

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Pessognelli Erica  
Indirizzo via Don Polonioli, 33, 25040 Cimbergo (Brescia)  
Telefono 0364/329202  
Fax  
E-mail erica.pessognelli@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 04.09.1978

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.04.2018 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS della Montagna
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
- Tipo di impiego Dipendente pubblico a tempo indeterminato come Collaboratore Tecnico professionale Informatico – Titolare di posizione organizzativa: “Responsabile sistemi informatici dell'area territoriale Valcamonica e applicazione standard normativi”
- Principali mansioni e responsabilità Le mansioni sono rimaste invariate a quelle del periodo precedente (dal 01.01.2016 al 30.03.2018)
  
- Date (da – a) Dal 01.01.2016 a 30.03.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS della Montagna
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
- Tipo di impiego Dipendente pubblico a tempo indeterminato come Collaboratore Tecnico professionale Informatico – Titolare di posizione organizzativa: “Referente delle attività amministrative di supporto alle funzioni del Dipartimento Cure Primarie e raccordo con le attività distrettuali”
- Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico per lo studio di fattibilità, la progettazione e la realizzazione di processi elaborativi volti all'automazione delle attività ed all'utilizzo ottimale delle risorse.
  - Supporto a tutte le articolazioni aziendali presenti sul territorio del distretto di Breno come raccordo a tutti i processi informatizzati sia a livello aziendale che a livello dipartimentale.
  - Supporto tecnico nelle fasi di migrazione dati da applicativi
  - Installazione e aggiornamento delle nuove procedure alle articolazioni aziendali.
  - Supporto al Fleet Management (condiviso con l'ASST della Vallecamonica) nelle azioni di risoluzione delle problematiche segnalate dai dipendenti.
  - Supporto diretto alla gestione di qualsiasi problematiche (da file che non si aprono, al controllo di email non inviate, al blocco delle password, ...) non segnalate al Fleet Management.
  - Gestione delle Videoconferenze.
  
- Acquisizione ed analisi di flussi riferiti a consumi sanitari di cittadini assistibili ed a processi gestionali interni.
  - I flussi di attività iriguardano l'attività dell'assistenza protesica ed integrativa (DIETET-DIABET-PROMIN), le cure termali (TERME), i controllo NOC (NOC) e la parte di ritorno della Psichiatria (43SAN – NPJA e PSI) i flussi informativi ministeriali.
  - Alimentazione dei dati della produzione e del consumo delle prestazioni ambulatoriali (AMB) e delle prestazioni di ricovero (SDO) al fine dei controlli NOC.
  - Implementazione della banca dati aziendale (anagrafica access) attraverso

l'aggiornamento in rete delle informazioni consolidate (VARIAZ) da Regione Lombardia relative ad anagrafe assistiti (ANAG), esenzioni (ESENZ), anagrafe medici (MEDICI) per l'utilizzo di programma da parte del Dipartimento Cure Primarie.

- Controllo e aggiornamento dati anagrafici tra il NAR – il SISS e la BDA aziendale dell'ASST della Vallecamonica (Problematiche Screening).
- Supporto tecnico alle UO interessate nella progettazione e gestione di data base dipartimentali e nell'elaborazione statistica dei dati
- Assistenza e supporto alle articolazioni aziendali sulla gestione dei flussi, sulla gestione e problematiche delle piattaforme di invio dati verso la Regione (SMAF)

Assistenza e supporto alla gestione per il servizio PdA/PdR del progetto SISS.

Applicazione normativa

- Supporto con le articolazioni aziendali all'attuazione di controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale per rendersi conforme alle misure minime di primo livello (AGIP)
- Supporto con le articolazioni aziendali coinvolte per ottemperare all'osservazione del regolamento europeo, per la valutazione di impatto sulla protezione dei dati e per la diffusione dei nuovi obblighi (GDPR)

