

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Bettini Lucina
Indirizzo OMISSIS
Telefono Ufficio 0342 555753 - Mobile OMISSIS
E-mail l.bettini@ats-montagna.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28.01.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01.07.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di Tutela della Salute della Montagna
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale senior
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di funzione di organizzazione “Gestione istituti contrattuali e relazioni sindacali”

- Date 01.01.2016 – 30.06.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di Tutela della Salute della Montagna
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale senior
- Principali mansioni e responsabilità con Incarico di posizione organizzativa rinominato “Responsabile Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali”

- Date 31.12.2007 – 31.12.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. della Provincia di Sondrio
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale senior
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di posizione organizzativa “Responsabile Ufficio Istituti Contrattuali”

- Date 01.01.2002 – 30.12.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. della Provincia di Sondrio
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale

- Principali mansioni e responsabilità dal 01.06.2005 Incarico di posizione organizzativa “Responsabile Ufficio Istituti Contrattuali”

- Date 01.01.1998 – 31.12.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. della Provincia di Sondrio
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Assistente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività Ufficio Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali

- Date 01.01.1995 – 31.12.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S. n. 9 Sondrio
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Assistente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività Ufficio Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali

- Date 12.08.1991 – 31.12.1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. n. 22 di Sondrio
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Assistente amministrativo

- Date 03.07.1991 – 11.08.1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. n. 22 di Sondrio
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Coadiutore amministrativo

- Date 10.04.1990 – 02.07.1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. n. 22 di Sondrio
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Incarico Assistente amministrativo

- Date 25.10.1982 – 09.04.1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. n. 22 di Sondrio
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Coadiutore amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data conseguimento 04.12.1989
- Nome istituto di istruzione Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “B. Pinchetti” di Tirano

- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

Inglese

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Particolarmente portata verso le relazioni interpersonali.
Alto grado di capacità empatiche e doti di analisi.
Ottima capacità di adattamento a nuovi ambienti e situazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, assumendo responsabilità e raggiungimento degli obiettivi prefissati.
Aspetto importante: coordinare persone e lavorare in team con risultati soddisfacenti.
Requisiti fondamentali: puntualità nella gestione del lavoro e rispetto delle diverse scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conseguimento patente ECDL.
Buona conoscenza ed utilizzo quotidiano dei programmi del software Microsoft Office (Excel, Word, Power Point), Internet, posta elettronica e applicativi informatici del Servizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Passione per il disegno che stimola la creatività.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Persona responsabile, con entusiasmo, iniziativa e determinazione, in costante ricerca e ricezione dei vari stimoli provenienti dall'ambiente circostante che consentano la crescita personale e professionale.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho esercitato funzioni vicarie del Direttore in caso di assenza per le materie di competenza del Servizio Gestione Risorse Umane, con delega di firma ove ritenuto necessario dal Direttore medesimo - nota protocollo n. 0042937 del 05 ottobre 2016 - dal 05 ottobre 2016 e confermate con successiva nota protocollo n. 0010393/2019 del 27.02.2019 fino al 08 aprile 2020, di cui alla delibera n. 279 del 09.04.2020 - data di designazione dei Direttori per la sostituzione in caso di assenza.

VALUTAZIONE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA

Risultati conseguiti nel percorso professionale in rapporto agli obiettivi assegnati e alle valutazioni individuale ottenute negli ultimi tre anni:

ANNO 2018: Performance Organizzativa: 100/100 - Performance Individuale: 90/90

ANNO 2019: Performance Organizzativa: in attesa della valutazione di Regione Lombardia - Performance Individuale: 90/90

ANNO 2020: Performance Organizzativa: 100/100 - Performance Individuale: 90/90

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento inerenti alle normative di carattere giuridico, economico e contrattuale con particolare riferimento alla gestione dei fondi contrattuali, alla graduazione degli incarichi dirigenziali ed al sistema di valutazione del personale dipendente del SSN.

Frequenza di numerosi corsi di formazione in informatica.

Partecipazione a corsi inerenti alle tematiche della gestione delle relazioni sindacali, della valutazione del personale, della valorizzazione e della qualificazione delle risorse umane.

I corsi sono esposti in dettaglio in "Allegati".

“ALLEGATI”

