

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PONCIA COLONDRINA

Indirizzo

FRAZ. SELVA, 124 – 22010 STAZZONA (Co)

Telefono/e-mail (Ufficio)

0344/973529 c.poncia@ats-montagna.it



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2016 in corso

ATS della Montagna - Via N.Sauro, 38 - SONDRIO

AGENZIA TUTELA SALUTE

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CATEG. D

**Titolare di INCARICO DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE "Attività amministrative di supporto al Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie – PAAPSS" afferente al Dipartimento PAAPSS con decorrenza dal 01/07/2021 (giusta Delibera D.G. n. 466 del 23/06/2021 – Nota di conferimento incarico prot. n. 33566 del 29/06/2021):** responsabile per il coordinamento attività di controllo delle autocertificazioni di esenzione per reddito e recupero somme non riscosse.

Incarico di "Preposto" ai fini del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. (Lettera di incarico D.G.: Prot. n. 0035901 del 12.07.2021.

**Titolare di POSIZIONE ORGANIZZATIVA "Responsabile delle attività amministrative di supporto al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria – Area territoriale MAL" afferente al Dipartimento di Igiene Prevenzione Sanitaria con decorrenza dal 01/04/2018 (giusta Delibera D.G. n. 212 del 29/03/2018 – Nota di conferimento incarico della P.O. prot. n. 0019028 del 05/04/2018 – Delibera 281 del 09/04/2020), a tutto il 30/06/2021.**

**Prosegue/in corso:** collaborazione con i Responsabili del DIPS relativamente alla programmazione e al coordinamento delle attività amministrative area territoriale AL; Collaborazione diretta con il Responsabile Amministrativo del DIPS; - Interfaccia di collegamento con il Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali per la corretta applicazione nell'area territoriale AL delle direttive, dei protocolli e regolamenti definiti a livello agenziale, nonché delle disposizioni normative nazionali e regionali in ottica di omogeneità; - raccordo amministrativo con altre articolazioni agenziali nell'area territoriale AL su tematiche relative alla gestione del DIPS; - Funzionario economo ATS Montagna Sede Medio Alto Lario (giusta Delibera D.G. n. 8 del 15.01.2016); - Nomina di Agente Contabile ATS della Montagna per l'ambito Medio Alto Lario anno 2016 (giusta Delibera D.G. n. 381 del 19/07/2017; Delibera D.G. n. 382 del 19/07/2017; Delibera D.G. n. 101 del 12/02/2019); - Gestione e coordinamento del personale amministrativo e degli operatori tecnici del DIPS dell'area territoriale AL; - Referente per gli automezzi in carico al DIPS M.A.L. (giusta nota Direttore Amministrativo ATS Montagna prot. n. 0017052 del 15.04.2016); - Incarico di "Preposto" ai fini del D.Lgs n. 81/08 e ss.mm.ii. (Lettere di incarico D.G.: Prot. n. 0020958 del 11.05.2016 - Prot. n. 0024575 del 09/05/2018 - Prot. n. 0005617 del 30/01/2019 – Prot. n. 0032449 del 11/07/2019); - Referente per l'attività di protocollazione dell'area territoriale AL;

**Collaborazione per lo svolgimento di attività del Dipartimento per la Programmazione, Accredimento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (Dipartimento PAAPSS) con decorrenza dal 02/12/2019 (giusta nota Direttore *ad interim* Servizio Gestione Risorse Umane prot. n. 55610 del 28/11/2019), a tutto il 30/06/2021.**

**Componente Titolare nomina ATS Montagna del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), Deliberazione D.G. n. 639 del 30.12.2016 – con funzione di Referente per l'area territoriale del Medio Alto Lario; Componente Rete Presidenti CUG Sanità Regione Lombardia giusto Verbale CUG n. 8 del 10/07/018; Segretaria CUG giusto Verbale n. 10 del 05/11/2019; Deliberazione DG n. 10 del 15/01/2021, integrata da Deliberazione DG n. 40 del 22/01/2021; Segretaria CUG e Referente Rete Presidenti CUG Sanità Regionale giusto Verbale CUG n. 1 del 22/01/2021;**

