
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Bondioni Carmen – CF omissis, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 - n. 445 e consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONDIONI CARMEN
Indirizzo	OMISSIS
Telefono	OMISSIS
E-mail	c.bondioni@ats-montagna.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 15 gennaio 2021 ad oggi assunta come infermiera da ATS della Montagna con contratto a tempo indeterminato.
 - . Dal 01 aprile 2022 conferimento incarico di funzione: "Organizzazione delle attività sanitarie del personale infermieristico, delle assistenti sanitarie e del personale della riabilitazione afferente al Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria – Area territoriale VALT e Alto Lario" – Sondrio.
 - . Dal 15 gennaio 2021 al 31/03/2022 operativa presso il Dipartimento Cure Primarie – Assistenza Medica di Base – Sede di Sondrio.
- Dal 31 luglio 2000 al 14 gennaio 2021 assunta come infermiera presso l'ASST Lecco (ex ASL di Lecco) con contratto a tempo indeterminato presso il Dipartimento della Fragilità – Servizio di Cure Domiciliari (ADI Geriatrica e Cure Palliative). Dal 2006 al 2021 ho ricoperto il ruolo di coordinatore infermieristico presso la Centrale Operativa Lecco/Bellano sede di Lecco – Ospedale Manzoni, per il servizio STCP Cure Palliative Domiciliari.
- Dal 14 febbraio 2000 al 30 luglio 2000 assunta presso l'AZIENDA OSPEDALIERA di Lecco con contratto a tempo indeterminato nel Reparto di Medicina 2.
- Dal 01 luglio 1999 al febbraio 2000 assunta a tempo determinato con incarico di infermiera presso l'Ospedale di Sondrio – ASL N. 9 – nel Reparto Recupero e Riabilitazione Funzionale.
- Dal 16 aprile 1998 al 16 giugno 1999 assunta a tempo determinato con incarico di infermiera presso l'Ospedale di Morbegno (SO) – ASL N. 9 – nel Reparto di Medicina Generale.

- Dal 01 settembre 1996 al 10 aprile 1997 dipendente presso uno studio dentistico con mansioni di assistente alla poltrona.
- Dal luglio 1992 al luglio 1996 assunta come infermiera a tempo indeterminato presso l'Ospedale Niguarda Ca' Granda nel reparto di Chirurgia Plastica – Centro Ustioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SCOLARITÀ

- Master di I Livello in Management e Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie conseguito presso l'Università Telematica UNITELMA nell'anno scolastico 2008/2009.
- Master di I Livello in Cure Palliative conseguito presso l'Università degli Studi Milano Bicocca nell'anno scolastico 2006/2007.
- Diploma di Assistente Comunità Infantili conseguito nell'anno scolastico 1993/1994 presso l'Istituto F. Tassara di Breno (BS).
- Diploma di Infermiera Professionale conseguito nel 1992 presso la Scuola per Infermieri dell'Ospedale Niguarda Ca' Granda – Milano, Piazza Maggiore, 3 – 20100.

MADRELINGUA

ITALIANO

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Buono

FRANCESE

Scolastico
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ritengo di avere doti umane e caratteriali tali da facilitarmi nei rapporti interpersonali.

Ho capacità comunicative e propensione all'ascolto.

Sono empatica e capace di cogliere i bisogni delle persone con le quali mi relaziono.

Ho maturato esperienza nella gestione dei conflitti e nel problem-solving.

Riesco ad adattarmi facilmente a nuove realtà professionali con la volontà di apprendere e migliorarmi.

Sono in grado di lavorare in autonomia sia in collaborazione con i colleghi in maniera proficua e proattiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho maturato esperienza organizzativa e gestionale nel contesto ospedaliero / sanitario.

Ho competenza nell'ambito della legislazione sanitaria:

- . gestione del personale
- . sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008)
- . trasparenza dei dati (D.Lgs 196/2003)
- . qualità ed accreditamento
- . responsabilità professionale (Legge 24/2017)

Ho imparato ad applicare le regole e/o le procedure in modo flessibile a tenendo conto delle particolarità dei contesti.

Ho un approccio logico al problema e alla pianificazione delle strategie d'intervento.

So adattarmi alle diverse situazioni e lavorare in prospettiva alle finalità e ai progetti nel rispetto dei tempi indicati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho dimestichezza nell'uso dei sistemi operativi Microsoft (Word, Power Point, Excel, etc.).

Non ho difficoltà di apprendimento dell'uso di gestionali informatici sanitari.

PATENTE / PATENTI

Patente di guida "B"

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03.

In fede
Carmen BONDIONI

Sondrio, 01 aprile 2022