- Corso “La valutazione del rischio nei processi dell’ATS della Montagna in conformità a quanto previsto dall’allegato 1: «Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi» al PNA 2019 (Delibera ANAC del 13/11/2019) tenutosi in data dal 13 ottobre 2020 al 23 ottobre 2020 della durata di 6 ore;
- Corso “I tetti di spesa per il personale del SSN previsti dal DL 35/2019 (decreto Calabria). Modalità applicative” organizzato da FIASO in data 11 dicembre 2020;
- Corso di formazione “Nuovo CCNL dei Medici, Veterinari e Dirigenti sanitari” organizzato da ASST Valtellina e Alto Lario, svoltosi a Sondrio, in data 25 novembre 2019;
- Corso di “Formazione residenziale classica (fino a 100 partecipanti) organizzato da ATS della Montagna, tenutosi a Sondrio nei giorni 5 e 6 dicembre 2019 dal titolo: “Analisi e razionalizzazione dei processi lavorativi in un’ottica di trasparenza e tracciabilità finalizzate all’individuazione delle situazioni a potenziale rischio”;
- Corso di “Formazione residenziale classica (fino a 100 partecipanti) organizzato da ATS della Montagna, tenutosi a Sondrio il 23 ottobre 2019 dal titolo: “Aggiornamento codice dei contratti con particolare riferimento alle funzioni del RUP e del DEC e relative linee guida”;
- Seminario “Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell’Area Sanità triennio 2016-2018” organizzato da GPI IT FOR WELFARE, tenutosi a Milano in data 25 ottobre 2019;
- Frequenza del percorso di Alta Formazione “Gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi: strumenti di management per motivare il personale – I livello” nell’ambito del progetto VALORE PA, realizzato in collaborazione con INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale. Il corso della durata di 50 ore è stato organizzato dall’Università Cattolica del Sacro Cuore – ALTIS, Alta Scuola Impresa e Società e si è svolto presso l’Università Cattolica di Milano dal 19 marzo al 10 settembre 2019;
- Corso di formazione “Il Conto Annuale 2018. Fonte ufficiale di informazione sul costo del lavoro. Le rilevazioni alla luce dei recenti rinnovi contrattuali” organizzato da Pubbliformez, svoltosi a Milano in data 09 maggio 2019;
- Corso e-learning di aggiornamento destinato ai preposti valido quale credito formativo professionale in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, organizzato dall’Università degli Studi della Tuscia svoltosi in data 05 febbraio 2019;
- Corso “La spesa di personale e la gestione del fondo 2017 dopo le modifiche del decreto Madia” organizzato da Opera tenutosi a Milano in data 24 ottobre 2017;
- Convegno “La PA che vogliamo” tenutosi in data 5 luglio 2017 presso SDA Bocconi di Milano;
- Corso “INPS valore PA. Organizzazione e personale nella PA” della durata di 40 ore, nei giorni 11-12 aprile 2017 e 10-11-12 maggio 2017, presso SDA Bocconi di Milano;
- Corso di formazione “La contrattazione integrativa nel SSN: Novità 2016 a) La circolare Rgs 20/2015 vs interpretazioni Corte dei Conti e Conferenza Regioni; b) Il nuovo limite 2015 e riduzione proporzionale previsti dal DDL stabilità 2016; c) Ipotesi di riforma tabella 15 conto annuale 2016” organizzato da Pubbliformez e svoltosi a Milano il giorno 17 dicembre 2015;
- Corso “Scelte alimentari che alimentano la salute” organizzato dall’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio e tenutosi in data 4 dicembre 2015;

- Corso “Codice di comportamento: appunti per perplessi in condotta” organizzato dall’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio e tenutosi in data 21 ottobre 2015;

- Progetto “Cattura il fumo con la rete” organizzato dall’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio tenutosi il 28 marzo 2007;
- Corso di formazione “Access” della durata di 28 ore - dal 10 al 31 ottobre 2006 - attuato dall’IREF;
- Giornata di studio del Comitato Tecnico di Settore del Comparto Sanità “Aspetti economici e normativi dei CCNL delle aree della dirigenza biennio economico 2004/2005” tenutasi a Verona in data 16 ottobre 2006;
- Giornata di studio del CISEL “Il finanziamento e la gestione dinamica dei fondi aziendali nei nuovi contratti della dirigenza. Area Medica e Veterinaria; Area Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa” in data 10 marzo 2006;
- Partecipazione ai Workshop “Il CCNL 2002/2005 – Area della dirigenza SSN I biennio Economico 2002/2003” organizzati dall’IREF nelle date 02 e 16 dicembre 2005;
- “Corso base in tema di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro Legge 626/94” organizzato dall’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio tenutosi il 03 maggio 2005;
- Corso di formazione obbligatorio “D. Lgs. N. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali” attuato dall’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio in data 11 marzo 2005;
- Partecipazione al Workshop “La valutazione delle prestazioni per il personale del comparto” organizzato dall’IREF in data 25 febbraio 2005;
- Corso di formazione “Comunicazione e risoluzione dei problemi” della durata di 70 ore nell’anno 2004 certificato di frequenza rilasciato dall’IREF in data 26 gennaio 2005;
- Giornata di studio “Approfondimento di alcune tematiche normate dal CC.NN.LL. e verifica di attuazione delle stesse in diverse realtà Aziendali” promossa dall’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio in data 21 gennaio 2005;
- Corso di formazione “Informatica di base per l’ottenimento del patentino Europeo del computers ECDL” della durata di 130 ore – nell’anno 2004, certificato di frequenza rilasciato dall’IREF in data 03 novembre 2004. Skills Card attestante il conseguimento della certificazione ECDL in data 16 dicembre 2004;
- Corso di formazione “La costituzione e la gestione dei fondi contrattuali Contratti Sanità” rilasciato dalla SEADAM, svoltosi a Roma nei giorni 23 e 24 aprile 2002, per complessive n. 16 ore di studio;
- Corso di formazione “Il C.C.N.L. 2002/2005 del personale del Comparto Sanità siglato il 19/04/2004 – C.C.N.L. 08/06/2000 e il relativo Contratto” rilasciato dalla SEADAM, svoltosi a Roma nei giorni 22 e 23 giugno 2004, per complessive n. 16 ore di studio;
- Partecipazione all’iniziativa di aggiornamento CISEL “La gestione delle relazioni sindacali nelle Aziende Sanitarie” svoltasi a Milano in data 7 ottobre 2004;
- Corso di formazione “Informatica di base per l’ottenimento del patentino Europeo del computers ECDL” della durata di 130 ore – nell’anno 2004, certificato di frequenza rilasciato dall’IREF in data 03 novembre 2004. Skills Card attestante il conseguimento della certificazione ECDL in data 16 dicembre 2004;
- Corso di formazione IREF – SDS “Il processo della valutazione delle prestazioni dirigenziali nelle aziende sanitarie lombarde” tenutosi il 16 novembre 2004;