**Supporto e collaborazione amministrativa dal 01/01/2016 a livello di area territoriale MAL per le Direzioni di ATS Montagna, i Dipartimenti agenziali e gli Uffici di Staff centrali;**

**Responsabile della Gestione dell'Emergenza ATS Montagna/ASST Valtellina e Alto lario – Presidio di Via G.E.Falck, 3 in Dongo (Lettere designazione DG: Prot. n. 0023781 del 27/05/2016 - Prot. n. 0005617 del 30/01/2019);**

- Date (da – a) Dal 01/11/2014 al 31/12/2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL della Provincia di Como – Via Pessina, 6 - COMO
  - Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA LOCALE
  - Tipo di impiego A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – DIPENDENZA
  - Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CATEG. D – Segreteria UOS Prevenzione Distretto M.A.L. - Funzioni di coordinamento Segreteria U.O.S. Prevenzione Distretto M.A.L. (dal 30.11.2009) – Tutor e Referente gruppi di lavoro in progetti innovativi a livello distrettuale - Componente titolare di nomina ASL (giusta deliberazione n. 567 del 17.11.2011) del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) – Membro Commissione ad hoc Progetto verifica Studi Medici (MMG – PDF) per conto Dipartimento Cure Primarie
- 
- Date (da – a) Dal 16/01/2013 al 31/10/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL della Provincia di Como – Via Pessina, 6 - COMO
  - Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA LOCALE
  - Tipo di impiego A TEMPO PARZIALE 83% (*motivato dalla necessità di poter svolgere periodo di TIROCINIO LEGALE – autorizzato dall'ASL Provincia di Como con nota prot. n. 0075829 del 04.12.2012*) ED INDETERMINATO – DIPENDENZA
  - Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CATEG. D – Segreteria UOS Prevenzione Distretto M.A.L. - Funzioni di coordinamento Segreteria U.O.S. Prevenzione Distretto M.A.L. (dal 30.11.2009) – Tutor e Referente gruppi di lavoro in progetti innovativi a livello distrettuale - Componente titolare di nomina ASL (giusta deliberazione n. 567 del 17.11.2011) del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) – Membro Commissione ad hoc Progetto verifica Studi Medici (MMG – PDF) per conto Dipartimento Cure Primarie.
- 
- Date (da – a) Dal 16/09/2002 al 15/01/2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL della Provincia di Como – Via Pessina, 6 - COMO
  - Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA LOCALE
  - Tipo di impiego A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DIPENDENZA
  - Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CATEG. D - Segreteria UOS Prevenzione Distretto M.A.L. – Funzioni di coordinamento Segreteria U.O.S. Cure Primarie Distretto M.A.L. (dal 01.01.2005 al 31.12.2011), tutoring alle funzioni di coordinamento dal 09.01.2011 al 31.12.2012 – Funzioni di coordinamento Segreteria U.O.S. Prevenzione Distretto M.A.L. (dal 30.11.2009) – Segretario ex Comitato di Budget Territoriale MMG e PLS del Distretto

M.A.L. – Segretario Comitato di Distretto M.A.L. – Attività di segreteria Progetto TELEMACO - Componente titolare di nomina ASL (giusta deliberazione n. 567 del 17.11.2011) del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) – Membro Commissione ad hoc Progetto verifica Studi Medici (MMG/PDF) per conto Dipartimento Cure Primarie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.1998 al 15.09.2002  
ASL della Provincia di Como – Via Pessina, 6 - COMO

AZIENDA SANITARIA  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – DIPENDENZA  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Segreteria Dipartimento di Prevenzione Distretto di Dongo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.1995 al 31.12.1997  
Ex Azienda U.S.S.L. N. 5 di COMO – Via Pessina, 6 - COMO

AZIENDA SANITARIA  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – DIPENDENZA  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Segreteria Dipartimento di Prevenzione Distretto di Dongo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/1987 al 31/12/1994  
Ex U.S.S.L. N. 19 di DONGO – Via G.E. Falck 3 – DONGO (CO)