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Dal 01.01.2009 al 31.12.2015</p> <p>ASL di Vallecamonica-Sebino</p> <p>Azienda pubblica</p> <p>Dipendente pubblico a tempo indeterminato come Collaboratore Tecnico professionale Informatico – Titolare di posizione organizzativa dal 2014. "Referente delle attività amministrative di supporto alle funzioni del Dipartimento Cure Primarie e raccordo con le attività distrettuali".</p> <p>Il ruolo della posizione organizzativa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• coordinare e collaborare con i Dipartimenti e/o Servizi per:<ul style="list-style-type: none"><li>○ soddisfare il debito informativo in materia di monitoraggio dell'attività delle strutture sanitarie e sociosanitarie dell'ASL verso Regione Lombardia, Ministero e Asl Lombarde</li><li>○ organizzare le informazioni derivanti dai flussi informativi al fine di migliorarne la coerenza, la fruibilità, l'utilizzo integrato e organico, trasversalmente rispetto alle articolazioni aziendali</li><li>○ la gestione Medici di Base, Pediatri di libera scelta, Guardia Medica e Turistica, Specialisti convenzionati ambulatoriali e Medici fiscali (ufficio convenzioni)</li><li>○ la gestione della programmazione, dell'acquisto e del controllo delle prestazioni specialistiche (ufficio specialistica)</li><li>○ la gestione della programmazione, dell'acquisto e del controllo delle prestazioni relative all'Assistenza Protesica sia Maggiore che Minore (ufficio protesica)</li><li>○ la gestione della programmazione, dell'acquisto e del controllo delle prestazioni relative all'Assistenza Integrativa e Diabetica e dell'ossigenoterapia (Servizio Farmacia Territoriale)</li><li>○ la gestione della programmazione, dell'acquisto e del controllo delle prestazioni relative all'assistenza all'estero (ufficio estero)</li><li>○ la gestione della negoziazione delle prestazioni sanitarie per la definizione ed il monitoraggio dei Contratti sottoscritti con le Strutture Accreditate Pubbliche e Private fornendo l'elaborazione dei dati per i controlli delle prestazioni sanitarie (ambulatoriale e ricoveri) con i Nuclei Operativi di Controllo ASL</li><li>○ la gestione di tutti gli applicativi esterni ed interni utilizzati dal Dipartimento Cure Primarie e del Distretto Socio Sanitario con i Sistemi Informativi</li><li>○ la distribuzione delle informazioni richieste dai vari servizi dell'ASL fornendo le relative elaborazioni dati</li></ul></li><li>• sovrintendere alle attività sia nella fase della predisposizione dei dati secondo i tracciati previsti al livello regionale e ministeriale, che nella fase di invio dei flussi informativi attraverso i canali definiti a livello regionale e secondo le procedure e tempistiche previste, verificare i ritorni regionali al fine di rilevare eventuali errori sistematici che evidenzino la necessità di miglioramento nella qualità di rilevazione del dato e valutare le modalità più utili per gestire il passaggio dati da/per altri sistemi, tramite la creazione di flussi automatici per la alimentazione del DATAWAREHOUSE aziendale:<ul style="list-style-type: none"><li>○ essere aggiornato, eventualmente anche tramite confronti periodici con le</li></ul></li></ul>
---	---

