

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome PONCIA COLONDRINA
Indirizzo FRAZ. SELVA, 124 – 22010 STAZZONA (CO)
Telefono (Cell. / Ufficio) 329-2952672 / 0344/973529
Pec poncia.colondrina@pec.it
E-mail (privata / ufficio) cologp@tiscali.it / c.poncia@ast-montagna.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/08/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2016 a tutt'oggi
ATS della Montagna – Sede Medio Alto Lario

AGENZIA TUTELA SALUTE

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CATEG. D

Titolare di POSIZIONE ORGANIZZATIVA “Responsabile delle attività amministrative di supporto al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria – Area territoriale MAL” afferente al Dipartimento di Igiene Prevenzione Sanitaria con decorrenza dal 01/04/2018 (giusta Delibera D.G. n. 212 del 29/03/2018 – Nota di conferimento incarico della P.O. prot. n. 0019028 del 05/04/2018).

- Funzionario economo ATS Montagna Sede Medio Alto Lario (giusta Delibera D.G. n. 8 del 15.01.2016);
- Gestione e coordinamento del personale amministrativo e degli operatori tecnici del DIPS dell'area territoriale MAL;
- Referente per gli automezzi in carico al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria M.A.L. (giusta nota Direttore Amministrativo ATS Montagna prot. n. 0017052 del 15.04.2016);
- Referente distribuzione buoni pasto ATS Montagna Sede M.A.L. dal 01.05.2016;
- Incarico di “Preposto” ai fini del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. (Lettere di incarico D.G.: Prot. n. 0020958 del 11.05.2016 - Prot. n.0024575 del 09/05/2018);
- Referente per l'attività di protocollazione dell'area territoriale MAL;
- Componente Titolare nomina ATS Montagna del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), giusta deliberazione D.G. n. 639 del 30.12.2016 – con funzione di Referente per l'area territoriale del Medio Alto Lario;
- Nomina di Agente Contabile ATS della Montagna per l'ambito Medio Alto Lario anno 2016 (giusta Delibera D.G. n. 381 del 19/07/2017); Nomina di Agente Contabile ATS della Montagna per l'ambito Medio Alto Lario anno 2017 (giusta Delibera D.G. n. 382 del 19/07/2017);
- Supporto amministrativo (verbalizzazione riunioni – contatti con Comuni) Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale Medio Alto Lario;
- Supporto e collaborazione amministrativa a livello di area territoriale MAL per le Direzioni di ATS della Montagna, i Dipartimenti agenziali e gli Uffici di Staff centrali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/11/2014 al 31/12/2015
ASL della Provincia di Como

AZIENDA SANITARIA LOCALE
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – DIPENDENZA
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CATEG. D – Segreteria UOS Prevenzione Distretto M.A.L. - Funzioni di coordinamento Segreteria U.O.S. Prevenzione Distretto M.A.L. (dal 30.11.2009) – Tutor e Referente gruppi di lavoro in progetti innovativi a livello distrettuale - Componente titolare di nomina ASL (giusta deliberazione n. 567 del 17.11.2011) del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) – Membro Commissione ad hoc Progetto verifica Studi Medici (MMG – PDF) per conto Dipartimento Cure Primarie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/01/2013 al 31/10/2014
ASL della Provincia di Como

AZIENDA SANITARIA LOCALE
A TEMPO PARZIALE 83% (motivato dalla necessità di poter svolgere periodo di TIROCINIO LEGALE – autorizzato dall'ASL Provincia di Como con nota prot. n. 0075829 del 04.12.2012) ED INDETERMINATO – DIPENDENZA
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CATEG. D – Segreteria UOS Prevenzione Distretto M.A.L. - Funzioni di coordinamento Segreteria U.O.S. Prevenzione Distretto M.A.L. (dal 30.11.2009) – Tutor e Referente gruppi di lavoro in progetti innovativi a livello distrettuale - Componente titolare di nomina ASL (giusta deliberazione n. 567 del 17.11.2011) del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) – Membro Commissione ad hoc Progetto verifica Studi Medici (MMG – PDF) per conto Dipartimento Cure Primarie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/09/2002 al 15/01/2013
ASL della Provincia di Como