AZIENDA SANITARIA  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – DIPENDENZA  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Segreteria U.O. Affari Generali e Legali – Segretario Conferenza dei Sindaci – Segretaria Commissione Paritetica e Comitato Tecnico Scientifico.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**18/02/2013 – 18/08/2014**

**PRATICA LEGALE** presso lo Studio Legale Avv. Maria Cristina Forgiore, Via Magenta, 30 in Como

Diciotto mesi di pratica legale – extra orario di servizio ed a titolo gratuito – iscritta nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dal 18 febbraio 2013 - Libretto di pratica N. 2056 – con impegno di PARTECIPAZIONE A NON MENO DI 20 UDIENZE A SEMESTRE e NON MENO DI 15 ORE SETTIMANALI DI FREQUENZA STUDIO

- Qualifica conseguita

**Certificato di compiuta pratica giusta Delibera Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Como del 27/10/2014**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**04/11/2009 – 14/12/2012**

Corso di Laurea Specialistica in GIURISPRUDENZA – Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi dell'Insubria – Sede di Como

**DIPLOMA DI LAUREA di Secondo Livello in GIURISPRUDENZA**

(Tesi di laurea in Diritto Costituzionale dal titolo: *“Donne e rappresentanza politica”* – Relatore: Prof.ssa Giulia Tiberi – **Voto acquisito 108/110**).

- Qualifica conseguita

**DOTTORESSA MAGISTRALE in GIURISPRUDENZA**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

**29/09/2004 – 19/10/2009**

Corso di Laurea in Scienze Giuridiche (a tempo parziale 4 anni) - Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi dell'Insubria – Sede di Como

**DIPLOMA DI LAUREA di Primo Livello in SCIENZE GIURIDICHE**

professionali oggetto dello studio

(Tesi di laurea in Diritto dell'Informazione e dell'Informatica dal titolo: "**L'attività di comunicazione della Pubblica Amministrazione come garanzia del diritto all'informazione. Un esempio di monitoraggio: indagine di customer ai cittadini di un'ASL**") – Relatore: Prof.ssa Maria Paola Viviani Schlein – Correlatore: Dott.ssa Alessandra Jovinelli).

• Qualifica conseguita

**DOTTORESSA in SCIENZE GIURIDICHE**

• Date (da – a)

a.s. 1979/1980 – 30/07/1984

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Ezio Vanoni" di Menaggio ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**

• Qualifica conseguita

**RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**

#### EVENTI FORMATIVI :

Obbligo formativo assolto.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

• Capacità di lettura

Discreta

• Capacità di scrittura

Discreta

• Capacità di espressione orale

Discreta

La conoscenza, teorica e pratica, appassionata e determinata nell'approfondimento, nell'aggiornamento, nello studio e nella ricerca delle materie relative alla professionalità acquisita è il mio personale e consolidato metodo di "**problem solving**" per la realizzazione di ogni incarico lavorativo ed extra lavorativo ricevuto.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Spirito partecipativo e di gruppo
- Capacità di comunicazione
- Capacità di adattamento

queste capacità sono state acquisite in ambito professionale/lavorativo e in quello formativo

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Senso dell'organizzazione
- Gestione di progetti di gruppo
- Coordinamento di persone in ambito lavorativo
- Predisposizione al lavoro di "**team**" e alla condivisione di progetti per la realizzazione di obiettivi comuni

queste capacità sono state acquisite in ambito professionale/lavorativo e in quello formativo

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Abilità informatiche

queste capacità sono state acquisite in ambito professionale/lavorativo e in quello formativo

## ULTERIORI INFORMAZIONI:

13/09/2017 Ottenuta ABILITAZIONE all'esercizio della professione di avvocato presso Corte d'Appello di Milano (Certificato di idoneità rilasciato dalla Corte di Appello di Milano – 31/01/2018).

Fondazione dell'Avvocatura Italiana (FAI) – Roma – partecipazione e co-vincitrice al “*Concorso di idee... per ViDEONTOLOGIA* - edizione 2017”.

Scuola Forense di Monza (V Corso di Formazione per l'Accesso alla professione Forense) – Fondazione forense di Monza – per 18 mesi, inizio 24/11/2016 (partecipato per un impegno di 140 ore – extra orario di servizio) - Anno 2016/2017/2018.