- articolazioni aziendali coinvolte, nella evoluzione della normativa e delle problematiche legate ai diversi argomenti oggetto dei flussi informativi, al fine di poter fornire coi dati un utile supporto alla lettura dell'evoluzione dei fenomeni
  - fornire il duplice supporto di elaborazione dei dati e di lettura informazioni, sia in ottica di rendicontazione, che in termini di studio dei trend e di valutazioni future.
- sovrintendere all'implementazione dei Sistemi Informativi territoriali.
- gestione flussi informativi:
  - i flussi di attività riguardano le prestazioni ambulatoriali (AMB), i ricoveri (SDO), l'attività psichiatrica sul territorio (PSICHE – NPIA - PSI), le cure termali (TERME), il file f (FILE F), le prestazioni di assistenza protesica (PROMAG – PROMIN – DIABET – DIETET), la mobilità passiva, i flussi informativi ministeriali e quelli di controllo (NOC).
  - implementazione dell'anagrafica regionale delle strutture sanitarie e socio sanitarie per le quali è previsto un codice di iscrizione con i dati "anagrafici" della struttura ma anche una rilevazione delle attività svolte per le strutture sanitarie (ASAN) mentre per le strutture socio sanitarie (AFAM) per i quali è necessario garantire coerenza con i dati rilevabili dagli altri flussi informativi.
  - implementazione della banca dati aziendale attraverso l'aggiornamento in rete delle informazioni consolidate (VARIAS) da Regione Lombardia relative ad anagrafe assistiti (ANAG), esenzioni (ESENZ), anagrafe medici (MEDICI - FLUPER).
  - i flussi mensili elaborati per le ASL lombarde sui consumi dei propri residenti per ricoveri, ambulatoriale, cure termali, psichiatria territoriale e i controlli sulle autocertificazioni per reddito con relativo iter per i recuperi (SIATEL).
  - monitoraggio e rendicontazione della Mobilità Internazionale (cittadini comunitari, extra comunitari, Accordi Bilaterali) con particolare riferimento a ricoveri e prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale fruiti da cittadini UE per recupero crediti verso Ministero della Salute (ASPE UE – ASPE C) e per cittadini stranieri temporaneamente presenti (STP) per recuperi verso la Prefettura.
  - i dati che vengono trattati costituiscono la base per le elaborazioni per la quadratura del Bilancio e relative note integrative (SCRIBA), per la reportistica di interesse dell'Azienda e per le richieste di elaborazioni dati sanitari provenienti sia dall'interno che dall'esterno dell'ASL.
  - del DataWareHouse aziendale per la parte dei flussi informativi dell'ASL per l'assolvimento del debito informativo
  - dell'interfaccia con Regione, Ministero e ASL Lombarde per i flussi di tipi sanitario dell'ASL
  - del budget assegnato dalla Regione Lombardia sia al Dipartimento Cure Primarie che al Distretto Socio Sanitario con la quadratura dei flussi informativi
  - dell'interfaccia con gli sportelli Scelta/Revoca per le attività connesse al Dipartimento Cure Primarie e al Distretto Socio Sanitario
  - dei regolamenti per l'iscrizione al SSR dei comunitari e degli extracomunitari (referente per l'estero)
  - del progetto SISS in collaborazione con i Sistemi Informativi per la parte relativa al Dipartimento Cure Primarie e al Distretto Socio Sanitario
  - del servizio PdA/PdR del progetto SISS (Responsabile PDA/PDR)

Referente:

- delle attività amministrative distrettuali e delle procedure delle convenzioni nazionali
- della trasmissione telematica Debito Informativo SISS per il Dipartimento Cure Primarie e il Distretto Socio Sanitario
- nel progetto SISS del servizio PdA/PdR (per l'ASL)
- delle attività per l'assistenza all'estero
- del Progetto Nuova Celiachia
- della rilevazione delle deleghe sindacali per la Medicina Convenzionata

Parte attiva ai progetti:

- Progetto a livello aziendale per il monitoraggio della popolazione dei Medici di Medicina Generale attivi nel territorio dell'ASL di Vallecamonica-Sebino, sistema ormai da anni in vigore nell'ASL di Brescia con risultati di estrema soddisfazione e che prende il nome di RETE UNIRE. Il progetto è uno strumento per favorire il miglioramento della qualità delle cure e dell'aderenza ai PDTA di ogni medico, tramite l'elaborazione degli archivi informatici dei Medici di Medicina Generale.
- Progetto di digitalizzazione della pubblica amministrazione: la normativa in materia di

digitalizzazione del sistema di gestione informatica dei documenti obbliga l'Ente pubblico ad adottare interventi sempre più mirati per una gestione informatizzata e digitale della documentazione amministrativa in un'ottica di accessibilità alla stessa e di trasparenza dell'attività della Pubblica amministrazione. Ne deriva: l'esigenza di dotarsi di un piano di gestione documentale che, a partire dal protocollo informatico, conduca l'Ente all'implementazione e all'adeguamento di un sistema di gestione dei documenti e dei procedimenti, base indispensabile per la realizzazione della digitalizzazione documentale e dell'informatizzazione dei procedimenti amministrativi.

- Date (da – a) Da settembre 2011 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia – Corso di laurea in Infermieristica
  - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
    - Tipo di impiego Docente
  - Principali mansioni e responsabilità Docente del corso propedeutico di Informatica
  
- Date (da – a) Da settembre 2010 a giugno 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia – Corso di laurea in Infermieristica
  - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
    - Tipo di impiego Docente
  - Principali mansioni e responsabilità Docente del corso propedeutico di Fisica
  
- Date (da – a) 15.06.2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ATF – Federfama Brescia
  - Tipo di azienda o settore Azienda privata
    - Tipo di impiego Docente
  - Principali mansioni e responsabilità Docente del corso "Organizzazione dei servizi sanitari territoriali dell'ASL di Vallecamonica-Sebino"
  
