

CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DELIA
Indirizzo	ORSIGNOLA
Telefono	
Cellulare	
E-mail	d.orsignola@ats-montagna.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25 aprile 1976
Servizio militare	----

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 16.9.1999 – 22.10.1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Vallecamonica-Sebino
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Coadiutore amministrativo a tempo pieno e determinato
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativo-contabili presso UO Economico-finanziaria

- Date (da – a) 11.1.2000 – 9.4.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Brescia – Sezione distaccata di Breno (Bs)
 - Tipo di azienda o settore Giustizia
 - Tipo di impiego Operatore amministrativo a tempo pieno e determinato
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrative presso la Cancelleria Penale e Civile

- Date (da – a) 16.5.2000 – 30.9.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Vallecamonica-Sebino
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Coadiutore amministrativo a tempo pieno e determinato
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrative presso il Dipartimento ASSI

- Date (da – a) 2.10.2000 – 31.1.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana di Vallecamonica
 - Tipo di azienda o settore Enti locali
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo a tempo pieno e determinato
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrative presso il Servizio Agricoltura e Bonifica montana

- Date (da – a) 1.2.2001 – 31.10.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Vallecamonica-Sebino
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale a tempo pieno e indeterminato (D)
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrative presso il Dipartimento ASSI

- Date (da – a) 1.12.2003 – 30.6.2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Vallecamonica-Sebino
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Attribuzione posizione organizzativa "Servizio amministrativo Dip. ASSI"
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività amministrative presso il Dipartimento ASSI
 - Date (da – a) 18.10.2004 – 19.10.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Vallecamonica-Sebino
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Componente commissione giudicatrice per selezione n.3 Coadiutori amministrativo a tempo in determinato
- Principali mansioni e responsabilità Segretario verbalizzante
 - Date (da – a) 27.9.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Vallecamonica-Sebino
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Componente commissione giudicatrice per selezione interna n.1 Coadiutore amministrativo esperto a tempo in determinato
- Principali mansioni e responsabilità Componente valutatore
 - Date (da – a) 1.1.2006 – tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Vallecamonica-Sebino
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale esperto a tempo pieno e indeterminato (Ds)
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrative presso il Dipartimento ASSI
 - Date (da – a) 28.7.2008 – tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Vallecamonica-Sebino
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Referente responsabile Ufficio di Protezione Giuridica
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività Ufficio di Protezione Giuridica
 - Date (da – a) 19.11.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Vallecamonica-Sebino
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Componente commissione giudicatrice per selezione n.1 Assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità Segretario verbalizzante
 - Date (da – a) 12.4.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACB Servizi Srl per Comunità Montana di Vallecamonica
 - Tipo di azienda o settore Enti locali
 - Tipo di impiego Docenza al corso di formazione "Protezione giuridica e amministrazione di sostegno"
- Principali mansioni e responsabilità Docenza
 - Date (da – a) 22.2.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MCL Brescia per RSA "G. Rizzieri" di Piancogno (Bs)
 - Tipo di azienda o settore Socio-sanitario
 - Tipo di impiego Docenza al corso di formazione "Amministratore di sostegno"
- Principali mansioni e responsabilità Docenza
 - Date (da – a) 22.6.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Forum del Terzo Settore di Vallecamonica
 - Tipo di azienda o settore Socio-sanitario e socio-assistenziale
 - Tipo di impiego Docenza al corso di formazione "Amministratore di sostegno e il progetto di vita"
- Principali mansioni e responsabilità Docenza nell'ambito del progetto regionale "Con 1 sostegno cammini + diritto"

- Date (da – a) 23.11.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Vallecamonica-Sebino
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Componente commissione giudicatrice per selezione n.1 psicologo-psicoterapeuta
- Principali mansioni e responsabilità Segretario verbalizzante

- Date (da – a) 1.1.2012 – tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Vallecamonica-Sebino
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività di vigilanza amministrativa presso la Commissione Vigilanza e Accreditamento sulle unità d'offerta socio-sanitarie e socio-assistenziali

- Date (da – a) Gennaio – Febbraio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Vallecamonica-Sebino
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Componente commissione giudicatrice per selezione n.1 consulente architetto
- Principali mansioni e responsabilità Segretario verbalizzante

- Date (da – a) 3 aprile 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Vallecamonica-Sebino
 - Tipo di azienda o settore Socio-sanitario e socio-assistenziale
 - Tipo di impiego Docenza al corso di formazione “Amministratore di sostegno”
- Principali mansioni e responsabilità Docenza