Partecipazione ad Avviso di selezione interno (giusta deliberazione del Direttore Generale ASL Provincia di Como n. 52 del 22/01/2015) per il conferimento dell'incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA di “*Referente per il coordinamento delle attività distrettuali*”. Acquisito GIUDIZIO DI IDONEITA' ALL'INCARICO (giusto Verbale del 26/02/2015 Commissione nominata con nota prot. n. 0010349 del 20/02/2015).

Partecipazione ad Avviso di selezione interno (giusta deliberazione del Direttore Generale ASL Provincia di Como n. 675 del 5/12/2013) per il conferimento dell'incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA di “*Referente Ufficio area sociale e raccordo piani di zona*”. Acquisito GIUDIZIO DI IDONEITA' ALL'INCARICO (giusto Verbale del 18/12/2013 Commissione nominata con nota n. 2105/GRU del 11/12/2013).

Corso di perfezionamento universitario in “*La responsabilità per danni all'ambiente, bonifiche e assicurabilità dei rischi ambientali*” (per un totale di n. 60 ore di attività didattica) dal 21/10/2013 al 17/02/2014 - Università degli Studi di Milano – Facoltà di Giurisprudenza.

Avendo titolo e requisiti: presentato domanda di partecipazione all'Avviso al personale dipendente Prot. 0026706 del 18.04.2011 per la “*Costituzione Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*” presso l'Asl della Provincia di Como. COMPONENTE TITOLARE di nomina ASL del C.U.G. (giusta deliberazione del Direttore Generale n. 567 del 17.11.2011).

Corso di perfezionamento universitario in “*Pari opportunità e discriminazioni di genere*” (per un totale di n. 60 ore di attività didattica) dal 18/01/2011 al 10/05/2011 - Università degli Studi di Milano – Facoltà di Giurisprudenza.

Candidatura della sottoscritta da parte della Federazione Sindacati Indipendenti – Area di Coordinamento Regionale Lombardia ADASSanità per l'elezione del Consiglio per le pari opportunità (C.P.O.) in Regione Lombardia (bando di presentazione candidature del Presidente Consiglio Regionale della Lombardia del 03/05/2011). Ottenuto “GIUDIZIO DI IDONEITA'” espresso ai sensi delle leggi regionali n. 25/2009 e n. 8/2011 dal parte del Comitato Tecnico di Valutazione (giusta comunicazione a firma dell'Avv. Annibale Porrone – Presidente del Comitato Tecnico di Valutazione – Prot. 00012972 del 01/12/2011 Consiglio Regionale della Lombardia).

Collaborazione nell'implementazione del sito [www.protagonisteinrete.it](http://www.protagonisteinrete.it) da aprile 2007 a tutt'oggi (a titolo gratuito e fuori orario di servizio).

Incarico di CONSIGLIERE COMUNALE nel proprio Comune di residenza – Stazzona (Co) – dal 12.05.1995 al 13.06.1999 e dal 20.12.1999 al 13.06.2004 e dal 13/06/2019 in corso (giuste Deliberazioni Consiglio Comunale n. 10 del 12.05.1995 e n. 40 del 20.12.1999 e n. 18 del 13/06/2019).

**ASSOCIAZIONISMO:**

Socia "Associazione Donne Giuriste Italia" (A.D.G.I.) Sezione di Como, dal 27/01/2015 in corso.

Membro di "Comunicazione Pubblica" – Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale – Milano da Gennaio 2010 in corso.

Membro del Circolo di pari opportunità "Più Donna" di Como da Dicembre 2006 a Giugno 2008.

**ALLEGATO N. 1:**

**Eventi formativi**

Il presente *curriculum vitae* è stato redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La sottoscritta è a conoscenza che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente *Curriculum Vitae*, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale di ATS della Montagna, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR – *General Data Protection Regulation*).