- Date (da – a) Da settembre 2007 a giugno 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Brescia – Corso di laurea in Infermieristica
  - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
    - Tipo di impiego Docente
  - Principali mansioni e responsabilità Docente del corso di Statistica Medica
  
- Date (da – a) Dal 01.01.2007 al 31.01.2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di Vallecamonica-Sebino
  - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
    - Tipo di impiego Docente
  - Principali mansioni e responsabilità Docente del corso base di Word (3° edizione)
  
- Date (da – a) Dal 01.12.2006 al 31.12.2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di Vallecamonica-Sebino
  - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
    - Tipo di impiego Dipendente pubblico a tempo indeterminato come Collaboratore Tecnico professionale Informatico
  - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore tecnico professionale presso il Servizio Sistemi Informativo  
Referente regionale per il monitoraggio e l'assolvimento del debito informativo del Dipartimento ASSI
  
- Date (da – a) Dal 03.08.2006 al 29.11.2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Lombardia Informatica

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Azienda privata  Libero professionista  Attività di consulenza specialistica nell'area del Project Management ed in particolare nell'ambito di grandi progetti di system integration nel campo dell'Information e Communication Tecnology per il progetto CRS – SISS dell'ASL di Vallecarnonia-Sebino</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01.10.2003 al 30.06.2004  Centro Teatrale Camuno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Azienda privata  Libero professionista  Consulente informatico con la mansione e la responsabilità dell'istruzione del personale amministrativo dell'ente nell'utilizzo di software</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01.10.2003 al 30.06.2004  R.S.A. "Santa Maria della Neve" (Pisogne)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>I.P.A.B.  Libero professionista  Consulente informatico con la mansione e la responsabilità dell'istruzione del personale amministrativo dell'ente nell'utilizzo di software</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01.09.2003 al 31.12.2003  R.S.A. "Ninj Beccagutti" (Esine)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>I.P.A.B.  Libero professionista  Consulente informatico con la mansione e la responsabilità dell'istruzione del personale amministrativo dell'ente nell'utilizzo di software</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01.09.2003 al 31.12.2003  R.S.A. "Villa Mons. Damiano Zani" (Bienna)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>I.P.A.B.  Libero professionista  Consulente informatico con la mansione e la responsabilità dell'istruzione del personale amministrativo dell'ente nell'utilizzo di software</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01.06.2002 al 30.11.2006  ASL di Vallecarnonia-Sebino</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Azienda pubblica  Libero professionista  Consulente informatico per la gestione del sistema informativo del Dipartimento A.S.S.I. e consulente di supporto al Referente del Servizio di Vigilanza in materia di autorizzazione al funzionamento e di Vigilanza sulle strutture e sugli Enti socio-assistenziali ed in particolare nominata referente dal 03.07.2003 al 30.11.2006 per la verifica ed il monitoraggio dell'assolvimento del debito informativo delle Strutture socio-assistenziali e dell'A.S.L. Vallecarnonia-Sebino.  Nel 2005 anche referente coordinatore per il Dipartimento A.S.S.I. per le Leggi di Settore, per il Piano di Zona e per il Gruppo di coordinamento per la gestione del Sito Web Aziendale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01.04.2001 al 17.04.2002  Banca Fineco</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Azienda privata  Libero professionista  Promotore</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Il 25.07.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione Politecnico di Milano Facoltà di Ingegneria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione Sistemi Informativi
    - Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Informatica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) D.M. 509/99 – classe 09 delle Lauree in Ingegneria dell'informazione
  
- Date (da – a) Dal 1997 al 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione Politecnico di Milano Facoltà di Ingegneria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione Sistemi Informativi
    - Qualifica conseguita Diploma Universitario in Ingegneria Informatica
  
- Date (da – a) Dal 1992 al 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo "Camillo Golgi"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità scientifica
    - Qualifica conseguita Liceo Scientifico
  
- Date (da – a) Dal 13.04.2018 al 13.04.2018
- Nome e tipo di istituto di formazione Fiaso
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Verifica preliminare do conformità al GDPR per le Aziende Sanitarie
  
- Date (da – a) Dal 21.03.2018 al 07.05.2018
- Nome e tipo di istituto di formazione Regione Lombardia – Lombardia Informatica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tavoli di lavoro sullo stato di adeguamento al Regolamento Europeo (GDPR)
  
