

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Garzoni Irma
Indirizzo	OMISSIS
Telefono	OMISSIS
E-mail	OMISSIS
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03.06.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** A.T.S. della Montagna
 - **Date (da – a)** dal 01/01/2016 a tutt'oggi (continua)
 - **Tipo di impiego** Collaboratore amministrativo professionale senior
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - dal 01/07/2021 titolare dell'incarico di funzione organizzativa "Responsabile Trattamento Giuridico del personale dipendente"
 - dal 01/01/2016 al 30/06/2021 titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa "Responsabile Trattamento Giuridico"

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** A.S.L. della Provincia di Sondrio e presso gli Enti in essa confluiti ora A.T.S. della Montagna
 - **Principali mansioni e responsabilità** dal 01/06/2005 al 31/12/2015 titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa "Responsabile Ufficio Trattamento Giuridico"
 - **Date (da – a)** dal 31/12/2007 – al 31/12/2015
 - **Tipo di impiego** Collaboratore amministrativo professionale senior

 - **Date (da – a)** dal 01/01/2002 al 30/12/2007
 - **Tipo di impiego** Collaboratore amministrativo professionale

 - **Date (da – a)** dal 01/02/1988 al 31/12/2001
 - **Tipo di impiego** Assistente amministrativo

 - **Date (da – a)** dal 08/09/1986 al 31/01/1988
 - **Tipo di impiego** Coadiutore amministrativo

 - **Date (da – a)** dal 07/01/1985 al 30/11/1985
 - **Tipo di impiego** Coadiutore amministrativo a tempo det.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.s. 1981/1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Lena Perpentì di Sondrio
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Propensione ai rapporti interpersonali e buona capacità di comunicazione con i colleghi, la Direzione e gli interlocutori esterni all’Agenzia.
Capacità di lavorare in modo costruttivo sia autonomamente che in collaborazione coi colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Autonomia nell’organizzazione del lavoro dell’Ufficio con assunzione di responsabilità maturata nell’attività lavorativa prestata da sempre nel Servizio Gestione Risorse Umane in ambito giuridico del personale.
Buona attitudine all’analisi ed alla soluzione di situazioni problematiche,
Motivata e tenace nel raggiungere gli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza ed utilizzo abituale dei programmi del software Microsoft Office ed applicativi informatici del Servizio

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Fotografia

PATENTE

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi di aggiornamento inerenti le normative di carattere giuridico e normativo del personale dipendente, in particolare:

- Corso “Il conflitto di interessi nell’effettività della prevenzione” - ATS Montagna 16.04.2021;
- Webinar "Vaccinazioni e obblighi del datore di lavoro in ambito pandemico" 26.03.2021
- Corso “La mappatura dei processi delle ATS. Modalità di effettuazione e finalità” – ATS Montagna 14.11.2020;
- Seminario “Il CCNL di lavoro dell’Area Sanità triennio 2016-2018” – Milano 25.10.2019

- Corso “La valutazione del rischio nei processi dell’ATS della Montagna in conformità a quanto previsto dall’allegato 1: “Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi” al PNA 2019 (delibera ANC del 13.11.2019) – ATS Montagna 13.10.2020;
- Webinar “Smart Working” - 12.03.2020
- Corso “Le responsabilità alla luce degli artt. 28 e 29 del Reg. UE 679/2016: criticità, soluzioni operative e prospettive” – ATS Montagna 8 e 9 aprile 2019;
- Corso “Applicazione del nuovo sistema di valutazione aziendale” - ATS Montagna 25.03.2019;
- Webinar per preposti - Università degli Studi della Tuscia 05.02.2019;
- Corso “Novità CCNL del Comparto Sanità e Legge Madia – ATS Bergamo 20.04.2018;
- Corso “Le incompatibilità, il cumulo di impieghi e di incarichi per i dipendenti dell’ATS – profili di responsabilità, misure ed adozioni per la verifica delle situazioni di incompatibilità e delle dichiarazioni rese dal personale”. ATS Montagna – Sondrio 12.12.2017;
- Corso “Codice di comportamento: Appunti per perplessi in condotta”. ASL di Sondrio – Sondrio 21.10.2015;
- Corso “Il documento informatico, anche sottoscritto con firma digitale, la sua formazione e conservazione a norma: aspetti normativi e procedurali”. ASL di Sondrio – Sondrio 16.4.2015;
- Corso “La gestione dei procedimenti amministrativi dopo la Legge anticorruzione”. ASL di Sondrio – Sondrio 11 e 12.12.2014;
- Corso “La gestione del personale nelle Aziende Sanitarie alla luce delle più recenti normative”. Ospedale macchi – Varese 14.11.2014;
- Corso “Comunica comunicando – appunti per comunicatori perplessi”. ASL di Sondrio – Sondrio 30.09.2014;
- Corso “Le responsabilità professionali nelle ASL e le polizze RC”. Asl di Sondrio – Sondrio 26.06.2014;
- Evento “La trasparenza e la prevenzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione declinata per gli enti del S.S.N. : esperienze applicative a confronto e questioni aperte”. AO di Lecco – Lecco 04.06.2014;
- Corso “Trasparenza ed anticorruzione”. ASL di Sondrio – Sondrio 22.05.2014;
- Corso di formazione “Gestione e sviluppo delle Risorse Umane” di Eupolis Lombardia – Milano - durata di 6 giornate con superamento esame finale (03/10/16/17/28.04.2014 e il 07.05.2014)
- Corso di “Formazione particolare ed aggiuntiva per preposto” – Free Work Servizi – Sondrio 05.12.2013;
- Corso “Progetto per lo sviluppo delle competenze di team working e di integrazione del gruppo”. ASL di Sondrio – Sondrio 10.06.2013;