Città , data  
Stazzona (Co), lì 15/07/2021

NOME E COGNOME  
f.to Colondrina Poncia

Tel. Uff. 0344-973529

e-mail ufficio: c.poncia@ats-montagna.it

### Eventi formativi (ultimi anni)

- Videoconferenza ATS della Montagna Sondrio “*La valutazione del rischio nei processi dell’ATS della Montagna in conformità a quanto previsto dall’Allegato 1: “Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi” al PNA 2019 (Delibera ANAC del 13/11/2019)”*” – 13 e 23 ottobre 2020 – 2 giornate – ore 6.
- Corso ATS della Montagna Sondrio in modalità FAD Sincrona “*Corso di Public Speaking base – Le parole giuste al momento giusto*” – Anno 2020/aprile-giugno – 10 giornate – ore 18.
- Convegno ATS Pavia – Pavia “*La cultura del rispetto in ambito lavorativo*” – 19/11/2019 – 1 giornata – ore 4.
- Corso ATS della Montagna – Sondrio “*Il Decreto Legislativo 25 novembre 2016 n. 222*” – 13/11/2018 – 1 giornata – ore 6.
- Corso ATS della Montagna – Sondrio “*Analisi e razionalizzazione dei processi lavorativi in un’ottica di trasparenza e tracciabilità finalizzate all’individuazione delle situazioni a potenziale rischio*” – 6 e 7/11/2019 – 2 giornate – ore 12.
- Corso ATS della Montagna – Sondrio “*Le principali patologie osteo-mio-articolari: la corretta postura nel lavoro in ufficio*” – 12/06/2019 – 1 giornata – ore 4.
- Corso aggiornamento Università degli Studi dell’Insubria – Dipartimento di Diritto, Economia e Culture - Como – “*Negoziare il potere – il contratto ad oggetto pubblico*” A.A. 2018/2019 – 6 giornate – ore 30.
- Corso ATS della Montagna – Sondrio “*Le responsabilità alla luce degli artt. 28 e 29 del Reg. UE 679/2016: criticità, soluzioni operative e prospettive*” – 8 e 9/04/2019 – 2 giornate – ore 13.
- Corso ATS della Montagna – Sondrio “*Applicazione del nuovo sistema di valutazione aziendale*” – 28/03/2019 – 1 giornata – ore 4.

- Corso in videoconferenza ATS della Montagna Sondrio *“La mappatura dei processi delle ATS. Modalità di effettuazione e finalità”* – 14/11/2018 – 1 giornata – ore 8.
- Convegno DPL Mediazione & Co. Como – *“La Mediazione a 360°. Nuova forma del tessuto giuridico italiano.”* – 24/10/2018 – 1 giornata – ore 4 ore.
- Corso ATS della Montagna – Morbegno *“Guida sicura”* – 09/10/2018 – 1 giornata – ore 4.
- Seminario Regolamento Privacy - Giuffré Editore – Como *“GDPR nello studio legale. Cosa cambia, cosa fare, come farlo e come gestirlo”* – 03/05/2018 – 1 giornata – ore 3.
- *Corso e-learning di aggiornamento destinato ai Preposti* – Università degli Studi della Tuscia di Viterbo – *Quality and Management Services s.r.l.* di Roma – 22/02/2018 – ore 6.
- Corso ATS della Montagna – Sondrio *“Le incompatibilità, il cumulo di impieghi e di incarichi per i dipendenti dell’A.T.S. – profili di responsabilità. Misure ed azioni per la verifica delle situazioni di incompatibilità e delle dichiarazioni rese dal personale”* – 12/12/2017 – 1 giornata – ore 7.
- Corso ATS della Montagna – Menaggio (Co) *“Le responsabilità professionali nelle ATS”* – 20/10/2017 – 1 giornata – ore 7.
- Corso ATS della Montagna – Sondrio *“Sicra Web”* – 20/02/2017 – 1 giornata – ore 4.
- Corso in videoconferenza sincrona – ATS della Montagna – Sondrio *“L’illecito amministrativo ex L. 689/1981: dall’accertamento all’ordinanza ingiunzione”* – dal 04/10/2016 al 06/10/2016 – 3 giornate – ore 24.
- Corso ATS della Montagna – Sondrio *“Documenti e fascicolo informatico – conservazione sostitutiva e applicazione della normativa nel software Iride”* – 26/07/2016 – 1 giornata – ore 4.
- Corso U.S.A.E. – FSI Federazione Sindacati Indipendenti – Specchioli (BS) *“PA: la riforma Renzi-Madia. Le ripercussioni politiche economiche ed organizzative per i dipendenti del settore”* – il 04/10/14 – 1 giornata – ore 6.



