI SONDRIO</b>			
<b>Posta ordinaria (prioritaria)</b>			
Scaglioni di peso (gr)	CAPOLUOGHI DI PROVINCIA	AREA EXTRA URBANA	TOTALI
<u>0-20</u>	14.668	29.780	44.448
<u>21-50</u>	728	1480	2.208
<u>51-100</u>	24	48	72
<u>101-250</u>	24	47	72

<b>Posta raccomandata</b>			
Scaglioni di peso (gr)	CAPOLUOGHI DI PROVINCIA	AREA EXTRA URBANA	TOTALI
<u>0-20</u>	150	570	720
<u>21-50</u>	80	304	384
<u>51-100</u>	60	228	288
<u>101-250</u>	22	84	106

Si precisa che i volumi sopra indicati potranno subire oscillazioni, anche significative, in funzione di possibili variazioni di competenze istituzionali attribuite dalla legge alle ATS, nonché in funzione del crescente utilizzo della posta elettronica certificata o di altri fattori organizzativi od evoluzioni tecnologiche; pertanto i volumi riportati non sono in alcun modo vincolanti per l'ATS, che non garantisce all'Aggiudicatario alcun numero minimo di invii che verranno effettivamente affidati per la consegna.

#### ***Raccolta della corrispondenza***

L'Aggiudicatario provvederà alla raccolta della corrispondenza presso le seguenti sedi, in orari da concordare con i referenti individuati dall'ATS:

<b>ATS DELLA MONTAGNA AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI SONDRIO</b>			
CAP	COMUNE	INDIRIZZO	FREQUENZA RITIRI
23100	Sondrio	Via N. Sauro, n° 38	giornaliero, da lunedì a venerdì, esclusi i festivi
23022	Chiavenna	Via Cereria n° 4	Lunedì - Mercoledì - Venerdì, esclusi i festivi
23017	Morbegno	Via Martinelli n° 13	Lunedì - Mercoledì - Venerdì, esclusi i festivi
23037	Tirano	Viale Cappuccini n° 4	Lunedì - Mercoledì - Venerdì, esclusi i festivi
23032	Bormio	Via Agoi, n° 8	Lunedì - Mercoledì - Venerdì, esclusi i festivi

Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di raccolta e recapito della corrispondenza -  
ATS della Montagna – sedi operative della provincia di Sondrio

Nel caso in cui l'ATS, per ragioni organizzative, dovesse variare, anche numericamente, in aumento o in diminuzione, le proprie sedi operative, il fornitore sarà tenuto ad effettuare la raccolta tenendo conto dei suddetti aggiornamenti senza aver nulla a pretendere per le variazioni introdotte.

L'ATS provvederà a consegnare al fornitore la corrispondenza in buste chiuse, riportanti l'indicazione del destinatario e l'indirizzo di recapito. La corrispondenza sarà suddivisa per tipologia di spedizione (posta ordinaria e posta raccomandata) a cura dell'ATS ed elencata in apposite distinte, gestite tramite il sistema telematico del fornitore e riportanti il numero degli invii, il centro di costo e/o gli uffici mittenti.

L'Aggiudicatario, nel momento di presa in carico della corrispondenza (accettazione), dovrà controfirmare una delle due distinte, che sarà conservata dall'ATS a titolo di ricevuta.

Nel caso di invii raccomandati (semplici o con A.R.) l'incaricato della raccolta dovrà controllare che vi sia effettiva coincidenza tra le raccomandate elencate in ciascuna distinta riepilogativa predisposta dall'ATS e quelle effettivamente prese in consegna. Nel caso in cui non vi sia corrispondenza dovrà essere effettuato un controllo congiunto in contraddittorio con l'ufficio mittente.

#### ***Trasporto, smistamento e recapito***

L'Aggiudicatario, tramite propri incaricati, provvederà al trasporto degli invii raccolti presso gli uffici dell'ATS, come sopra specificati, al proprio centro di lavorazione, ove provvederà, entro lo stesso giorno in cui la corrispondenza è stata raccolta o al più tardi entro il giorno lavorativo successivo, alla suddivisione per peso degli invii, alla marcatura, all'applicazione di *barcode*, allo smistamento e ad ogni ulteriore operazione necessaria per il successivo recapito al destinatario finale o per la rendicontazione del servizio.

