



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA TRONCATTI**  
Indirizzo **Via Bordighi, 27 – Albosaggia (SO) – c.a.p. 23010**  
Telefono **cellulare: 349-8621351**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 23 FEBBRAIO 1961

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1° settembre 1985 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATS della Montagna  
Via Nazario Sauro, 36  
23100 - Sondrio**
- Tipo di azienda o settore Sanitaria – Attualmente assegnata al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria
- Tipo di impiego Dal 31/12/2007: Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Cat. Ds  
Dal 1° ottobre 2006 a tutt'oggi: incarico relativo alla posizione organizzativa di Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Prevenzione Medico (dal 2016: Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/2015)
- Principali mansioni e responsabilità Coordina il personale amministrativo del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ambito Valtellina al quale organizza ed attribuisce le attività in osservanza degli indirizzi operativi e gestionali del Direttore del Dipartimento, verificandone il corretto espletamento. Tiene i rapporti e si coordina con le PO amministrative della Valcamonica e del MAL  
Risponde direttamente al Direttore del D.I.P.S. e collabora con lo stesso nell'istruzione, monitoraggio dei processi che è chiamato a svolgere.  
Svolge attività di informazione e formazione del personale amministrativo afferente il D.I.P.S..  
Formula proposte operative per l'organizzazione del lavoro nelle attività di competenza e per la semplificazione amministrativa.  
Osserva e fa rispettare le procedure, i regolamenti, i codici agenziali e le direttive del Direttore del DIPS.;  
E' incaricata per il DIPS alla pubblicazione, nell'area "Trasparenza" del sito agenziale, dei dati oggetto di "pubblicazione obbligatoria" come da Piano Anticorruzione e Trasparenza agenziale.  
Si occupa della raccolta dei dati derivanti dall'attività dei Servizi del DIPS e delle comunicazioni con la Regione, monitorando il rispetto delle scadenze;  
E' responsabile della verifica delle competenze economiche inerenti gli inserimenti nella case alloggio per soggetti con HIV/AIDS tramite il portale Regionale SOFIA;  
Gestisce ed organizza in prima istanza le attività inerenti le rendicontazioni economico/contabili, l'acquisto di beni/servizi, le rendicontazioni economiche dipartimentali e la contabilità per centri di costo.  
Con lettera prot. n. 40892/2017 il Direttore del DIPS l'ha nominata Segretario verbalizzante del Comitato di Dipartimento.  
Svolge le funzioni di segretario della Commissione Provinciale per la Radioprotezione di cui alla delibera n. 56/2018.

Con delibera n. 561/2016 è nominata Segretario della Commissione di Vigilanza delle Strutture che erogano prestazioni socio-sanitarie a favore dei malati di A.I.D.S. e sindromi A.I.D.S. correlate.

Collabora con il Direttore del DIPS e con i Direttori di Servizio nella stesura di delibere e di vari atti amministrativi inerenti le attività dipartimentali e le attività di programmazione.

Istruisce le pratiche di accesso atti di competenza del DIPS-ambito territoriale della Valtellina.

Cura in prima istanza i rapporti con altri Uffici/Servizi dell'ATS e di altre Amministrazioni Pubbliche.

Effettua attività di supervisione e di organizzazione del punto di protocollo dipartimentale.

E' incaricata quale "Preposto" ai fini del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (Testo unico sulla salute e Sicurezza sul Lavoro)

▪ Attestati di servizio

Con Delibera n. 381 del 20.09.2006 l' ex A.S.L. di Sondrio Le ha stato conferito, a decorrere dal 1° ottobre 2006, l'incarico annuale relativo alla posizione organizzativa di Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Prevenzione Medico (ora Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria); tale incarico Le è stato rinnovato, di anno in anno con specifiche delibere aziendali e, ad oggi, confermato con delibera n. 212 del 28/03/2018;

Con delibera n. 579 del 24.12.2007 è stata nominata con il profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. Ds – a decorrere dal 31.12.2007

Con delibera n. 407 del 28.08.2008 è stata nominata componente del Servizio di ispezione e Controllo dell' A.L.P.I.

Con nota prot. n. 2126 del 06.10.2005 il Direttore del Dipartimento di Prevenzione Medico ha individuato la sottoscritta alla riorganizzazione, secondo le necessità di servizio, dell'attività del personale amministrativo afferente il Dipartimento stesso.

