

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Garzoni Irma
Indirizzo	Via E. Juvalta, 9 23022 Chiavenna (SO)
Telefono	034367220 - 0342555724
Fax	0342555817
E-mail	i.garzoni@ats-montagna.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03.06.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** A.T.S. della Montagna
 - **Date (da – a)** dal 01/01/2016 a tutt'oggi
 - **Tipo di impiego** Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
 - **Principali mansioni e responsabilità** dal 01/01/2016 a tutt'oggi (continua) titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa "Responsabile Trattamento Giuridico"

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** A.S.L. della Provincia di Sondrio e presso gli Enti in essa confluiti ora A.T.S. della Montagna
 - **Principali mansioni e responsabilità** dal 01/06/2005 al 31/12/2015 titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa "Responsabile Ufficio Trattamento Giuridico"
 - **Date (da – a)** dal 31/12/2007 – al 31/12/2015
 - **Tipo di impiego** Collaboratore amministrativo professionale esperto
 - **Date (da – a)** dal 01/01/2002 al 30/12/2007
 - **Tipo di impiego** Collaboratore amministrativo professionale
 - **Date (da – a)** dal 01/01/1998 al 31/12/2001
 - **Tipo di impiego** Assistente amministrativo
 - **Date (da – a)** dal 01/01/1995 al 31/12/1997
 - **Tipo di impiego** Assistente amministrativo
 - **Date (da – a)** dal 01/02/1988 al 31/12/1994
 - **Tipo di impiego** Assistente amministrativo
 - **Date (da – a)** dal 08/09/1986 al 31/01/1988
 - **Tipo di impiego** Coadiutore amministrativo

- **Date (da – a)** dal 07/01/1985 al 30/11/1985
- **Tipo di impiego** Coadiutore amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** a.s. 1981/1982
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Istituto Lena Perpentì di Sondrio
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita** Diploma di Maturità Magistrale
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- **Capacità di lettura** Scolastico
- **Capacità di scrittura** Scolastico
- **Capacità di espressione orale** Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza ed utilizzo abituale dei programmi del software Microsoft Office ed applicativi informatici del Servizio

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a vari corsi di aggiornamento inerenti le normative di carattere giuridico e normativo del personale dipendente, in particolare:

- Corso “Novità CCNL del Comparto sanità e Legge Madia” – ATS Bergamo – 20.04.2018;
- Corso “Le incompatibilità, il cumulo di impieghi e di incarichi per i dipendenti dell’ATS – profili di responsabilità, misure ed adozioni per la verifica delle situazioni di incompatibilità e delle dichiarazioni rese dal personale”. ATS Montagna – Sondrio 12.12.2017;
- Corso “Codice di comportamento: Appunti per perplessi in condotta”. ASL di Sondrio – Sondrio 21.10.2015;
- Corso “Il documento informatico, anche sottoscritto con firma digitale, la sua formazione e conservazione a norma: aspetti normativi e procedurali”. ASL di Sondrio – Sondrio 16.4.2015;
- Corso “La gestione dei procedimenti amministrativi dopo la Legge anticorruzione”. ASL di Sondrio – Sondrio 11/12.12.2014;
- Corso “La gestione del personale nelle Aziende Sanitarie alla luce delle più recenti normative”. Ospedale macchi – Varese 14.11.2014;
- Corso “Comunica comunicando – appunti per comunicatori perplessi”. ASL di Sondrio – Sondrio 30.09.2014;
- Corso “Le responsabilità professionali nelle ASL e le polizze RC”. Asl di Sondrio – Sondrio 26.06.2014;
- Evento “La trasparenza e la prevenzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione declinata per gli enti del S.S.N. : esperienze applicative a confronto e questioni aperte”. AO di Lecco – Lecco 04.06.2014;
- Corso “Trasparenza ed anticorruzione”. ASL di Sondrio – Sondrio 22.05.2014;
- Corso di formazione “Gestione e sviluppo delle Risorse Umane” di Eupolis Lombardia – Milano - durata di 6 giornate con superamento esame finale (03/10/16/17/28.04.2014 e il 07.05.2014)