Nel caso di raccomandate la data di accettazione delle stesse dovrà corrispondere a quella della raccolta.

La fornitura della modulistica postale e degli accessori sarà a carico esclusivo dell'Aggiudicatario che fornirà a proprie spese, per il servizio di recapito della posta raccomandata, le ricevute di ritorno che comprovano il ricevimento dell'invio da parte del destinatario.

#### ***Tempistica massima del recapito***

1. Posta (ordinaria e raccomandata) destinata ai capoluoghi di provincia: il recapito di questa tipologia di corrispondenza dovrà essere effettuato entro il terzo giorno lavorativo\* successivo a quello di accettazione dei plichi.
2. Posta (ordinaria e raccomandata) con destinazione extraurbana: il recapito di questa tipologia di corrispondenza dovrà essere effettuato entro il quinto giorno lavorativo\* successivo a quello di accettazione dei plichi.

*\* Ai fini della tempistica del recapito, si considera lavorativo ogni giorno non festivo dal lunedì al venerdì.*

### ***Recapito delle raccomandate***

Il portalettere avrà cura di raccogliere la firma per ricevuta del destinatario o di altra persona abilitata al ricevimento, nonché di far sottoscrivere eventualmente le cartoline di ritorno, osservando le modalità previste dal DM 1/10/2008, salvo quanto di seguito specificato.

Le cartoline di ritorno dovranno essere restituite all'ATS presso la stessa sede ove è stata raccolta la corrispondenza raccomandata da distribuire.

Il portalettere dovrà accertarsi che la firma del ricevente sia leggibile e, nel caso il ritiro avvenga da parte di un convivente del destinatario o di persona delegata, dovrà specificare il grado di parentela o la funzione svolta dal ricevente.

Nel caso in cui al tentativo di recapito non sia possibile consegnare l'invio raccomandato per temporanea assenza del destinatario o di persone abilitate a ricevere la corrispondenza, il portalettere dovrà lasciare nella cassetta postale apposito avviso di giacenza. L'ufficio presso il quale la raccomandata verrà tenuta in giacenza dovrà trovarsi nello stesso comune in cui risiede o ha sede il destinatario o, in mancanza, nell'ufficio più vicino al comune in cui risiede o ha sede il destinatario; tale distanza in ogni caso non dovrà superare i dieci km.

In ogni caso gli oneri per la giacenza della raccomandata presso l'ufficio oltre il quinto giorno non dovranno essere superiori al corrispettivo spettante per gli stessi servizi al fornitore del servizio universale, a pena di risoluzione del contratto.

Decorsi 30 (trenta) giorni dal deposito dell'invio presso l'ufficio di giacenza, l'Appaltatore provvederà alla restituzione dell'invio raccomandato all'ATS, senza alcun onere aggiuntivo.

### ***Resi***

Gli invii che non hanno potuto essere recapitati ai destinatari dovranno essere resi all'ATS entro il quinto giorno lavorativo successivo al termine massimo previsto per la consegna, specificando chiaramente la causale del mancato recapito, senza ulteriori oneri a carico delle stesse. I resi ingiustificati (privi delle seguenti motivazioni di mancato recapito: destinatario irreperibile; destinatario deceduto, destinatario sconosciuto, destinatario trasferito, indirizzo inesatto, indirizzo inesistente, indirizzo insufficiente) saranno considerati inadempimento contrattuale ed oggetto di applicazione di penale, ai sensi dell'art. 10 del presente Capitolato di gara.

### ***Rendicontazione***

L'Aggiudicatario del servizio dovrà redigere un riepilogo giornaliero della corrispondenza presa in consegna (c.d. corrispondenza accettata), suddivisa per ufficio mittente e/o centro di costo, per scaglioni di peso, per tipologia (ordinaria o raccomandata) e per area di destinazione. Ogni riepilogo

dovrà essere reso disponibile, per via telematica, entro due giorni lavorativi successivi a quello della raccolta degli invii.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre redigere una rendicontazione degli esiti di consegna suddivisi così come sopra indicato, nonché della corrispondenza non recapitata con la causale del mancato recapito.