- Date (da – a) 19 dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Anffas
 - Tipo di azienda o settore Socio-sanitario e socio-assistenziale
 - Tipo di impiego Relatore al convegno “Amministratore di sostegno – La protezione giuridica delle persone fragili. Idee, esperienze e proposte ”
- Principali mansioni e responsabilità Docenza

- Date (da – a) 26 novembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Vallecamonica-Sebino
 - Tipo di azienda o settore Socio-sanitario e socio-assistenziale
 - Tipo di impiego Relatore al convegno “Rapporti finanziari e bancari nella gestione dell'amministrazione di sostegno ”
- Principali mansioni e responsabilità Docenza

- Date (da – a) 26 novembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Vallecamonica-Sebino
 - Tipo di azienda o settore Socio-sanitario e socio-assistenziale
 - Tipo di impiego Responsabile dell'Ufficio Flussi Informativi – Direzione Sociale Asl Vallecamonica-Sebino
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità organizzativa e funzionale

- Date (da – a) 1.7.2014 – 31.12.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Vallecamonica-Sebino
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Attribuzione posizione organizzativa “Referente budget sociosanitario, contratti, flussi e protezione giuridica”
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività interdisciplinari riguardanti il budget, i contratti e i flussi informativi di competenza della Direzione Sociale. Coordinamento dell'Ufficio di protezione giuridica.

- Date (da – a) 1.1.2016 – 31.3.2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS della Montagna
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Posizione organizzativa “Referente budget sociosanitario, contratti, flussi e protezione giuridica”
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività interdisciplinari riguardanti il budget, i contratti e i flussi informativi di competenza della Direzione Sociale.
-
- Date (da – a) 1.4.2018 – tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS della Montagna
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Posizione organizzativa “Responsabile gestione flussi, monitoraggio e istruttoria contratti strutture sociosanitarie”
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività relative a: flussi informativi, debito informativo verso la Regione, supporto per la redazione dei CET e dei bilanci aziendali, accordi negoziali con gli enti gestori dei servizi sociosanitari accreditati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno scolastico 1994/95
- Nome e tipo di istituto di istruzione I.T.C.G. “T. Olivelli” di Darfo BT (Bs)
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere perito commerciale programmatore (voto: 60/60)
- Anno scolastico 1998/99
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Brescia
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio (voto: 105/110; conseguimento della laurea nei termini di durata legale del corso)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

- Inglese
- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buone capacità utilizzo PC e elettrodomestici
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc. Ballo liscio e latino – americano

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Corsi e seminari frequentati

