

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Mossini Alessia
Indirizzo \\
Telefono 0342555871
Fax 0342512182
E-mail a.mossini@ats-montagna.it
veterinario.sondrio@ats-montagna.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 09/10/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01/07/2021 a tutt'oggi

ATS della Montagna
Collaboratore Amministrativo Professionale – CAT D – a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale
Incarico di funzione di organizzazione “Organizzazione delle attività amministrative del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale”.

dal 01/07/2011 al 30/06/2021

ATS della Montagna (ex ASL della provincia di Sondrio)
Collaboratore Amministrativo Professionale – CAT D – a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale
Posizione Organizzativa di Responsabile Amministrativo del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale.

dal 01/10/2009 al 30/06/2011

ASL della provincia di Sondrio
Collaboratore Amministrativo Professionale – CAT D – a tempo indeterminato e a tempo parziale (83,33%)
UOC Programmazione e BAC – Vigilanza e Accreditamento.

dal 01/01/2002 al 30/09/2009

ASL della provincia di Sondrio
Assistente Amministrativo – CAT C – a tempo indeterminato e a tempo parziale (83,33%)
Servizio Affari Istituzionali fino al 09/03/2003; UOC Programmazione e BAC – Vigilanza e Accreditamento dal 10/03/2003.

dal 04/12/1995 al 31/12/2001

ASL della provincia di Sondrio (ex Azienda Socio Sanitaria N. 9 di Sondrio)
Coadiutore Amministrativo – CAT B – a tempo determinato fino al 31/12/1995; dal 01/01/1996 a tempo indeterminato e a tempo pieno fino al 30/09/2001 - dal 01/10/2001 part-time (83,33%)
Ufficio cassa dell'ex Ospedale Civile di Sondrio fino al 12/07/2001; Servizio Affari Istituzionali a partire dal 13/07/2001.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

DIPLOMA IN STATISTICA conseguito presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - Facoltà di Economia e Commercio – durata biennale – Titolo della tesi discussa: “I modelli probabilistici soggettivi”.

DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE
conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale "A. De Simoni" di Sondrio.

Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento sottoelencati.

- Anno 2021**
- Aggiornamento BDN dalla gestione regionale, tramite la BDR, a quella diretta in BDN – Organizzato dal Direttore del Servizio di Sanità Animale - in itinere – 16 incontri di due ore in videoconferenza, dal 12 maggio al 23 novembre, per un totale di 32 ore.
 - Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social – Organizzato da MP Politecnico di Milano – Graduate school of business – 20-29 aprile, 4-19-21 maggio – modalità FAD - 40 ore.
 - Il conflitto di interessi nell'effettività della prevenzione - Organizzato da ATS Montagna – 20 aprile – modalità FAD - 3 ore.
- Anno 2020**
- La valutazione del rischio nei processi dell'ATS della Montagna in conformità a quanto previsto dall'allegato 1: "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi" al PNA 2019 (Delibera ANAC del 13/11/2019) – Organizzato da ATS Montagna – 13-23 ottobre - 6 ore.
 - Corso di public speaking base – Le parole giuste al momento giusto – Organizzato da ATS Montagna - dal 09 aprile al 18 giugno – Modalità FAD Sincrona - 20 ore.
- Anno 2019**
- Gestione anagrafi animali d'affezione ed aspetti connessi – Organizzato dal Direttore del Servizio di Sanità Animale – 18 novembre - 4 ore.
 - Aggiornamento del codice dei contratti con particolare riferimento alle funzioni del RUP e del DEC e relative linee guida – Organizzato da ATS Montagna – 23 ottobre – 6 ore.
 - Le principali patologie osteo-mio-articolari: La corretta postura nel lavoro in ufficio – Organizzato da ATS Montagna – 12 giugno – 4 ore.
 - Le responsabilità alla luce degli artt. 28 e 29 del Reg. UE 679/2016: criticità, soluzioni operative e prospettive – Organizzato da ATS Montagna – 8 e 9 aprile – 13 ore.
 - Applicazione del nuovo sistema di valutazione aziendale – Organizzato da ATS Montagna – 2 aprile – 4 ore.
 - Aggiornamento sulla ricetta elettronica – Regione Lombardia – 8 febbraio 2019 – 4 ore.
 - Corso di aggiornamento destinato ai preposti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro – e-learning – Università degli studi della Tucsia – 03 gennaio – 6 ore.
- Anno 2018**
- La Mappatura dei processi delle ATS. Modalità di effettuazione e finalità – ATS Montagna – videoconferenza – 14 novembre – 8 ore.
 - Sistema farmacosorveglianza in VETINFO – Regione Lombardia – 22 giugno – 4 ore.
 - Il sequestro amministrativo, la confisca e le altre sanzioni accessorie nel sistema della legge 689/1981 e del DPR 571/1982: profili operativi, adempimenti e garanzie per l'interessato – ATS Montagna – 11 e 12 giugno – 12 ore.

