



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome GIANONCELLI CLAUDIA
Telefono 0342 / 555720
e-mail c.gianoncelli@ats-montagna-.it
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 09.01.1966 Sondrio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- * 01 aprile 2018 / tutt'oggi
ATS della Montagna
Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D - a tempo pieno
 - dal 01 aprile 2018 al 30/06/2021 titolare della Posizione Organizzativa “Responsabile Affari Generali”
 - dal 01 luglio 2021 titolare dell’Incarico di funzione di organizzazione “Affari Generali”

- * 01 gennaio 2012 / al 31 marzo 2018
ATS della Montagna ed Enti nella stessa confluiti (ASL Sondrio)
Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D - a tempo parziale (83,33%)

- * 30 dicembre 2005 / 31 dicembre 2011
Enti confluiti nella ATS della Montagna (ASL Sondrio)
Collaboratore Amministrativo Professionale – cat D - a tempo parziale (66,66%)

- * 01 gennaio 2001 / 29 dicembre 2005
Enti confluiti nella ATS della Montagna (ASL Sondrio)
Assistente Amministrativo – cat C - a tempo parziale (66,66%)

- * 01 ottobre 1993 / 31 dicembre 2000
Enti confluiti nella ATS della Montagna (USSL 22 Sondrio/ASSL 9/ ASL Sondrio)
Assistente Amministrativo – cat C - a tempo pieno

L'attività lavorativa presso ATS Montagna ed Enti nella stessa confluì è stata prestata presso:

- Scuola per Infermieri Professionali/Diploma Scienze Infermieristiche dal 1 ottobre 1993 al 10 ottobre 1999;
- Servizio Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi/Assunzioni dal 11 ottobre 1999 al 9 marzo 2003;
- SC Affari Generali e Legali (ex Servizio Gestione delle Relazioni) dal 10 marzo 2003 a tutt'oggi;

- * 01 luglio 1991 / 30 settembre 1993
Ditta privata – Sondrio
Impiegata di concetto a tempo pieno

- * 15 marzo 1989 / 30 aprile 1990
Studio Privato – Sondrio
Impiegata di concetto part-time

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

Anno scolastico 1984/1985
Liceo Linguistico “Pio Rajna” di Sondrio
Diploma di Licenza di Liceo Linguistico

FORMAZIONE

Partecipazione a numerose iniziative formative (sia in sede che fuori sede) in tema di:

- anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- gestione del rischio (risk management);
- gestione del contenzioso, aspetti assicurativi e responsabilità sanitaria;
- accesso agli atti;
- informatica/posta elettronica/sicurezza in rete / utilizzo strumenti informatici;
- comunicazione globale e risoluzione dei problemi per il raggiungimento della customer satisfaction nella PA;
- privacy.

**CAPACITA' E
COMPETENZE PERSONALI**

Giugno 1991 conseguimento (a seguito del superamento delle prove finali del corso promosso dalla Camera di Commercio I.A.A. e dalla Regione Lombardia con il contributo del Fondo Sociale Europeo "Operatori della formazione, gestione e sviluppo delle risorse umane" – durata 1000 ore di formazione delle quali 350 di laboratorio sulle nuove tecnologie educative e di informatica e 150 di stage presso aziende o enti - Società per la Formazione e la Consulenza Manageriale Deltas Sondrio) dell'attestato di qualificazione professionale "Operatrici della formazione, gestione e sviluppo delle risorse umane" rilasciato da Regione Lombardia Giunta Regionale Assessorato all'Istruzione

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

Spagnolo

Capacità di lettura

Buono

buono

buono

Capacità di scrittura

Buono

sufficiente

sufficiente

Capacità di espressione
orale

Buono

sufficiente

sufficiente

**CAPACITA' E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone

**CAPACITA' E COMPETENZE
OGANIZZATIVE**

Buone

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità utilizzo strumenti informatici.

Anno 2004 superamento esami ECDL:

- Concetti di base delle IT (Basic concepts of Information Technology);
- Uso del computer – Gestione file (Using the computer and managing files);
- Elaborazione testi (Word processing);
- Foglio elettronico (Spreadsheets);
- Database (Database);
- Presentazione (Presentation);
- Reti informatiche – Internet (Information and communication).

**CAPACITA' E COMPETENZE
ARTISTICHE**

//

**ALTRE CAPACITA' E
COMPETENZE**

//

PATENTE Patente categoria B

Curriculum vitae

Gianoncelli Claudia – 09.01.1966

ULTERIORI INFORMAZIONI //

ALLEGATI //

La sottoscritta Claudia Gianoncelli – nata a Sondrio il 09.01.1966 - ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA che le informazioni contenute nel presente curriculum (composto da n. 4 pagine) corrispondono a verità.

Data 15/07/2021

F.to Claudia Gianoncelli