Con delibera n. 631 del 23.12.2005 è stata nominata Segretario della Commissione per la Lotta al Tabagismo

Con nota prot. n. 14529 del 25.11.2004 della Direzione Generale è stata nominata quale componente il gruppo di lavoro per lo Standard "DP-PCA.1 Le politiche e le procedure dell'ASL, nonché le Leggi ed i Regolamenti vigenti guidano il processo uniforme di assistenza per tutti gli assistiti", con particolare riguardo al processo dell'invalidità civile (Progetto regionale "Programma triennale per l'implementazione del sistema di valutazione delle Aziende Sanitarie accreditate e del management delle Aziende Sanitarie pubbliche")

Dall'agosto 1996 al dicembre 2003 è stata iscritta all'Albo Regionale dei responsabili amministrativi delle autorizzazioni dei piani di riabilitazione e delle forniture protesiche dell'A.S.L. della Provincia di Sondrio; la gestione dell'Albo è stato trasferito successivamente all'A.S.L.: con delibera n. 143 del 31.03.2004 l'A.S.L. della Provincia di Sondrio ha confermato tale incarico; la cancellazione dall'albo autorizzatori è avvenuta successivamente al trasferimento della sottoscritta al Dipartimento di Prevenzione Medica;

Con delibere nn. 619 del 27.03.1997, 887 del 13.05.1998, 1910 del 12.10.1998, 607 del 15.05.2002, 203 del 19.05.2005, 119 del 16.03.2006 e 475 del 23.11.2006 dell'ASL/Sondrio e con Decreto della Regione Lombardia n. 56860 del 10.04.1998, è stata nominata quale Segretario (titolare o supplente a seconda delle necessità dell'anno d'interesse) della Commissione Ispettiva per l'esercizio della vigilanza sulle Farmacie, di cui all'art. 5 della L.R. 25.05.1983 n. 46

Con delibera n. 434 del 04.03.1999 e successive è stata designata quale Segretario titolare della Commissione preposta all'accertamento dell'invalidità civile, della cecità, del sordomutismo e dell'handicap nell'ambito territoriale dell'A.S.L. della Provincia di Sondrio; con delibera n. 268 dell'08.06.2006, a seguito di trasferimento della sottoscritta al Dipartimento di Prevenzione Medico (1° settembre 2005), è stata nominata tra i Segretari supplenti di detta Commissione.

Con nota prot. n. 6958 dell'08.09.2004 il Direttore del Dipartimento di Prevenzione Medico ha autorizzato la sottoscritta a svolgere le funzioni di segretario nelle sedute della Commissione Disabilità qualora la titolare risultava assente dal servizio.

Con delibera n. 328 del 13.03.2001 è stata nominata componente della Commissione Paritetica di

cui all'art. 47 del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale Comparto Sanità 1998/2001

Con nota prot. n. 17313 del 29.06.2000 il Responsabile Amministrativo del Distretto di Sondrio ha delegato la sottoscritta alla firma degli atti di ordinaria amministrazione di competenza del Distretto di Sondrio durante la Sua assenza nel periodo dal 30.06.2000 al 17.07.2000.

con nota prot. n. 148 del 04.01.2000 il Direttore Amministrativo ha assegnato la sottoscritta al Distretto di Sondrio

Con delibera n. 580 del 18.03.1998 e lettera prot. n. 17340 del 10.11.2003 dell' A.S.L./Sondrio è stata nominata quale componente il seggio elettorale n. 1 di Sondrio per l'elezione del Consiglio dei Sanitari.

Con delibera n. 914 del 12.05.1997 è stata nominata Corresponsabile Amministrativo dell'ex Dipartimento dei Servizi Sanitari di Base della sede di Sondrio; con nota prot. n. 11274 del 26.04.1999 la Direzione Amministrativa ha comunicato la cessazione di tale funzione, a seguito dell'avvenuta approvazione del Piano di Organizzazione dell'A.S.L.;

Con deliberazione n. 42270 del 12.10.1993 la Regione Lombardia ha nominato la sottoscritta quale componente il gruppo di lavoro operante presso il Servizio Programmazione del Settore Sanità ed Igiene per la ricognizione delle risorse e dei contratti in atto presso le U.S.S.L. da accorpate e le costituenti Aziende Ospedaliere;

