

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000

La sottoscritta **MICHELA LAVALLI**, nata a Sondrio il 29 gennaio 1968 CF. OMISSIS, residente in OMISSIS, consapevole delle conseguenze penali derivanti in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000

**DICHIARA**

che le informazioni riportate nel curriculum che segue corrispondono a verità.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MICHELA LAVALLI</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>0342555756</b>
Fax	
E-mail	<b>m.lavalli@ats-montagna.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/01/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 02/11/1987-20/06/1988 -           |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Galbusera Marketing               |
| • Tipo di azienda o settore             | Commercio                         |
| • Tipo di impiego                       | Contratto a tempo indeterminato   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Impiegata                         |
| • Date (da – a)                         | 04/07/1988 – 05/01/1990           |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Dott. Aldo Cottica Sondrio |
| • Tipo di azienda o settore             | Dottore commercialista            |
| • Tipo di impiego                       | Contratto a tempo indeterminato   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Impiegata                         |
| • Date (da – a)                         | 08/01/1990-21/12/1990             |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | USSL SONDRIO                      |
| • Tipo di azienda o settore             | Sanità                            |
| • Tipo di impiego                       | Contratto a tempo determinato     |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Coadiutore amministrativo         |
| • Date (da – a)                         | 22/12/1990-03/07/1991             |
| • Nome e indirizzo del datore di        | USSL SONDRIO                      |

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>   | <p>lavoro</p> <p>Sanità</p> <p>Contratto a tempo determinato</p> <p>Assistente amministrativo</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>   | <p>14/08/1991-29/12/2005</p> <p>USSL SONDRIO</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>Sanità</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Assistente amministrativo</p>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>   | <p>30/12/2005 a tutt'oggi</p> <p>ATS DELLA MONTAGNA</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>Sanità</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Collaboratore amministrativo</p>          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>   | <p>30/12/2005 a tutt'oggi</p> <p>ATS DELLA MONTAGNA</p>   |

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | <p>Dal 1982 al 1987</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | <p>ITC DE SIMONI di Sondrio</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>Ragioneria, inglese, francese, tedesco</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | <p>Diploma di ragioniere e perito commerciale e perito specializzato per il commercio estero.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>         | <p>Scuola secondaria superiore</p>  |

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

- |  |  |
|--|--|
| <p>PRIMA LINGUA</p>  | <p><b>Italiano</b></p>                           |
| <p>ALTRE LINGUE</p>  | <p><b>Inglese</b></p>                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul> | <p>Buono</p> <p>Buono</p>                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>                        | <p>Buono</p>                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul> | <p><b>Francese</b></p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>                        | <p>Buono</p>                                     |

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Sono una persona socievole; sono in grado di integrarmi positivamente in gruppo o lavorare autonomamente.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buon senso dell'organizzazione e precisione nello svolgimento di mansioni lavorative.  
Già TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – Responsabile contabilità generale e Sistemi Informativi Servizio Economico Finanziario –

**TITOLARE DI INCARICO DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE  
dal 01/07/2021**

“Bilancio socioassistenziale e sociosanitario” afferente alla S.C. Economico Finanziario  
Deliberazione del Direttore Generale n. 466 del 23.06.2021

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

**CORSI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO:**

Avvio programma qualità settore servizi provincia di Sondrio 16/10/1991-18/12/1991;  
La relazione al bilancio nelle USL – 20/05/1992;  
Nuovo sistema contabile aziende sanitarie 04-05/07/1996;  
Nuovo sistema contabile aziende sanitarie 17-18-24/04/1997;  
Il controllo della spesa – gestione del budget trasversale – 26/09/1997;  
Gestione Economico Amministrativa – Superamento riconversione ex OP –  
09-23-24/10/1997;  
Informatica di Base – Patentino Europeo – 130 ore –  
SKILLS CARD n. IT/512994;  
La disciplina dell'IVA nella Pubblica Amministrazione – 24-25/06/2006;  
Corso Base di Contabilità – Dalle rilevazioni contabili al bilancio – 09/10-16/11/2006  
Stato dell'arte e opportunità per l'utilizzo delle nuove  
tecnologie nei rapporti con la Pubblica Amministrazione – Relatore convegno Banca Popolare di  
Sondrio - 2008  
Fattura Elettronica PA – Agenzia delle Entrate – 2009  
Il Bilancio nelle ASL... - ASL Bergamo – 2012  
Certificato completamento D.LGS. 81/2008 – La formazione generale sulla salute...  
Fattura Elettronica PA – Studio Godoli – Milano 2014  
Sistema regionale ECDM-CPD – codice ID 100842.3 Sondrio 11/11/2015  
Sistema regionale ECDM-CPD – codice ID 101150.2 Sondrio 04/12/2015

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della  
DLG 196/03.

Sondrio, 20/08/2021

Michela Lavalli