

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Bettini Lucina
Indirizzo Via Visconti Venosta, 64 23011 Ardenno (SO)
Telefono Ufficio 0342555753
Fax -----
E-mail l.bettini@ats-montagna.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28.01.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.04.2018 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di Tutela della Salute della Montagna
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale esperto
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di posizione organizzativa “Responsabile Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali”

- Date (da – a) 01.01.2006 – 31.03.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. della Provincia di Sondrio - A.T.S. della Montagna dal 01.01.2016
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale esperto
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di posizione organizzativa “Responsabile Ufficio Istituti Contrattuali”

- Date (da – a) 01.06.2005 – 31.12.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. della Provincia di Sondrio - A.T.S. della Montagna
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Incarico di posizione organizzativa “Responsabile Ufficio Politiche e Sviluppo delle Risorse Umane” in staff alla Direzione Generale

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 31.12.2007 – 31.12.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. della Provincia di Sondrio
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale esperto
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 01.01.2002 – 30.12.2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

A.S.L. della Provincia di Sondrio

Servizio Sanitario Nazionale
Collaboratore amministrativo professionale

01.01.1998 – 31.12.2001

A.S.L. della Provincia di Sondrio

Servizio Sanitario Nazionale
Assistente amministrativo

01.01.1995 – 31.12.1997

A.S.S. n. 9 Sondrio

Servizio Sanitario Nazionale
Assistente amministrativo

12.08.1991 – 31.12.1994

U.S.S.L. n. 22 di Sondrio

Servizio Sanitario Nazionale
Assistente amministrativo

03.07.1991 – 11.08.1991

U.S.S.L. n. 22 di Sondrio

Servizio Sanitario Nazionale
Coadiutore amministrativo

10.04.1990 – 02.07.1991

U.S.S.L. n. 22 di Sondrio

Servizio Sanitario Nazionale
Incarico Assistente amministrativo

25.10.1982 – 09.04.1990

U.S.S.L. n. 22 di Sondrio

Servizio Sanitario Nazionale
Coadiutore amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

Inglese

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conseguimento patente ECDL

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esercita funzioni vicarie del Direttore in caso di assenza per le materie di competenza del Servizio Gestione Risorse Umane, con delega di firma ove ritenuto necessario dal Direttore medesimo - nota prot. n. 0042937 del 05 ottobre 2016.

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento inerenti le normative di carattere giuridico, economico e contrattuale con particolare riferimento alla gestione dei fondi contrattuali, alla graduazione degli incarichi dirigenziali ed al sistema di valutazione del personale dipendente del SSN.

Frequenza di numerosi corsi di formazione in informatica.

Partecipazione a corsi inerenti le tematiche della gestione delle relazioni sindacali, della valutazione del personale, della valorizzazione e della qualificazione delle risorse umane.

I corsi sono esposti in dettaglio in "Allegati".

“ALLEGATI”

- Corso “La spesa di personale e la gestione del fondo 2017 dopo le modifiche del decreto Madia” organizzato da Opera tenutosi aa Milano in data 24 ottobre 2017;
- Convegno “La PA che vogliamo” tenutosi in data 5 luglio 2017 presso SDA Bocconi di Milano;
- Corso “INPS valore PA. Organizzazione e personale nella PA” della durata di 40 ore, nei giorni 11-12 aprile 2017 e 10-11-12 maggio 2017, presso SDA Bocconi di Milano;
- Corso di formazione “La contrattazione integrativa nel SSN: Novità 2016 a) La circolare Rgs 20/2015 vs interpretazioni Corte dei Conti e Conferenza Regioni; b) Il nuovo limite 2015 e riduzione proporzionale previsti dal DDL stabilità 2016; c) Ipotesi di riforma tabella 15 conto annuale 2016” organizzato da Pubbliformez e svoltosi a Milano il giorno 17 dicembre 2015;
- Corso “Scelte alimentari che alimentano la salute” organizzato dall’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio e tenutosi in data 4 dicembre 2015;
- Corso “Codice di comportamento: appunti per perplessi in condotta” organizzato dall’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio e tenutosi in data 21 ottobre 2015;
- Corso “Guida sicura” organizzato dall’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio e tenutosi in data 9 giugno 2015;
- Corso “Il documento informatico, anche sottoscritto con firma digitale, la sua formazione e conservazione a norma: aspetti normativi e procedurali” organizzato dall’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio in data 16 aprile 2015;
- Corso di formazione “La contrattazione integrativa per il 2015 nel SSN: tra fine del blocco e possibile riforma del pubblico impiego. Riflessioni operative” organizzato da Pubbliformez e svoltosi il giorno 30 gennaio 2015;
- Corso “La gestione dei procedimenti amministrativi dopo la legge anticorruzione” tenutosi nelle giornate 11 e 12 dicembre 2014 e organizzato dall’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio;
- Corso “Comunicare comunicando – Appunti per comunicatori perplessi” organizzato dall’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio in data 29 settembre 2014;
- Corso di formazione particolare e aggiuntiva per preposto ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e dell’Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 organizzato da Free Work Servizi e svoltosi il giorno 3 dicembre 2013;
- Corso di formazione “Il trattamento accessorio del personale SSN. Il blocco dei fondi per la contrattazione integrativa alla luce dei controlli operati dalla R.G.S” organizzato da Pubbliformez svoltosi a Bologna il giorno 27 novembre 2013;
- Corso di formazione “Progetto per lo sviluppo delle competenze di team working e di integrazione del gruppo di lavoro” organizzato dall’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio tenutosi in data 10 giugno 2013;
- Corso di formazione “Il Conto Annuale 2012. Strumento di monitoraggio e governo del settore” organizzato da Pubbliformez tenutosi in data 10 aprile 2013;
- Partecipazione all’iniziativa formativa “L’organizzazione e la gestione del personale nelle Aziende Sanitarie alla luce della più recente normativa” organizzata dall’A.O. Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi e svoltasi in data 22 marzo 2013;

