

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome DONINA AURORA LUCIA  
Indirizzo VAI BADETTO 2 BADETTO DI CETO  
Telefono **0364/434072 - 333/6224141**  
Fax  
E-mail **a.donina@ats-montagna.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22 ottobre 1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dal giugno 1979 al settembre 1982 Terme di Boario
  - Dal novembre 1988 al febbraio 1989 Comunità Montana Vallecamonica Breno
  - Dal luglio 1989 al settembre 1989 Tribunale di Brescia- Sezione distaccata Pretura Circondariale di Breno
  - Dal 3 Novembre 1989 al 31.12.2015 Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica Sebino: Servizio n. 1 - IPATSLL successivamente Dipartimento di Prevenzione Medico.
  - Dal 1 gennaio 2016 ATS della Montagna - Sondrio -Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Terme di Boario SPA- Viale Terme, 3 - Boario Terme (BS)
  - Comunità Montana di Vallecamonica, Via Aldo Moro - Breno (BS)
  - Tribunale di Brescia - Pretura Circondariale sezione distaccata - Via Folgore Breno (BS)
- Tipo di azienda o settore
  - Terme di Boario - Comunità Montana di Valle Camonica - Pretura Circondariale di Breno
- Tipo di impiego
  - cassiera /barista applicata amministrativa*
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Diploma di ragioniere e perito commerciale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Ragioneria Matematica Tecnica bancaria Inglese Economia aziendale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese	Inglese
Buona	Sufficiente
Buona	Sufficiente
Sufficiente	Sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NELL'ARCO DELLA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA SIA PRESSO LE TERME DI BOARIO, CON MANSIONI BARISTA/CASSIERA, SIA QUELLE MATURE DURANTE L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE MEDICO CHE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO ASL VALLECAMONICA SEBINO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Titolare di posizione organizzativa "Coordinamento attività amministrative Dipartimento di Prevenzione Medico" - Decreto n. 1037 del 11 novembre 2003.

Titolare di posizione organizzativa "Referente delle attività amministrative di supporto al Dipartimento di Prevenzione medico e del Distretto socio sanitario" - Decreto n. 446 del 04.06.2014.

Titolare di posizione organizzativa "Referente delle attività amministrative di supporto al Dipartimento di Prevenzione Medico e del Distretto Socio Sanitario" - Decreto n. 545 del 09 luglio 2014, con funzioni di coordinamento delle attività amministrative del Dipartimento di Prevenzione Medico e del Distretto Socio Sanitario; programmazione delle attività dell'area amministrativa del DPM in collaborazione con il Direttore del Dipartimento e con i Responsabili di Servizio; coordinatore del personale amministrativo assegnato alle casse di Breno, Darfo B.T. e Pisogne; Referente del Sistema di Gestione della Qualità della UOC Prevenzione Igiene e Sicurezza del D.P.M.

Titolare di Posizione organizzativa "Responsabile delle attività amministrative di supporto al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria – Area territoriale Valcamonica" afferente al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria . Decreto n. 212 del 29.03.2018.

Componente gruppo di lavoro per le attività di accreditamento e vigilanza delle Strutture Sanitarie con funzione di segretaria- decreto n. 367/2004 ex ASL di Valle Camonica.

Nomina Responsabile della vigilanza sull'osservanza del divieto di fumo - decreti n. 1251 del 31.12.2004, n. 633 del 06.9.2007 per il D.P.M. sede di Breno ex ASL di Valle Camonica e n. 468 del 29.09.2016 ATS della MONTAGNA

Componente commissione ispettiva per l'esercizio della vigilanza sulle farmacie con funzione di segreteria - decreto n.858/2005 fino al 31.12.2017.

Nomina referente amministrativa dal 20.2.2008 per il DPM per la gestione "Sistema di Allerta Alimenti" presso la DG Sanità Prevenzione Tutela Sanitaria e Veterinaria della Regione Lombardia fino al 30.6.2016.

Dal 31 gennaio 2014 supporto al Direttore del Distretto Socio Sanitario nella riorganizzazione del personale scelta/revoca, casse e gestione dei flussi ministeriali e regionali.

Dal 26 maggio 2014 Consigliere Comunale - Comune di Ceto.

Nomina agente contabile interno a denaro per le casse del Distretto Socio Sanitario (Breno, Darfo B.T. e Pisogne) decreto n. 1067 del 30.12.2014.

Nomina Funzionario Economo per il Distretto Valcamonica – ATS della Montagna - decreto n. 268 del 13.06.2016.

Nomina di incarico come "Preposto" ai fini del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. - Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro, con lettera del 11/05/2016 prot. generale N.20958, di cui al decreto n. 200 del 28.04.2016.

Nomina DEC con decreto n. 598 del 15.12.2016 avente ad oggetto: Servizi postali (raccolta, smistamento, trasporto e distribuzione degli invii postali). Subentro pro-quota contratto stipulato dalla ex ASL di ValleCamonica - Sebino per la parte afferita alla ATS della MONTAGNA - Distretto Valcamonica.

Nomina Agente Contabile Interno denaro dal 14/07/2016 decreti nn. 381/382 del 19 luglio 2017, ATS della MONTAGNA - Distretto Valcamonica.

Nomina segretario con ruolo di funzionario amministrativo della Commissione ispettiva per l'esercizio della Vigilanza sulle Farmacie, di cui all'art. 82 della L.R.30/12/2009 n°33, così come modificata dalla Legge 03/03/2017 n° 6. Decreto n. 538 del 18/10/2017 – ATS della MONTAGNA.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### **PATENTE O PATENTI**

Buon utilizzo del computer e dei programmi Word, Excel, Access.  
Buon utilizzo del sistema internet explorer come motore di ricerca e come strumento di comunicazione (e-mail)

Disegno libero e geometrico  
Musica moderna e ballo liscio.

A-B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

“Internet, posta elettronica e gestione documenti in rete” - 2004  
“La comunicazione nelle aziende di salute un percorso per il personale amministrativo” - 2005  
“La Joint Commission International e l'accreditamento delle aziende” - 2005  
“Il Marketing Management per l'azienda di salute” - 2006  
“Il nuovo codice in materia di protezione dei dati personali: privacy in sanità” - 2007  
“La comunicazione, la relazione e la gestione delle differenze culturali con il cittadino straniero nell'azienda salute” - 2007  
“L'importanza della comunicazione e della misurazione dei processi nell'ambito degli interventi di prevenzione nell'azienda salute” - 2007  
“La rete informatica aziendale - strumenti e servizi” - 2008  
“Stati generali territoriali del sistema socio-sanitario” - 2009  
“Il rischio stress in ambito sanitario” - 2011  
“L'illecito amministrativo ex L.689/1981: dall'accertamento all'ordinanza ingiunzione” - 2016  
“L'ordinanza - ingiunzione ex Legge 689/81: redazione, vizi e ed impugnazione” - 2017  
“Le responsabilità professionali nelle ATS” - 2017  
“Decreto Legislativo 25 Novembre 2016, N.222” - 2017

## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' CETO (BS)  
DATA 04/05/2018

F.to Donina Aurora Lucia