

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fasani Silvia
Indirizzo OMISSIS
Telefono 0342-555 868
Fax 0342-555 805
E-mail s.fasani@ats-montagna.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 13.06.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	01.07.2021 - tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia di Tutela della Salute della Montagna
Tipo di azienda o settore	Sanità - Dipartimento Cure Primarie
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo professionale a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di funzione di Organizzazione delle attività amministrative del Dipartimento Cure Primarie e S.C. Assistenza Medica di Base
Date	01.02.2010 - 30.06.2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia di Tutela della Salute della Montagna
Tipo di azienda o settore	Sanità - Dipartimento Cure Primarie
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo professionale a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Posizione Organizzativa Responsabile Amministrative del Dipartimento Cure Primarie
Date	21.01.2008 - 31.01.2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia di Tutela della Salute della Montagna
Tipo di azienda o settore	Sanità - Dipartimento Cure Primarie
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo professionale a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile degli aspetti giuridici ed economici del personale convenzionato
Date	30.12.2005 - 20.01.2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio
Tipo di azienda o settore	Sanità - Distretto di Sondrio
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo professionale a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Aziendale processo Invalidi Civili e informatizzazione dello stesso
Date	01.09.2005 - 29.12.2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio
Tipo di azienda o settore	Sanità - Distretto di Sondrio
Tipo di impiego	Assistente amministrativo a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento processo Invalidi Civili a livello aziendale
Date	01.05.2004 - 31.08.2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio

<p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Servizio Politiche e Sviluppo Risorse Umane Assistente amministrativo a tempo indeterminato Analisi ed applicazione istituti contrattuali relativi ai Fondi del personale dipendente dell'area di comparto</p>
<p>Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01.10.1997 - 30.04.2004 Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio Sanità - Servizio Risorse Umane Assistente amministrativo a tempo indeterminato Analisi ed applicazione istituti contrattuali relativi ai fondi del personale dipendente dell'area di comparto</p>
<p>Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>25.03.1996 - 29.09.1997 Azienda Socio Sanitaria n. 9 di Sondrio Sanità - Servizio Risorse Umane Assistente Amministrativo a tempo determinato Segretario di Commissione Concorsi e Avvisi Pubblici, analisi e valutazione documenti</p>
<p>Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>04.06.1992 - 28.02.1995 Unità Socio Sanitaria Locale n. 22 di Sondrio Sanità - Dipartimento Cure Primarie e Continuità Assistenziale Coadiutore Amministrativo a tempo determinato Gestione attività di segreteria Dipartimento Cure Primarie e Continuità Assistenziale; organizzazione e predisposizione calendari turni Servizio Continuità Assistenziale.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Date Nome e tipo di istituto di istruzione</p>	<p>1990 Istituto Tecnico Commerciale</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Diploma di Maturità Tecnica Commerciale ad indirizzo programmatori</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALINA</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>FRANCESE</p>
<p>Capacità di lettura</p>	<p>buona</p>
<p>Capacità di scrittura</p>	<p>buona</p>
<p>Capacità di espressione orale</p>	<p>buona</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>INGLESE</p>
<p>Capacità di lettura</p>	<p>elementare</p>
<p>Capacità di scrittura</p>	<p>elementare</p>
<p>Capacità di espressione orale</p>	<p>elementare</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Dotata di spiccata autonomia operativa ma anche di buone abilità nel lavoro di gruppo anche in un team multidisciplinare. Buone capacità relazionale e di ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Maturate capacità e competenze in materia di gestione del personale ed organizzazione dei processi amministrativi. Prontezza nella risoluzione di imprevisti
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottime capacità nell'uso degli strumenti informatici volti ad agevolare le attività amministrative (Pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica, Protocollo Informatico) nonché dei software specifici utili a: rilascio dei codici regionali (NAR), gestione degli stipendi (PAME-AREAS, GPI), rilascio carte operatore CRS-SISS (PDA/PDR) e delle piattaforme di Regionale Lombardia per la trasmissione dei flussi economi (SCRIBA) e giuridici (FLUPER) Possesso della Patente Europea Informatica ECDL
PATENTE O PATENTI	Categoria B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Partecipazione a corsi di aggiornamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di addestramento all'uso del programma "Protea" nella giornata del 29 novembre 1994; - Procedure di Office Automation della durata di 50 ore - marzo/aprile 1995; - Il nuovo CCNL 1998/2001 del personale del comparto del SSN, il trattamento economico e la classificazione del personale nella giornata del 7.5.1999; - Corso di Formazione per i valutatori nella giornata del 27.6.2001; - Access Internet e Posta Elettronica della durata di 21 ore con esame finale (punteggio 100/100) - Anno 2002; - Formazione in comunicazione e risoluzione dei problemi della durata di 70 ore - Anno 2003; - Informatica di base per l'ottenimento del patentino europeo del computers (ECDL) della durata di 130 ore con esame finale - Anno 2003/2004; - D.Lgs n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali nella giornata del 24.2.2005; - Procedura accesso agli atti nella giornata del 27.5.2008; - Come migliorare l'utilizzo delle risorse di rete e favorire l'attuazione delle politiche di sicurezza nella giornata del 13.11.2008; - Corso di aggiornamento sugli standard di joint commission nella giornata del 24.9.2009; - Corso di aggiornamento sulla sicurezza in ASL nella giornata del 30.11.2009; - Corso di Formazione per addetti ai punti di adesione e di registrazione nella giornata del 30.03.2010; - Giornata di formazione per valutatori nella giornata del 27.4.2010; - Il nuovo Accordo Nazionale di lavoro dei Medici di Medicina Generale (Quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007) nella giornata del 30.4.2010; - Giornata di formazione sulla Posta Elettronica Certificata nella giornata del 30.6.2010; - La Ricerca in ambito sanitario: progettazione, gestione e fondi di finanziamento nella giornata del 17.01.2011; - La cultura della sicurezza e della gestione del rischio clinico – formazione sui concetti Base nella giornata del 11.10.2011; - Corso di Formazione per addetti ai punti di adesione e di registrazione nella giornata del 07.11.2011; - Operatori PDA - CRS-SISS nella giornata del 10.09.2012; - Formazione nuovo Provisioning per addetti PDA nella giornata del 17.09.2014; - Portale Flu.Per WEB – Presentazione nuovo modulo Correzione per Codice Fiscale nella giornata del 27.10.2014; - Scelte alimentari che alimentano la salute nella giornata del 03.12.2015; - Codice di comportamento: appunti per perplessi in condotta nella giornata del 10.12.2015; - La mappatura dei processi delle ATS. Modalità di effettuazione e finalità nella giornata del 14.11.2018 della durata di 8 ore; - Corso di Formazione "Applicazione del nuovo sistema di valutazione aziendale" nella giornata del 02.04.2019 della durata di 4 ore; - Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area I) Debiti e Costi (DRG n. 7009/2017) nella giornata del 10.07.2019

- La valutazione del rischio nei processi dell'ATS della Montagna in conformità a quanto previsto dell'allegato 1: "indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi" al PNA 2019 (Delibera ANAC del 13.11.2019) tenutosi dal 13.10.2020 al 23.10.2020 della durata di 6 ore
- Il conflitto di interessi nell'effettività della prevenzione nella giornata del 20.04.2021

Consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti dichiaro che quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Sondrio 01.07.2021

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.L. n. 196/2003 e s.m.i. e dal DGPR (Regolamento UE 679/2016).

Colico 15.09.2021