AZIENDA SANITARIA LOCALE
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DIPENDENZA
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CATEG. D - Segreteria UOS Prevenzione Distretto M.A.L. – Funzioni di coordinamento Segreteria U.O.S. Cure Primarie Distretto M.A.L. (dal 01.01.2005 al 31.12.2011), tutoring alle funzioni di coordinamento dal 09.01.2011 al 31.12.2012 – Funzioni di coordinamento Segreteria U.O.S. Prevenzione Distretto M.A.L. (dal 30.11.2009) – Segretario ex Comitato di Budget Territoriale MMG e PLS del Distretto M.A.L. – Segretario Comitato di Distretto M.A.L. – Attività di segreteria Progetto TELEMACO - Componente titolare di nomina ASL (giusta deliberazione n. 567 del 17.11.2011) del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) – Membro Commissione ad hoc Progetto verifica Studi Medici (MMG/PDF) per conto Dipartimento Cure Primarie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.1998 al 15.09.2002
ASL della Provincia di Como
AZIENDA SANITARIA
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – DIPENDENZA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Segreteria Dipartimento di Prevenzione Distretto di Dongo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.1995 al 31.12.1997
Ex Azienda U.S.S.L. N. 5 di COMO

AZIENDA SANITARIA
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – DIPENDENZA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Segreteria Dipartimento di Prevenzione Distretto di Dongo

Pagina 2/6 - Curriculum vitae di
Dott.ssa Poncia Colondrina
11/05/2018

- Date (da – a) Dal 01/09/1987 al 31/12/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex U.S.S.L. N. 19 di DONGO
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA
- Tipo di impiego A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – DIPENDENZA
- *Principali mansioni e responsabilità* ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Segreteria U.O. Affari Generali e Legali – Segretario Conferenza dei Sindaci – Segreteria Commissione Paritetica e Comitato Tecnico Scientifico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **18/02/2013 – 18/08/2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **PRATICA LEGALE** presso lo Studio Legale Avv. Maria Cristina Forgione, Via Magenta, 30 in Como
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diciotto mesi di pratica legale – extra orario di servizio ed a titolo gratuito – iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal 18 febbraio 2013 - Libretto di pratica N. 2056 – con impegno di PARTECIPAZIONE A NON MENO DI 20 UDIENZE A SEMESTRE e NON MENO DI 15 ORE SETTIMANALI DI FREQUENZA STUDIO
- Qualifica conseguita **Certificato di compiuta pratica giusta Delibera Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Como del 27.10.2014**

- Date (da – a) **04/11/2009 – 14/12/2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea Specialistica in GIURISPRUDENZA – Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi dell'Insubria – Sede di Como
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIPLOMA DI LAUREA di Secondo Livello in GIURISPRUDENZA**
(Tesi di laurea in Diritto Costituzionale dal titolo: “*Donne e rappresentanza politica*” – Relatore: Prof.ssa Giulia Tiberi – **Voto acquisito 108/110**).
- Qualifica conseguita **DOTTORESSA MAGISTRALE in GIURISPRUDENZA**

- Date (da – a) **29/09/2004 – 19/10/2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Scienze Giuridiche (a tempo parziale 4 anni) - Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi dell'Insubria – Sede di Como
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIPLOMA DI LAUREA di Primo Livello in SCIENZE GIURIDICHE**
(Tesi di laurea in Diritto dell'Informazione e dell'Informatica dal titolo: “*L'attività di comunicazione della Pubblica Amministrazione come garanzia del diritto all'informazione. Un esempio di monitoraggio: indagine di customer ai cittadini di un'ASL*” – Relatore: Prof.ssa Maria Paola Viviani Schlein – Correlatore: Dott.ssa Alessandra Jovinelli).
- Qualifica conseguita **DOTTORESSA in SCIENZE GIURIDICHE**

- Date (da – a) **a.s. 1979/1980 – 30/07/1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Ezio Vanoni” di Menaggio ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**
- Qualifica conseguita **RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**

EVENTI FORMATIVI :

Obbligo formativo assolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

La conoscenza, teorica e pratica, appassionata e determinata nell'approfondimento, nell'aggiornamento, nello studio e nella ricerca delle materie relative alla professionalità acquisita è il mio personale e consolidato metodo di "**problem solving**" per la realizzazione di ogni incarico lavorativo ed extra lavorativo ricevuto.

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta
Discreta
Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Spirito partecipativo e di gruppo
- Capacità di comunicazione
- Capacità di adattamento

queste capacità sono state acquisite in ambito professionale/lavorativo e in quello formativo

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Senso dell'organizzazione
- Gestione di progetti di gruppo
- Coordinamento di persone in ambito lavorativo
- Predisposizione al lavoro di "team" e alla condivisione di progetti per la realizzazione di obiettivi comuni

queste capacità sono state acquisite in ambito professionale/lavorativo e in quello formativo

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Abilità informatiche

queste capacità sono state acquisite in ambito professionale/lavorativo e in quello formativo

ULTERIORI INFORMAZIONI:

13/09/2017 Ottenuta **ABILITAZIONE all'esercizio della professione di avvocato presso Corte d'Appello di Milano.**

Fondazione dell'Avvocatura Italiana (FAI) – Roma – partecipazione e co-vincitrice al “Concorso di idee... per VIDEONTOLOGIA - edizione 2017” .