Tale rendicontazione (tracciabilità a data e ora certa) dovrà essere resa disponibile, per via telematica, entro due giorni lavorativi successivi al termine massimo previsto per la consegna.

#### ***Avvio del servizio***

L'Aggiudicatario dovrà assicurare l'avvio delle attività entro e non oltre i venti gg. lavorativi dalla data che verrà indicata dall' ATS come inizio del servizio.

#### **ART. 4 OBBLIGHI DELL'ATS**

L'ATS si impegna a:

- a) fornire tutti i supporti di conoscenza tesi all'ottimale espletamento del servizio;
- b) comunicare all'Aggiudicatario i nominativi dei propri referenti, prima dell'avvio del servizio.

#### **ART. 5 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.**

L'Appaltatore dovrà tenere a disposizione dell'ATS personale qualificato, in possesso delle abilitazioni eventualmente necessarie allo svolgimento del servizio ed in numero sufficiente per la corretta esecuzione del contratto, regolarmente assunto ai sensi della vigente normativa.

L'Aggiudicatario è tenuto, per tutta la durata dell'appalto, ad osservare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro di settore, a rispettare le norme di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché ad osservare tutti gli adempimenti previdenziali, assicurativi ed assistenziali e di qualsiasi altra natura previsti dalle vigenti normative nei confronti di lavoratori o soci.

Il personale della ditta Appaltatrice dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento aziendale.

Il Fornitore dovrà approvvigionarsi tempestivamente, con oneri a proprio totale carico, dei materiali e di quanto occorrente per la corretta e puntuale esecuzione del servizio.

La ditta Aggiudicataria in ogni fase di lavorazione della corrispondenza dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari per la salvaguardia dell'integrità dei plichi e per la tutela della riservatezza e del segreto epistolare; dovrà inoltre custodire con la massima cura e diligenza la corrispondenza, riconoscendo in caso di smarrimento o distruzione, il rimborso dei costi sostenuti e documentati dall'ATS per il suo rinvio.

Nell'esecuzione del servizio l'Aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le precauzioni necessarie a svolgerlo nel modo più preciso possibile e tutte le prestazioni richieste nel presente capitolato dovranno

essere rese senza ritardi e indipendentemente da guasti che possano occorrere agli impianti tecnologici ed ai mezzi di proprietà e/o in uso all'Aggiudicatario.

Il Fornitore si impegna inoltre a fornire tempestivamente ogni documentazione richiesta dall'ATS con riferimento all'esecuzione del servizio.

#### **ART. 6 REFERENTI.**

L'Aggiudicatario prima dell'avvio del servizio, dovrà individuare il Referente e il suo sostituto (in caso di assenza del primo), incaricato di dirigere, coordinare e controllare tutte le attività, comunicandone all'ATS i nominativi nonché i relativi recapiti telefonici e indirizzi mail, al fine di garantire la soluzione di qualsiasi eventuale criticità che si dovesse verificare nel periodo di vigenza contrattuale.

È inoltre fatto obbligo al Referente, ogni qual volta l'ATS lo ritenga necessario, recarsi presso il Servizio Affari Generali e Legali dell'ATS per ricevere ordini e comunicazioni relativi all'esecuzione dell'appalto.

In caso di urgenza vi si dovrà recare non appena ricevuta la comunicazione.

#### **ART. 7 RESPONSABILITA' CIVILE E COPERTURA ASSICURATIVA.**

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti nonché di tutte le leggi vigenti ed emanandi/e in materia oggetto dell'appalto.

Il valore di eventuali danni da risarcire sarà stabilito e comunicato all'Aggiudicatario mediante raccomandata A.R. o mediante P.E.C.

Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento ed alla rimessa in pristino nel termine fissato dall'ATS, questa potrà provvedervi direttamente a spese del Fornitore, trattenendo l'importo su quanto dovuto.