- Date (da – a) Dal 04.12.2017 al 04.12.2017
- Nome e tipo di istituto di formazione Regione Lombardia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo regolamento UE in materia di protezione dei dati personali
  
- Date (da – a) Dal 27.10.2017 al 27.10.2017
- Nome e tipo di istituto di formazione Osservatorio Innovazione Digitale e Sanità – Politecnico di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Primo incontro dell'Advisory Board – L'impatto del nuovo GDPR sulla Sanità Digitale
  
- Date (da – a) Dal 06.10.2017 la 06.10.2017
- Nome e tipo di istituto di formazione BSC
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GDPR – Nuovo regolamento Europeo
  
- Date (da – a) Dal 03.04.2014 al 03.04.2014
- Nome e tipo di istituto di formazione Progetto Dir-Mi: progetto mattone internazionale (Ministero della Salute)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto Dir-Mi: azioni a supporto del processo di implementazione della Direttiva 2011/24/UE
  
- Date (da – a) Il 11.10.2013 e 25.10.2013
- Nome e tipo di istituto di formazione Progetto Dir-Mi: progetto mattone internazionale (Ministero della Salute – ASL di Como)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'assistenza sanitaria all'estero: conoscenze specifiche alla luce dell'evoluzione normativa per i cittadini europei ed extracomunitari
  - Novità contabile regime unico di costo per temporaneo soggiorno e decisione Commissione amministrativa – documenti portatili SEDs

- Date (da – a) 28.11.2012
  - Nome e tipo di istituto di formazione Sintex
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per dirigenti e preposti “Centro di formazione per la sicurezza in Azienda”
  
- Date (da – a) Dal 2010 al 2012
  - Nome e tipo di istituto di formazione Sistema regionale ECM-CDP (Regione Lombardia Sanità)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione individuale in conformità alla documentazione e all'applicazione dei criteri secondo le nuove circolari e direttive della Regione Lombardia
  
- Date (da – a) Il 23.03.2009
  - Nome e tipo di istituto di formazione Regione Lombardia Direzione Generale Sanità
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto “ Monitoraggio della Rete di Assistenza” in ambito NSIS in presenza di funzionari del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali
  
- Date (da – a) Dal 27.02.2009 al 28.02.2009
  - Nome e tipo di istituto di formazione Società italiana di Statistica medica ed Epidemiologia Clinica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Atelier didattico sull'insegnamento della statistica medica nei corsi di laurea triennale della classe 1: professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica
  
- Date (da – a) Il 16.04.2008
  - Nome e tipo di istituto di formazione Regione Lombardia – Direzione Famiglia e Solidarietà Sociale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione sul nuovo sistema informativo
  
- Date (da – a) Il 01.10.2005
  - Nome e tipo di istituto di formazione ASL di Vallecamonica - Sebino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Referente per l'informatizzazione del progetto: “Prospettive di crescita e benessere per i bambini disabili e le loro famiglie” A.S.L. di Vallecamonica-Sebino”
  
- Date (da – a) Dal 14.03.2005 al 17.03.2005 e dal 11.04.2005 al 14.04.2005
  - Nome e tipo di istituto di formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'università Bocconi di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al Corso base di management dei Sistemi Informativi Aziendali “EDP Management”
  
- Date (da – a) Il 07-18-28.02.2005 e 07.03.2005
  - Nome e tipo di istituto di formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'università Bocconi di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Manageriale “I servizi sociali nel distretto della Valle Camonica: la trasformazione della formazione della forma di gestione”
  
- Date (da – a) Il 03.03.2005
  - Nome e tipo di istituto di formazione A.S.L. di Vallecamonica-Sebino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al convegno “Nuovi sistemi d'intervento per persone disabili”
  
- Date (da – a) Il 14.10.2004
  - Nome e tipo di istituto di formazione A.S.L. di Vallecamonica-Sebino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al Corso aziendale “Gestione dei dati di un osservatorio per le dipendenze”
  
- Date (da – a) Il 14.07.2004
  - Nome e tipo di istituto di formazione Consorzio Italiano per la Ricerca Medica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione al progetto “Rete Telematica per la Formazione a Distanza e per la gestione delle conoscenze dei professionisti della salute”
  
