

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Bondioni Carmen – CF omissis, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 - n. 445 e consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONDIONI CARMEN
Indirizzo	OMISSIS
Telefono	OMISSIS
E-mail	<a href="mailto:c.bondioni@ats-montagna.it">c.bondioni@ats-montagna.it</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	OMISSIS

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 15 gennaio 2021 ad oggi assunta come infermiera da ATS della Montagna con contratto a tempo indeterminato.
  - . Dal 01 aprile 2022 conferimento incarico di funzione: "Organizzazione delle attività sanitarie del personale infermieristico, delle assistenti sanitarie e del personale della riabilitazione afferente al Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria – Area territoriale VALT e Alto Lario" – Sondrio.
  - . Dal 15 gennaio 2021 al 31/03/2022 operativa presso il Dipartimento Cure Primarie – Assistenza Medica di Base – Sede di Sondrio.
- Dal 31 luglio 2000 al 14 gennaio 2021 assunta come infermiera presso l'ASST Lecco (ex ASL di Lecco) con contratto a tempo indeterminato presso il Dipartimento della Fragilità – Servizio di Cure Domiciliari (ADI Geriatrica e Cure Palliative). Dal 2006 al 2021 ho ricoperto il ruolo di coordinatore infermieristico presso la Centrale Operativa Lecco/Bellano sede di Lecco – Ospedale Manzoni, per il servizio STCP Cure Palliative Domiciliari.
- Dal 14 febbraio 2000 al 30 luglio 2000 assunta presso l'AZIENDA OSPEDALIERA di Lecco con contratto a tempo indeterminato nel Reparto di Medicina 2.
- Dal 01 luglio 1999 al febbraio 2000 assunta a tempo determinato con incarico di infermiera presso l'Ospedale di Sondrio – ASL N. 9 – nel Reparto Recupero e Riabilitazione Funzionale.
- Dal 16 aprile 1998 al 16 giugno 1999 assunta a tempo determinato con incarico di infermiera presso l'Ospedale di Morbegno (SO) – ASL N. 9 – nel Reparto di Medicina Generale.

- Dal 01 settembre 1996 al 10 aprile 1997 dipendente presso uno studio dentistico con mansioni di assistente alla poltrona.
- Dal luglio 1992 al luglio 1996 assunta come infermiera a tempo indeterminato presso l'Ospedale Niguarda Ca' Granda nel reparto di Chirurgia Plastica – Centro Ustioni.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### SCOLARITÀ

- Master di I Livello in Management e Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie conseguito presso l'Università Telematica UNITELMA nell'anno scolastico 2008/2009.
- Master di I Livello in Cure Palliative conseguito presso l'Università degli Studi Milano Bicocca nell'anno scolastico 2006/2007.
- Diploma di Assistente Comunità Infantili conseguito nell'anno scolastico 1993/1994 presso l'Istituto F. Tassara di Breno (BS).
- Diploma di Infermiera Professionale conseguito nel 1992 presso la Scuola per Infermieri dell'Ospedale Niguarda Ca' Granda – Milano, Piazza Maggiore, 3 – 20100.

### MADRELINGUA

### ITALIANO

#### Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

Buono  
Buono  
Buono

#### FRANCESE

Scolastico  
Scolastico  
Scolastico

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ritengo di avere doti umane e caratteriali tali da facilitarmi nei rapporti interpersonali.

Ho capacità comunicative e propensione all'ascolto.

Sono empatica e capace di cogliere i bisogni delle persone con le quali mi relaziono.

Ho maturato esperienza nella gestione dei conflitti e nel problem-solving.

Riesco ad adattarmi facilmente a nuove realtà professionali con la volontà di apprendere e migliorarmi.

Sono in grado di lavorare in autonomia sia in collaborazione con i colleghi in maniera proficua e proattiva.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho maturato esperienza organizzativa e gestionale nel contesto ospedaliero / sanitario.

Ho competenza nell'ambito della legislazione sanitaria:

- . gestione del personale
- . sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008)
- . trasparenza dei dati (D.Lgs 196/2003)
- . qualità ed accreditamento
- . responsabilità professionale (Legge 24/2017)

Ho imparato ad applicare le regole e/o le procedure in modo flessibile a tenendo conto delle particolarità dei contesti.

Ho un approccio logico al problema e alla pianificazione delle strategie d'intervento.

So adattarmi alle diverse situazioni e lavorare in prospettiva alle finalità e ai progetti nel rispetto dei tempi indicati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho dimestichezza nell'uso dei sistemi operativi Microsoft (Word, Power Point, Excel, etc.).

Non ho difficoltà di apprendimento dell'uso di gestionali informatici sanitari.

**PATENTE / PATENTI**

Patente di guida "B"

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03.

In fede  
Carmen BONDIONI

Sondrio, 01 aprile 2022