- Corso di formazione “Conto Annuale 2011: Le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione. ” organizzato da Pubbliformez tenutosi in data 05 aprile 2012;
- Partecipazione all’incontro di studio “Innovare la sanità: logiche e strumenti della riforma Brunetta” presso l’Azienda Ospedaliera “Ospedale di Circolo” di Melegnano tenutosi in data 12 febbraio 2010;
- Partecipazione all’incontro di studio “Innovare la sanità: logiche e strumenti della riforma Brunetta” organizzato dall’Azienda Ospedaliera “Ospedale di Circolo” di Melegnano tenutosi in data 15 gennaio 2010;
- Partecipazione all’incontro di studio “Innovare in sanità: logiche e strumenti della riforma Brunetta”, tenutosi presso l’Azienda Ospedaliera “Ospedale di Circolo” di Melegnano in data 4 dicembre 2009;
- Partecipazione all’iniziativa formativa “I Fondi Contrattuali delle Aree Dirigenziali” tenutasi presso l’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Bergamo il 16 aprile 2008;
- Progetto “Cattura il fumo con la rete” organizzato dall’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio tenutosi il 28 marzo 2007;
- Corso di formazione “Access” della durata di 28 ore - dal 10 al 31 ottobre 2006 - attuato dall’IREF;
- Giornata di studio del Comitato Tecnico di Settore del Comparto Sanità “Aspetti economici e normativi dei CCNL delle aree della dirigenza biennio economico 2004/2005” tenutasi a Verona in data 16 ottobre 2006;
- Giornata di studio del CISEL “Il finanziamento e la gestione dinamica dei fondi aziendali nei nuovi contratti della dirigenza. Area Medica e Veterinaria; Area Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa” in data 10 marzo 2006;
- Partecipazione ai Workshop “Il CCNL 2002/2005 – Area della dirigenza SSN I biennio Economico 2002/2003” organizzati dall’IREF nelle date 02 e 16 dicembre 2005;
- “Corso base in tema di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro Legge 626/94” organizzato dall’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio tenutosi il 03 maggio 2005;
- Corso di formazione obbligatorio “D. Lgs. N. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali” attuato dall’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio in data 11 marzo 2005;
- Partecipazione al Workshop “La valutazione delle prestazioni per il personale del comparto” organizzato dall’IREF in data 25 febbraio 2005;
- Corso di formazione “Comunicazione e risoluzione dei problemi” della durata di 70 ore nell’anno 2004 certificato di frequenza rilasciato dall’IREF in data 26 gennaio 2005;
- Giornata di studio “Approfondimento di alcune tematiche normate dal CC.NN.LL. e verifica di attuazione delle stesse in diverse realtà Aziendali” promossa dall’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio in data 21 gennaio 2005;
- Corso di formazione “Informatica di base per l’ottenimento del patentino Europeo del computers ECDL” della durata di 130 ore – nell’anno 2004, certificato di frequenza rilasciato dall’IREF in data 03 novembre 2004. Skills Card attestante il conseguimento della certificazione ECDL in data 16 dicembre 2004;