Il Fornitore assumendo in proprio ogni responsabilità per lo smarrimento o la distruzione della corrispondenza dovrà riconoscere all'ATS il rimborso dei costi sostenuti e documentati per il rinvio e per le conseguenze derivanti dal mancato invio nei termini stabiliti.

La Ditta terrà inoltre indenne l'ATS ed il destinatario da ogni sanzione pecuniaria erogata dagli organi Ispettivi del Ministero delle Comunicazioni o da altri da questo espressamente incaricati, derivante da errori di affrancatura ed invio imputabili alla Ditta stessa.

L'Aggiudicatario è inoltre responsabile per danni derivati a persone o cose sia del Fornitore medesimo, sia dell'ATS che di terzi, a seguito dell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ovvero a seguito di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da parte di terzi e, a tal fine, si impegna a garantire idonea copertura assicurativa.

La Ditta aggiudicataria pertanto, prima dell'inizio del servizio, dovrà produrre copia di idonea polizza assicurativa stipulata con primaria Compagnia Assicuratrice, per la copertura dei rischi da Responsabilità Civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del servizio, per qualsiasi danno che possa essere recato all'ATS, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

***Obblighi particolari in caso in cui l'Aggiudicatario sia un soggetto diverso da Poste Italiane Spa.***

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare la riserva legale prevista a favore di Poste Italiane e a manlevare l'ATS da qualsiasi responsabilità derivante dall'inosservanza delle norme vigenti in materia di disciplina del servizio postale.

Gli eventuali disservizi imputabili al Servizio Postale Nazionale e/o a corrieri terzi non produrranno in ogni caso il venir meno degli obblighi previsti in carico al Fornitore.

Il presente documento consta di n.7 articoli.

Letto, confermato, accettato e sottoscritto

Data, \_\_\_\_\_

firma digitale per accettazione



Direzione Amministrativa  
Servizio Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali  
Rif. I 6.03

## AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

**Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di raccolta e recapito della corrispondenza occorrente all'ATS della Montagna – sedi operative della Provincia di Sondrio**

Questa Agenzia rende noto l'intento di procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza, di parità di trattamento e di rotazione, all'affidamento, tramite affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016, del servizio di raccolta e recapito della corrispondenza, per anni uno, occorrente all'ATS della Montagna – sedi operative della Provincia di Sondrio.

**L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 30.300,00 (IVA esclusa).**

A tal fine, si invitano tutte le società interessate a proporre la propria candidatura per la procedura negoziata in argomento da effettuarsi tramite piattaforma Sintel di Regione Lombardia e a far pervenire, entro il giorno \_\_\_\_\_, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.ats-montagna.it, l'istanza di richiesta d'invito, con la dicitura: "Candidatura all'invito - Affidamento, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016, del servizio di **raccolta e recapito della corrispondenza occorrente all'ATS della Montagna – sedi operative della Provincia di Sondrio.**

Si precisa che le offerte presentate a seguito di lettera di invito costituiranno, per la scrivente Agenzia, indagine di mercato sulla base della quale verrà selezionato, secondo il criterio del minor prezzo di cui all'articolo 95, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, il contraente affidatario della procedura.

Nell'istanza, l'aspirante concorrente, dovrà indicare:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di legge (ai sensi degli articoli 80 e 83, commi 1, lettera a), e 3, del d.lgs. n. 50/2016, cfr. il modulo di DGUE, di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione, da compilare nelle parti II-IV e sottoscrivere in calce, nella relativa parte VI).

L'operatore economico interessato alla partecipazione alla presente procedura dovrà iscriversi, qualora non ancora presente, nella piattaforma Sintel di Regione Lombardia, nell'elenco fornitori dell'Agenzia di Tutela della salute della Montagna.

**Il Direttore del Servizio  
Ing. Antonio Della Torre**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

Il Responsabile del procedimento: Ing. Antonio Della Torre 0342.555751  
Il Responsabile della pratica: dott.ssa Laura Cusini 0342555869