- Corso di "Formazione particolare ed aggiuntiva per preposto" – Free Work Servizi – Sondrio 05.12.2013;
- Corso " Progetto per lo sviluppo delle competenze di team working e di integrazione del gruppo". ASL di Sondrio – Sondrio 10.06.2013;
- Corso "La gestione del personale nelle Aziende Sanitarie alla luce delle più recenti normative" Ospedale Macchi – Varese 22.03.2013;
- Corso on-line con esame finale "D.lgs 81/2008: la Formazione generale sulla salute e Sicurezza sul lavoro" – 23.11.2012;
- Giornata di studio "Seminario sul CCNL Dirigenza 2008-2009" – Ospedale di Circolo Melegnano l'11.05.2010;
- Giornata di studio " Innovare la Sanità: logiche e strumenti della riforma Brunetta" Ospedale di Melegnano – Vizzuolo Predabissi 12.02.2010 – 15.01.2010 – 04.12.2009;
- Corso "La comunicazione globale e la risoluzione dei problemi per il raggiungimento della customer satisfaction nella Pubblica Amministrazione locale – IREF Milano – anno 2009 durata 70 ore;
- Evento formativo "Contratto della Dirigenza: presentazione quadriennio normativo 2006/2009 e I biennio 2006/2007 – Regione Lombardia 10.10.2008;
- Seminario di formazione sull'applicazione della L. 133/2008 – Regione Lombardia 01.10.2008;
- Evento formativo "C.C.N.L.: presentazione quadriennio normativo 2006/2009 e I biennio economico 2006/2007 – AO Macchi – Vizzolo Predabissi 09.05.2008;
- Corso teorico pratico "La gestione della documentazione nell'ambito del sistema gestione qualità". ASL di Sondrio – Sondrio 13/30.03 e 20.04.2006 (9h);
- Corso "Assunzione obbligatoria di personale disabile e compilazione del prospetto informativo annuale" – Milano 12.01.2006;
- Corso " Il CCNL 2002/2005 – Area della Dirigenza SSN I biennio Economico 2002/2003" – IREF – Milano 03.12.2005;
- Corso "D.lgs n. 196/03. Codice in materia di protezione dei dati personali". ASL di Sondrio – Sondrio 25.05.2005 (4 ore);
- Giornata di studio "Approfondimento di alcune tematiche normative dal CC.NN.LL. e verifica di attuazione delle stesse in diverse realtà aziendali". ASL di Sondrio - Chiavenna – 21.01.2005;
- Corso " Formazione informatica per la azienda sanitaria: gestione corrispondenza e report, archivi e base di dati" – ASL Sondrio durata 80 ore;

- Corso “Il CCNL 2002/2005 del personale del comparto sanità siglato il 19.04.2004 – CCNL 08.06.2000 ed il relativo contratto – SEDAM – Roma 22/23.06.2004;
- Corso “L’adeguamento delle competenze della pubblica amministrazione nell’utilizzo degli strumenti della new economy mediante la formazione/certificazione ECDL delle risorse umane interne, la comunicazione efficace e le prospettive fornite dal.....” ASL Sondrio - anno 2003 durata 70 ore;
- Seminario ”Le relazioni sindacali nel pubblico impiego” – FORMAT – Roma 13/14.03.2002;
- Corso “Corso di approfondimento sul CCNL Comparto Sanità” IREF – Milano 22.02.2002;
- Corso “Il processo di organizzazione del SSN, i nuovi CC.CC.NN.LL. del comparto, le recenti novità in materia di assenze, orario di lavoro e previdenza” ADASS – Como 02/03.04.2001;
- Giornata di studio “I congedi parentali: nuova disciplina ed obblighi per il datore di lavoro” CISEL – Milano 09.03.2001;
- Giornata di studio “Il C.C.N.L. della Dirigenza del S.S.N. – Ospedale Sant’Anna - Como 05.06.2000;
- Seminario “ Il lavoro dei disabili” – Format, Milano 08.03.2000;
- Giornata studio “Il nuovo CCNL 1998/2001 del personale del Comparto del SSN – Il trattamento economico e la classificazione del personale” – CISAS – Sondalo 07.05.1999;
- Convegno “Legge Bassanini – Semplificazione amministrativa e riduzione delle certificazioni – ANUSCA Sondrio 29.09.1998
- Seminario “Formazione – informazione per dirigenti, preposti e rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza: le responsabilità previste dai D.lgs 626/94 e 242/96 – ASL Sondrio - Sondrio 27.11.1997
- Corso “Attuazione del decentramento della procedura di gestione della pianta organica: posizione individuale nominativa – Regione Lombardia – Milano 10.10.1994

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiaro che quanto dichiarato nel curriculum formative e professionale corrisponde a verità.

Chiavenna, 23.10.2018

F.to Irma Garzoni