- Corso di formazione IREF – SDS “Il processo della valutazione delle prestazioni dirigenziali nelle aziende sanitarie lombarde” tenutosi il 16 novembre 2004;
- Partecipazione all’iniziativa di aggiornamento CISEL “La gestione delle relazioni sindacali nelle Aziende Sanitarie” svoltasi a Milano in data 7 ottobre 2004;
- Corso di formazione “Il C.C.N.L. 2002/2005 del personale del Comparto Sanità siglato il 19/04/2004 – C.C.N.L. 08/06/2000 e il relativo Contratto” rilasciato dalla SEADAM, svoltosi a Roma nei giorni 22 e 23 giugno 2004, per complessive n. 16 ore di studio;
- “Pre-intesa C.C.N.L. Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale - parte normativa quadriennio 2002-2005 e parte economica biennio 2002-2003” organizzato dall’IREF nei giorni 15 e 16 aprile 2004;
- Partecipazione al Workshop “Valutazione del personale” rilasciato dall’Azienda Ospedaliera MEYER, svoltosi a Firenze nei giorni 24 e 25 ottobre 2002;
- Corso “Access/Internet e Posta Elettronica”, superando gli esami finali, di 4 giornate di presenza per un totale di 17 ore – rilasciato dalla Praezision Informatica in data 10 maggio 2002;
- Corso di formazione “La costituzione e la gestione dei fondi contrattuali Contratti Sanità” rilasciato dalla SEADAM, svoltosi a Roma nei giorni 23 e 24 aprile 2002, per complessive n. 16 ore di studio;
- Partecipazione al III° Incontro della Ricerca “Valorizzazione e qualificazione delle risorse umane e professionali del Servizio Sanitario Regionale” tenutosi presso la SDA dell’Università Bocconi di Milano il giorno 19 marzo 2002;
- Partecipazione al corso “Corso di approfondimento su C.C.N.L. Comparto Sanità II° Biennio Economico 2000 – 2001. C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità” organizzato da IREF il giorno 22 febbraio 2002;
- Partecipazione al I° Incontro della Ricerca “Valorizzazione e qualificazione delle risorse umane e professionali del Servizio Sanitario Regionale” tenutosi presso la SDA dell’Università Bocconi di Milano il giorno 18 febbraio 2002;
- Corso di Formazione “Il Biennio Economico del personale del Comparto Sanità 2001” rilasciato dalla SEADAM, svoltosi a Roma nei giorni 12 e 13 febbraio 2002, per complessive n. 16 ore di studio;
- Convegno “Ipotesi di C.C.N.L. Comparto Sanità II° Biennio Economico 2000 – 2001. Ipotesi di C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999” rilasciato dalla Regione Lombardia, svoltosi il giorno 18 settembre 2001;
- “Corso di Formazione per i valutatori” rilasciato dall’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio, svoltosi il 27 giugno 2001;
- Corso di aggiornamento “Il processo di organizzazione del S.S.N., i nuovi CC.CC.NN.LL. del Comparto, le recenti novità in materia di assenze, orario di lavoro e previdenza” organizzato dalla Rappresentanza Sindacale A.D.A.S.S. svoltosi nei giorni 02 e 03 aprile 2001;
- Giornata di studio sul tema “I nuovi contratti della dirigenza del S.S.N. – Guida alla contrattazione integrativa”, organizzata dal SIVeMP in collaborazione con l’intersindacale della Dirigenza, tenutasi il 22 settembre 2000;
- Giornata di studio sul tema “Il C.C.N.L. della dirigenza del S.S.N.” in data 5 giugno 2000, rilasciato dall’Azienda Ospedaliera S. Anna di Como in collaborazione con l’Azienda Sanitaria Locale di Sondrio;

- Convegno “Nuovo contratto e nuove opportunità per la dirigenza delle Aziende Sanitarie” svoltosi presso l’Università L. Bocconi di Milano il giorno 23 maggio 2000;
- Giornata di studio relativa all’applicazione del C.C.N.L. 7.4.1999 del Comparto Sanità tenutasi in data 26 ottobre 1999, rilasciato dall’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio;
- Giornata di studio sul tema “Il trattamento economico e la classificazione del personale Sanità Il nuovo C.C.N.L. 1998/2001 del personale del Comparto del S.S.N” del 7 maggio 1999, promossa dalla C.I.S.A.S;
- Corso di aggiornamento professionale obbligatorio “Informatica ed Office Automation” svoltosi nelle seguenti giornate: 14, 16, 21, 23, 28, 30 maggio 1996 rilasciato dall’Azienda Socio Sanitaria n. 9 Struttura di Sondrio il 24 luglio 1996;
- Corso di aggiornamento professionale obbligatorio “Introduzione al Controllo di Gestione” svoltosi nelle giornate: 05 e 26 febbraio 1996 rilasciato dall’Azienda Socio Sanitaria n. 9 Struttura di Sondrio il 24 luglio 1996;
- Corso di Aggiornamento Professionale obbligatorio per operatori del Servizio Amministrativo “Istruzione all’applicazione di Word 6 per Windows” per n. 4 lezioni rilasciato dall’Azienda Socio Sanitaria n. 9 Struttura di Sondrio rilasciato il 13 maggio 1995;
- Corso di formazione e stage di approfondimento delle procedure dell’area amministrativa realizzato dall’IREF presso la USSL di Sondrio nel periodo febbraio – maggio 1992 rilasciato in data 3 giugno 1992;
- Corso di Symphony Data Base della durata di 6 lezioni nel periodo dicembre 1985/gennaio 1986 rilasciato dalla Società per la Formazione e la Consulenza Manageriale Deltas Informatica il 23 gennaio 1986;
- Corso di Symphony Spread Sheet della durata di 5 lezioni nel periodo novembre/dicembre 1985 rilasciato dalla Società per la Formazione e la Consulenza Manageriale Deltas Informatica il 19 dicembre 1985;
- Corso di Symphony Word Processing della durata di 5 lezioni nel periodo ottobre/novembre 1985 rilasciato dalla Società per la Formazione e la Consulenza Manageriale Deltas Informatica il 21 novembre 1985.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Sondrio, 20 febbraio 2019

Firmato Lucina Bettini