- Corso “La gestione del personale nelle Aziende Sanitarie alla luce delle più recenti normative” Ospedale Macchi – Varese 22.03.2013;
- Corso on-line con esame finale “D.lgs 81/2008: la Formazione generale sulla salute e Sicurezza sul lavoro” – 23.11.2012;
- Giornata di studio “Seminario sul CCNL Dirigenza 2008-2009” – Ospedale di Circolo Melegnano 11.05.2010;
- Giornata di studio “Innovare la Sanità: logiche e strumenti della riforma Brunetta” Ospedale di Melegnano – Vizzuolo Predabissi 12.02.2010 – 15.01.2010 – 04.12.2009;
- Corso “La comunicazione globale e la risoluzione dei problemi per il raggiungimento della customer satisfaction nella Pubblica Amministrazione locale – IREF Milano – anno 2009 durata 70 ore;
- Evento formativo “Contratto della Dirigenza: presentazione quadriennio normativo 2006/2009 e I biennio 2006/2007 – Regione Lombardia 10.10.2008;
- Seminario di formazione sull’applicazione della L. 133/2008 – Regione Lombardia 01.10.2008;
- Evento formativo “C.C.N.L.: presentazione quadriennio normativo 2006/2009 e I biennio economico 2006/2007 – AO Macchi – Vizzolo Predabissi 09.05.2008;
- Corso teorico pratico “La gestione della documentazione nell’ambito del sistema gestione qualità”. ASL di Sondrio – Sondrio 13/30.03 e 20.04.2006 (9h);
- Corso “Assunzione obbligatoria di personale disabile e compilazione del prospetto informativo annuale” – Milano 12.01.2006;
- Corso “Il CCNL 2002/2005 – Area della Dirigenza SSN I biennio Economico 2002/2003” – IREF – Milano 03.12.2005;
- Corso “D.lgs n. 196/03. Codice in materia di protezione dei dati personali”. ASL di Sondrio – Sondrio 25.05.2005 (4 ore);
- Giornata di studio “Approfondimento di alcune tematiche normative dal CC.NN.LL. e verifica di attuazione delle stesse in diverse realtà aziendali”. ASL di Sondrio - Chiavenna – 21.01.2005;
- Corso “Formazione informatica per azienda sanitaria: gestione corrispondenza e report, archivi e base di dati” – ASL Sondrio durata 80 ore;
- Corso “Il CCNL 2002/2005 del personale del comparto sanità siglato il 19.04.2004 – CCNL 08.06.2000 ed il relativo contratto – SEDAM – Roma 22/23.06.2004;

- Corso “L’adeguamento delle competenze della pubblica amministrazione nell’utilizzo degli strumenti della new economy mediante la formazione/certificazione ECDL delle risorse umane interne, la comunicazione efficace e le prospettive fornite dal.....” ASL Sondrio - anno 2003 durata 70 ore;
- Seminario ”Le relazioni sindacali nel pubblico impiego” – FORMAT – Roma 13/14.03.2002;
- Corso “Corso di approfondimento sul CCNL Comparto Sanità” IREF – Milano 22.02.2002;
- Corso “Il processo di organizzazione del SSN, i nuovi CC.CC.NN.LL. del comparto, le recenti novità in materia di assenze, orario di lavoro e previdenza” ADASS – Como 02/03.04.2001;
- Giornata di studio “I congedi parentali: nuova disciplina ed obblighi per il datore di lavoro” CISEL – Milano 09.03.2001;
- Giornata di studio “Il C.C.N.L. della Dirigenza del S.S.N. – Ospedale Sant’Anna - Como 05.06.2000;
- Seminario “ Il lavoro dei disabili” – Format, Milano 08.03.2000;
- Giornata studio “Il nuovo CCNL 1998/2001 del personale del Comparto del SSN – Il trattamento economico e la classificazione del personale” – CISAS – Sondalo 07.05.1999;
- Convegno “Legge Bassanini – Semplificazione amministrativa e riduzione delle certificazioni – ANUSCA Sondrio 29.09.1998;
- Seminario “Formazione – informazione per dirigenti, preposti e rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza: le responsabilità previste dai D.lgs 626/94 e 242/96 – ASL Sondrio - Sondrio 27.11.1997;
- Corso “Attuazione del decentramento della procedura di gestione della pianta organica: posizione individuale nominativa – Regione Lombardia – Milano 10.10.1994.

VALUTAZIONE
DI PERFORMANCE
INDIVIDUALE E
ORGANIZZATIVA

Negli ultimi tre anni ho ottenuto il massimo della valutazione individuale con punteggio 90/90 e ho pienamente raggiunto al 100% gli obiettivi assegnati per la performance organizzativa.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. n. 196/2003 e s.m.i. e dal DGPR (Regolamento UE 2016/679)

Consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiaro che quanto dichiarato nel curriculum formative e professionale corrisponde a verità.

Chiavenna, 21.09.2021

Irma Garzoni