Componente Titolare di nomina ATS Montagna, del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), giusta deliberazione D.G. n. 639 del 30.12.2016 – con funzione di Referente per l'area territoriale del Medio Alto Lario.

Scuola Forense di Monza (V Corso di Formazione per l'Accesso alla professione Forense) – Fondazione forense di Monza – per 18 mesi, inizio 24.11.2016 (partecipato per un impegno di 140 ore – extra orario di servizio) - Anno 2016/2017/2018.

Partecipazione ad Avviso di selezione interno (giusta deliberazione del Direttore Generale ASL Provincia di Como n. 52 del 22.01.2015) per il conferimento dell'incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA di “Referente per il coordinamento delle attività distrettuali”. Acquisito GIUDIZIO DI IDONEITA' ALL'INCARICO (giusto Verbale del 26.02.2015 Commissione nominata con nota prot. n. 0010349 del 20.02.2015).

Partecipazione ad Avviso di selezione interno (giusta deliberazione del Direttore Generale ASL Provincia di Como n. 675 del 5.12.2013) per il conferimento dell'incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA di “Referente Ufficio area sociale e raccordo piani di zona”. Acquisito GIUDIZIO DI IDONEITA' ALL'INCARICO (giusto Verbale del 18.12.2013 Commissione nominata con nota n. 2105/GRU del 11.12.2013).

Corso di perfezionamento universitario in “La responsabilità per danni all'ambiente, bonifiche e assicurabilità dei rischi ambientali” (per un totale di n. 60 ore di attività didattica) dal 21/10/2013 al 17/02/2014 - Università degli Studi di Milano – Facoltà di Giurisprudenza.

Avendo titolo e requisiti: presentato domanda di partecipazione all'Avviso al personale dipendente Prot. 0026706 del 18.04.2011 per la “Costituzione Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” presso l'Asl della Provincia di Como. **COMPONENTE TITOLARE di nomina ASL del C.U.G. (giusta deliberazione del Direttore Generale n. 567 del 17.11.2011).**

Corso di perfezionamento universitario in “Pari opportunità e discriminazioni di genere” (per un totale di n. 60 ore di attività didattica) dal 18/01/2011 al 10/05/2011 - Università degli Studi di Milano – Facoltà di Giurisprudenza.

Candidatura della sottoscritta da parte della Federazione Sindacati Indipendenti – Area di Coordinamento Regionale Lombardia ADASSanità per l'elezione del **Consiglio per le pari opportunità (C.P.O.) in Regione Lombardia (bando di presentazione candidature del Presidente Consiglio Regionale della Lombardia del 03.05.2011). Ottenuto “GIUDIZIO DI IDONEITA'” espresso ai sensi delle leggi regionali n. 25/2009 e n. 8/2011 dal parte del Comitato Tecnico di Valutazione (giusta comunicazione a firma dell'Avv. Annibale Porrone – Presidente del Comitato Tecnico di Valutazione – Prot. 00012972 del 01.12.2011 Consiglio Regionale della Lombardia).**

Collaborazione nell'implementazione del sito www.protagonisteinrete.it da aprile 2007 a tutt'oggi (a titolo gratuito e fuori orario di servizio).

Incarico di **CONSIGLIERE COMUNALE nel proprio Comune di residenza – Stazzona (Co) – dal 12.05.1995 al 13.06.1999 e dal 20.12.1999 al 13.06.2004** (giuste Deliberazioni Consiglio Comunale n. 10 del 12.05.1995 e n. 40 del 20.12.1999).

ASSOCIAZIONISMO:

Socia "Associazione Donne Giuriste Italia" (A.D.G.I.) Sezione di Como, dal 27.01.2015 ad oggi.

Membro di "Comunicazione Pubblica" – Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale – Milano da Gennaio 2010 a tutt'oggi.

Membro del Circolo di pari opportunità "Più Donna" di Como da Dicembre 2006 a Giugno 2008.

ALLEGATO: Eventi formativi.

Il presente curriculum vitae è stato redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La sottoscritta è a conoscenza che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e s.m.i. e dichiara di essere informata dei diritti di cui all'art. 7.

Città , data
Stazzona (Co), lì 11.05.2018

NOME E COGNOME
f.to Colondrina Poncia