- Corso U.S.A.E. – FSI Federazione Sindacati Indipendenti – Specchioli (BS) “*Misurazione e valutazione della performance nelle pubbliche amministrazioni centrali e locali*” – il 03/10/14 – 1 giornata – ore 6.
- Corso ASL Provincia di Como “*Migliorare Efficacia e l’Efficienza delle attività di front-office dell’ASL di Como*” – dal 03/07/14 al 04/07/14 – 2 giornate – ore 8.
- Convegno Regione Lombardia/Éupolis Lombardia Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione Scuola di Direzione in Sanità Milano “*La salute della differenza medicina di genere: esperienze a confronto tra Europa e Lombardia*” – il 13/06/14 – 1 giornata – ore 6,45.
- Corso Federazione Sindacati Indipendenti FSI – Area di Coordinamento Nazionale – ADASSanità Sede Nazionale Roma – corso tenuto in Como “*Quali adempimenti in tema di anticorruzione?*” – il 14/03/14 – 1 giornata – ore 7.
- Corso FAD in piattaforma tecnologica Regione Siciliana – CEFPAS Caltanissetta “*La valutazione della Performance in Sanità*” – dal 04/11/13 al 31/01/14 – ore 6 (Corso FAD).
- Convegno Università e/CAMPUS di Novedrate (Co) “*Innovazione in Sanità – dal Risk Management alla responsabilità civile e penale*” – il 31/01/14 – 1 giornata – ore 7.
- Convegno Università e/CAMPUS di Novedrate (Co) “*Le tre grandi riforme del lavoro Treu-Biagi-Fornero*” – il 22/11/13 – 1 giornata – ore 7.
- Evento formativo *Performance srl* di Milano “*Il benessere organizzativo e la tutela della salute psicologica dei lavoratori*” – dal 22/10/13 al 23/10/13 – 2 giornate – 16 ore.
- Evento formativo ASL della Provincia di Como “*Principi generali in materia di procedimento amministrativo*” – il 09/10/13 – 1 giornata – ore 8.
- Evento formativo Regione Lombardia/Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale – Milano “*Semplificazione e comunicazione pubblica ai tempi di Facebook e Twitter*” nell’ambito del Progetto “*COMUNICARE LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: strumenti per un dialogo trasparente con i cittadini e per la semplificazione della comunicazione*” – il 12/06/13 – 1 giornata – ore 6.
- Evento formativo *Performance srl* di Milano “*I rischi psicosociali e da stress lavoro correlato*” – dal 05/06/13 al 06/06/13 – 2 giornate – ore 16.

- Convegno Università e/CAMPUS di Novedrate (Co) *“Gli effetti della Riforma della legge Fallimentare. Un viaggio nei cambiamenti e negli impatti giuridico-economici”* – il 12/04/13 – 1 giornata – ore 6.
- Seminario Provincia di Como *“Comitati Unici di Garanzia e benessere organizzativo”* – il 07/12/12 – 1 giornata – ore 4.
- Seminario Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano *“La tutela dei dati personali in Italia 15 anni dopo”* – l’11/11/11 – 1 giornata – ore 6;
- Corso obbligatorio ASL della Provincia di Como *“Introduzione all’uso del Datawarehouse aziendale”* – dal 17/10/11 al 26/10/11 – 5 giornate – ore 35.
- Convegno Università degli Studi dell’Insubria – Facoltà di Giurisprudenza Como *“Problemi giuridici, medici e sociali del diritto alla salute”* – il 20/05/11 – 1 giornata – ore 5,45.

**Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiaro veritiero ai sensi degli art. 46, 47 del medesimo DPR, quanto sopra elencato.**

**Stazzona (Co), 15/07/2021**

**(Nome e Cognome)**  
f.to Colondrina Poncia