- Corso di formazione “Comunicazione e risoluzione dei problemi” della durata di 70 ore nell’anno 2004 certificato di frequenza rilasciato dall’IREF in data 26 gennaio 2005;

- “Corso di Formazione per i valutatori” rilasciato dall’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio, svoltosi il 27 giugno 2001;
- Corso di aggiornamento “Il processo di organizzazione del S.S.N., i nuovi CC.CC.NN.LL. del Comparto, le recenti novità in materia di assenze, orario di lavoro e previdenza” organizzato dalla Rappresentanza Sindacale A.D.A.S.S. svoltosi nei giorni 02 e 03 aprile 2001;
- Giornata di studio sul tema “I nuovi contratti della dirigenza del S.S.N. – Guida alla contrattazione integrativa”, organizzata dal SIVeMP in collaborazione con l’intersindacale della Dirigenza, tenutasi il 22 settembre 2000;
- Giornata di studio sul tema “Il C.C.N.L. della dirigenza del S.S.N.” in data 5 giugno 2000, rilasciato dall’Azienda Ospedaliera S. Anna di Como in collaborazione con l’Azienda Sanitaria Locale di Sondrio;

- Convegno “Nuovo contratto e nuove opportunità per la dirigenza delle Aziende Sanitarie” svoltosi presso l’Università L. Bocconi di Milano il giorno 23 maggio 2000;
- Giornata di studio relativa all’applicazione del C.C.N.L. 7.4.1999 del Comparto Sanità tenutasi in data 26 ottobre 1999, rilasciato dall’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio;
- Giornata di studio sul tema “Il trattamento economico e la classificazione del personale Sanità Il nuovo C.C.N.L. 1998/2001 del personale del Comparto del S.S.N” del 7 maggio 1999, promossa dalla C.I.S.A.S.;
- Corso di aggiornamento professionale obbligatorio “Informatica ed Office Automation” svoltosi nelle seguenti giornate: 14, 16, 21, 23, 28, 30 maggio 1996 rilasciato dall’Azienda Socio-Sanitaria n. 9 Struttura di Sondrio il 24 luglio 1996;
- Corso di aggiornamento professionale obbligatorio “Introduzione al Controllo di Gestione” svoltosi nelle giornate: 05 e 26 febbraio 1996 rilasciato dall’Azienda Socio-Sanitaria n. 9 Struttura di Sondrio il 24 luglio 1996;
- Corso di Aggiornamento Professionale obbligatorio per operatori del Servizio Amministrativo “Istruzione all’applicazione di Word 6 per Windows” per n. 4 lezioni rilasciato dall’Azienda Socio-Sanitaria n. 9 Struttura di Sondrio rilasciato il 13 maggio 1995;
- Corso di formazione e stage di approfondimento delle procedure dell’area amministrativa realizzato dall’IREF presso la USSL di Sondrio nel periodo febbraio – maggio 1992 rilasciato in data 3 giugno 1992;
- Corso di Symphony Data Base della durata di 6 lezioni nel periodo dicembre 1985/gennaio 1986 rilasciato dalla Società per la Formazione e la Consulenza Manageriale Deltas Informatica il 23 gennaio 1986;
- Corso di Symphony Spread Sheet della durata di 5 lezioni nel periodo novembre/dicembre 1985 rilasciato dalla Società per la Formazione e la Consulenza Manageriale Deltas Informatica il 19 dicembre 1985;
- Corso di Symphony Word Processing della durata di 5 lezioni nel periodo ottobre/novembre 1985 rilasciato dalla Società per la Formazione e la Consulenza Manageriale Deltas Informatica il 21 novembre 1985.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.L. n. 196/2003 e s.m.i. e dal DGPR (Regolamento UE 679/2016).

Consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiaro che quanto dichiarato nel curriculum formative e professionale corrisponde a verità.

Sondrio, 27 luglio 2021

Lucina Bettini