- Corso di formazione "Attività di concessione provvidenze economiche agli invalidi civili, ciechi civili e sordomuti" – Milano, 27, 28, 29 novembre 2001 presso Regione Lombardia – Direzione Gen. Famiglia e Solidarietà Sociale;
- Corso di formazione "Attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali. Legge 328/2000" – Breno, dal 3 ottobre al 19 dicembre 2002 promosso da Provincia di Brescia e ASL Vallecamonica-Sebino;
- Convegno "Monitoraggio della sperimentazione del Buono Socio-Sanitario della Regione Lombardia: risultati e prospettive" – 30 ottobre 2002 promosso da Regione Lombardia e CRISP;
- Partecipazione dal 12.12.2002 al 11.1.2003, nell'ambito del Master in Economia e Gestione sanitaria presso l'Università degli Studi di Bergamo, al modulo formativo "Pianificazione e controllo in sanità" (n.56 ore di lezione) così articolato:
 - "Il controllo di gestione e il budget in sanità";
 - "I modelli organizzativi in sanità";
 - "Marketing e management in sanità";
- Corso di formazione "Tecniche di risoluzione dei problemi" – Breno, 11, 12, 17, 21 novembre 2003 - promosso da ASL Vallecamonica-Sebino;
- Corso di formazione "Gestione di progetti" – Breno, 2, 3 dicembre 2003 promosso da ASL Vallecamonica-Sebino;
- Giornate di studio "Introduzione al controllo di gestione" – Breno, 29 ottobre e 14 novembre 2003 - promosso da ASL Vallecamonica-Sebino;
- Corso di formazione "Access 2000" – Esine, dal 13 ottobre al 17 dicembre 2004 (n.10 ore di lezione) - promosso da ASL Vallecamonica-Sebino;
- Corso di formazione "Internet, posta elettronica e gestione dei documenti in rete" – Esine, dal 11 ottobre al 20 dicembre 2004 (n.10 ore di lezione) - promosso da ASL Vallecamonica-Sebino;
- Corso di formazione "Il sistema di qualità dei servizi socio-sanitari integrati" Breno, 6, 8, 14, 16 giugno 2006 (n.28 ore di lezione) - promosso da ASL Vallecamonica-Sebino;
- Corso di formazione "Il nuovo codice in materia di protezione dei dati personali: privacy in sanità" Breno, 5 marzo 2007 (n.3 ore di lezione) - promosso da ASL Vallecamonica-Sebino;
- Corso di formazione "Dalla parte del cittadino: promuovere e rilevare la sua soddisfazione" Esine, 15 e 20 ottobre 2008 (n.16 ore di lezione) - promosso da ASL Vallecamonica-Sebino;
- Corso di formazione "L'istituto giuridico dell'Amministrazione di Sostegno. Disciplina legale e applicazioni pratiche" Breno, 10 novembre 2008 (n.8 ore di lezione) - promosso da ASL Vallecamonica-Sebino;
- Convegno "La tutela delle persone incapaci. Nuovi strumenti e risorse" Lodi, 20 novembre 2008 - promosso da ASL di Lodi;
- Corso di formazione "La gestione delle amministrazioni di sostegno: problemi e soluzioni a confronto" (secondo livello) Milano, 10 dicembre 2008 (n.8 ore di lezione) - promosso da Provincia di Milano;
- Corso di formazione "La rete informatica aziendale. Strumenti e servizi" – Esine, 16 dicembre 2008 (n.7 ore di lezione) - promosso da ASL Vallecamonica-Sebino;
- Corso di formazione "L'applicazione e la gestione dell'amministrazione di sostegno" IREF Milano, 13, 20, 27 maggio 2009 (n.24 ore di lezione) - promosso da Regione Lombardia;
- Corso di formazione "L'analisi dei dati e la configurazione del bisogno sociosanitario nell'ambito della Regione Lombardia. Metodologie di azione e strumenti applicati" dal 1 marzo 2010 al 24 maggio 2010 (n.33 ore di lezione) - promosso da ASL Vallecamonica-Sebino;
- Corso di formazione "La protezione giuridica delle persone fragili fra teoria e pratica" IREF Milano, 22 aprile 2010 (n.8 ore di lezione) - promosso da Regione Lombardia;
- Corso di formazione "Sviluppo organizzativo della direzione sociale" giugno - novembre 2010 (n.6 giornate) - promosso da ASL Vallecamonica-Sebino;
- Seminario di studio "Il servizio di riscossione delle entrate locali nel sistema concorrenziale: individuazione del gestore, strumenti e fasi della riscossione". Breno, 12 novembre 2010 (ore 9 – 16,30) promosso da Comunità Montana di Vallecamonica;
- Seminario di formazione "Il Codice dell'amministrazione digitale rinnovato D. Lgs. 30.12.2010 n.235. L'attuazione dell'E-Government nella pubblica amministrazione italiana ed in particolare negli Enti locali". Manerbio 19 maggio 2011 – n.3,5 ore - promosso da ACB Servizi Srl;
- Corso di formazione "Il rischio stress in ambito sanitario", Esine, 26 settembre 2011 – n.4 ore - promosso da ASL Vallecamonica-Sebino;
- Seminario di formazione "L'attuazione del federalismo fiscale e le due manovre estive 2011 – l'impatto sui bilanci degli Enti locali". Breno, 13 ottobre 2011 – n.4,5 ore - promosso da Comunità Montana di Vallecamonica;
- Corso di formazione "Costruire ed utilizzare il questionario di gradimento nel settore socio-sanitario pubblico" dal 2 novembre 2011 al 1 dicembre 2011 (n.12 ore di lezione) - promosso da ASL Vallecamonica-Sebino;
- Corso di formazione "Il ruolo del responsabile del procedimento amministrativo e la digitalizzazione dei servizi" dal 16 novembre 2011 al 16 gennaio 2012 (n.17 ore di lezione) - promosso da Provincia di Brescia-Centro innovazione e tecnologie;
- Convegno "Amministratore di sostegno: doveri e responsabilità", Brescia 23.3.2012 promosso da Associazione amministratori di sostegno Brescia con il patrocinio di Comune di

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Collaborazione per la pubblicazione del volume "Guida ai servizi socio-sanitari dell'Asl di Vallecamonica-Sebino", anno 2014.
- Pubblicazione articolo "Ufficio di protezione giuridica. La tutela giuridica delle persone fragili" ("Sanità Camuna" periodico trimestrale a carattere tecnico-informativo, ANNO XI – n.4 – ASL Vallecamonica-Sebino).

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Breno, 09.05.2018

In fede
Dott.ssa Delia Orsignola