- Date (da – a) Il 11-12-17-21.11.2003 e 2-3.12.2003
  - Nome e tipo di istituto di formazione A.S.L. di Vallecamonica-Sebino e Gruppo Galgano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di frequenza al Corso di Formazione “Tecniche di risoluzione dei problemi e gestione

professionali oggetto dello studio	dei progetti”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Il 29.10.2003 e 14.11.2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	A.S.L. di Vallecamonica-Sebino, Università degli Studi di Milano e Università degli Studi di Parma Attestato di partecipazione alle giornate di studio “Introduzione al controllo di gestione”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 21.10.2003 al 24.10.2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	A.S.L. di Vallecamonica-Sebino ed Ospedale di Vallecamonica Certificato di partecipazione al Corso di formazione “L’informatica nella pratica clinica”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	12.06. 2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Repubblica Francese, Ministero dell’educazione nazionale, Commissione nazionale del “DELF” e del “DALF” Attestato di riconoscimento della lingua francese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Il 03-10-17-24-31.10.2002 e 07-14-21-28.11.2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Provincia di Brescia, Assessorato ai Servizi Sociali, alla Famiglia, alla Pubblica Istruzione e all’Università e A.S.L. Vallecamonica-Sebino Certificato di partecipazione al Corso di formazione “Attuazione del Sistema integrato di interventi e Servizi Sociali legge 328/2000”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 01.09.2000 al 31.01.2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	C.P.S. Informatica di Gianico (BS)  Stage per la gestione di un sito internet

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA Italiana

### ALTRE LINGUA

	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	Inglese
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone abilità nel lavoro di gruppo: ho acquisito esperienze nel lavoro di gruppo durante gli studi, lo stage e l’attività di consulenza.

L’esperienza più significativa è l’attività che ho svolto di consulenza specialistica nell’area del Project Management ed in particolare nell’ambito di grandi progetti di system integration nel campo dell’Information e Communication Technology per il progetto CRS – SISS dell’ASL di Vallecamonica-Sebino collaborando con i Funzionari della Direzione Generale Sanità e quelli della Direzione Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia, con gli Enti Accreditati in ambito sanitario e socio-sanitario e con tutti i Responsabili dei Servizi coinvolti nel processo di integrazione con il SISS.



**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

La formazione universitaria mi ha permesso di sviluppare l'approccio logico ai problemi e la capacità di ingegnerizzare le attività e i dati.

L'attività di consulenza ha migliorato la capacità di organizzare il lavoro in modo autonomo, una volta concordato l'obiettivo con il committente, assicurando la ricerca dell'efficienza e dell'efficacia del rispetto delle scadenze pattuite.

Ho organizzato insieme ai Responsabili di Servizio del Dipartimento A.S.S.I. convegni su tematiche specifiche e generali relative alla gestione dei servizi.

Buone capacità per l'elaborazione di progetti di gruppo: esperienza che ho maturato sia nel percorso universitario che nell'attività lavorativa svolta nel Dipartimento A.S.S.I, nei Sistemi Informativi, nel Dipartimento Cure Primarie e nel Distretto Socio Sanitario.

I diversi servizi dell'Azienda Sanitaria presso i quali ho lavorato mi hanno permesso di avere un panorama vasto dell'organizzazione e delle problematiche correlate, sia in ottica ASL, ambito sanitario e socio-sanitario, che Ospedaliera migliorando la capacità di interfacciarmi con figure professionali con competenze diverse, avendo una molteplicità eterogenea di interlocutori sia interni che esterni.

L'esperienza in ATS della Montagna ha ampliato il panorama a livello organizzativo e gestionale, rafforzando in me la capacità di confronto con altri territori della stessa ATS ma anche a livello regionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza e utilizzo

- gestione hardware
- dei sistemi operativi microsoft
- del pacchetto office
- dei sistemi di videoscrittura
- del software di sviluppo web
- nella gestione di un sito internet
- dei sistemi di presentazione
- dei sistemi di realizzazione e gestione database
- del sistema di posta elettronica e internet
- gestione delle reti di telecomunicazione
- linguaggi di programmazione del sistema di posta elettronica e internet
- gestione delle reti di telecomunicazione
- linguaggi di programmazione
- gestione del DataWareHouse aziendale
- buona capacità di apprendimento, anche da autodidatta, di nuovi applicativi e linguaggi di programmazione
- conoscenza della normativa della Regione Lombardia, in particolare modo riguardante i flussi informativi sanitari e socio-sanitari.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di tipo B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Cimbergo, 10.05.2018

F.to Ing. Erica Pessognelli