Anno 2017

- Adempimenti inerenti l'esecuzione dei contratti pubblici: compiti del RUP e del DEC – ATS Montagna – 25 maggio 2018 – 8 ore.
- Le incompatibilità, il cumulo di impieghi e di incarichi per i dipendenti dell'ATS – Profili di responsabilità. Misure ed azioni per la verifica delle situazioni di incompatibilità e delle dichiarazioni rese dal personale – ATS Montagna – 29 novembre – 6 ore.
- L'ordinanza-ingiunzione ex legge 689/1981: redazione, vizi ed impugnazione - ATS Montagna – 25 e 26 maggio;
- Corso per l'utilizzo del protocollo informatico Socr@web – ATS Montagna – 21/02 – 4 ore
- Incontro di formazione in materia di utilizzo del Portale "Impresainungiorno" – Regione Lombardia – 31 gennaio.

Dall'anno 2001 all'anno 2016

- Corso di informatica per patente ECDL
- Corsi proposti dall'ATS Montagna e dalla ex ASL di Sondrio in materia di: protocollo informatico - documento informatico e firma digitale - posta certificata; gestione dei procedimenti amministrativi; trasparenza e corruzione; illecito amministrativo; gestione del rischio e contenzioso; responsabilità professionale; comunicazione e gestione del conflitto interaziendale; riduzione della spesa pubblica; corretti stili di vita - prevenzione lotta al tabagismo – scelte alimentari; codice di comportamento - codice etico, privacy, D.lgs. 81/2008 salute e sicurezza negli ambienti di lavoro – formazione particolare ed aggiuntiva per preposto; guida sicura
- Corsi di formazione in materia di vigilanza e accreditamento

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

scolastico

scolastico

- Capacità di espressione orale

scolastico

scolastico

scolastico

scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in piena autonomia ma anche, in modo costruttivo, insieme ad un team di persone con professionalità diverse, attitudine all'ascolto delle opinioni altrui e capacità di creare un ambiente di lavoro sereno
acquisite durante l'esperienza lavorativa quale componente delle commissioni di vigilanza e ispezione nelle strutture socio-assistenziali e maturate con la posizione organizzativa di Responsabile Amministrativo del Dipartimento Veterinario e SAOA ricoperta dal 01/07/2011 al 30/06/2021.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento e gestione del personale amministrativo assegnato, competenze organizzative in materia di raccolta dati, monitoraggio delle scadenze, raggiungimento degli obiettivi, stesura di atti amministrativi, pianificazione delle attività da svolgere quotidianamente e per periodi più lunghi coordinandole con quelle dei colleghi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

acquisite espletando la funzione di posizione organizzativa di Responsabile Amministrativo del Dipartimento Veterinario e SAOA.

Possesso di EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE conseguita nell'anno 2005 (Concetti di base della IT – Uso del Computer, Gestione file – Elaborazione testi – Foglio elettronico – Database – Presentazione – Reti informatiche, Internet). Utilizzo del pacchetto office (word, excel, power point, access), internet, posta elettronica, posta elettronica certificata, protocollo informatico. Utilizzo di software specifici per lo svolgimento dell'attività veterinaria (SIVI – BDN – BDR – SIVIAN BILLING).

Patente categoria B

Ottime valutazioni annuali conseguite nel Dipartimento Veterinario e SAOA in relazione all'attività svolta, al raggiungimento degli obiettivi assegnati e al contributo fornito al conseguimento degli obiettivi aziendali.

Espletamento delle audizioni in materia di violazioni amministrative ex lege n. 689/1981 smi con funzione di verbalizzante (Delibera n. 597 del 19/10/2018)

Direttore Esecutivo del Contratto stipulato con la Ditta Gianolini Servizi e Trasporti S.r.l. per la fornitura del Servizio di trasporto materiale occorrente all'ATS della Montagna della durata di 36 mesi (Delibera ATS Montagna n. 477 del 21/08/2018).

Utilizzo del portale telematico "Impresainungiorno" di infocamere per la gestione delle pratiche inerenti i riconoscimenti di cui al Reg. CE n. 853/04, 183/05 e 1069/09.

Nomina di agente contabile per la cassa aziendale del Distretto Veterinario Centro (Decreti ASL Sondrio n. 619 del 23/12/2014 – n. 54 del 29/01/2015 - delibera ATS Montagna n. 382 del 19/07/2017). Funzione espletata fino al 2017 (a partire dal 2018 le casse aziendali sono state chiuse).

Incarico di "Preposto" ai fini della sicurezza sul lavoro - D.lgs. 81/08 – Lettera di incarico del 18/09/2013.

Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice per il conferimento di n. 2 borse di studio assegnate al Dipartimento Veterinario per la realizzazione del progetto "SIVI: aggiornamento in continuo delle anagrafiche e registrazione delle attività di controllo" (Delibera ATS Montagna n. 201 del 05/04/2012).

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal regolamento UE 679/2016. Consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiaro che quanto dichiarato nel curriculum formative e professionale corrisponde a verità.

Ardenno, 01/07/2021

Alessia Mossini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.