Nei giorni 28.12.1992 e 26.01.1993 ha partecipato, in qualità di componente della commissione esaminatrice, alle prove d'esame della pubblica selezione per titoli ed esami a n. 2 posti di "Coadiutore Amministrativo" svoltosi presso l'ex USSL n. 20 di Chiavenna;

- Tipo di azienda o settore

**Comune di Sondrio**

- Tipo di impiego

Impiegata a tempo determinato

- Periodi

Dal 04.05.1981 all'01.08.1981  
Dal 13.05.1982 al 13.06.1982  
Dal 14.06.1982 al 13.07.1982  
Dal 10.05.1983 al 10.08.1983  
Dal 11.07.1983 al 10.08.1983  
Dal 20.02.1984 al 19.05.1984  
Dal 04.04.1985 al 02.07.1985

Ha partecipato, in qualità di scrutatore e di segretario alle operazioni elettorali presso vari seggi in occasione di vari appuntamenti elettorali

Ha svolto l'attività di rilevazione dati in occasione del censimento dell'anno 1981

- Tipo di Azienda o settore

**Ente Provinciale del Turismo**

- Tipo di impiego

Consulenza e collaborazione esterna (su chiamata)

- Periodo

Dal maggio 1982 al marzo 1985

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titolo di Studio

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto A. De' Simoni di Sondrio nell'anno scolastico 1979/1980

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)

Partecipazione, quale Formatore, al corso organizzato dall'ASL di Sondrio dal titolo "Comunicare Comunicando – appunti per comunicatori perplessi" (Nota del Commissario Straordinario ASL di Sondrio prot. n. 18510 del 23.04.2014).

- Date (da – a)

06 ottobre 2017 – Partecipazione, quale moderatore, al corso organizzato dal Servizio PSAL

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a) Dipartimentale dal titolo “Qualità nelle attività del servizio PSAL: aggiornamento continuo degli operatori del servizio”  
04-05-06 ottobre 2016 dalle ore 09:00 alle ore 18:00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a) Corso formativo “L’illecito amministrativo ex L. 689/1981: dall’accertamento all’ordinanza di ingiunzione” organizzato dall’ATS della Montagna  
04 dicembre 2015 – n. 4 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a) Convegno “Scelte Alimentari che alimentano la salute” organizzato dall’ASL di Sondrio  
16 aprile 2015 – dalle ore 09:00 alle ore 16:00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a) Seminario di aggiornamento obbligatorio “Il documento informatico, anche sottoscritto con firma digitale, la sua formazione e conservazione: aspetti normativi e procedurali”- organizzato dall’ASL di Sondrio  
16-17-18 marzo 2015 e 11-12 maggio 2015 – Totale ore 40
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a) Corso “Dalla comunicazione al team: elementi evoluti per sistemi complessi – Organizzato dall’ASL di Sondrio  
11 dicembre 2014 - intera giornata
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a) Corso di aggiornamento obbligatorio “La gestione dei procedimenti amministrativi dopo la legge anticorruzione” organizzato dall’ASL di Sondrio  
17 giugno 2014 – dalle ore 09:00 alle ore 17:00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a) Corso di formazione obbligatorio sulle responsabilità professionali nelle ASL organizzato dall’ASL di Sondrio  
29 maggio 2014 – dalle ore 9:00 alle ore 17:00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a) Corso “Trasparenza ed anticorruzione” organizzato dall’ASL di Sondrio  
03 dicembre 2013 – Durata: 8 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a) Corso di formazione particolare ed aggiuntiva per preposto ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dell’accordo tato Regioni 21/12/2011 – Organizzato dall’ASL di Sondrio  
29-30-31 gennaio 2013 e 19-20-21 febbraio 2013 – dalle ore 09:00 alle ore 18:00 – Tot: 48 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a) Corso di formazione “Formare Formando: manuale per formatori smemorati” organizzato dall’ASL di Sondrio  
10 giugno 2013 – dalle ore 9:00 alle ore 13:00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a) Corso “La gestione del personale e del carico di lavoro quale compliance alle recenti normative in materia di riduzione della spesa pubblica” organizzato dall’ASL di Sondrio  
28 marzo 2013 – dalle ore 09:30 alle ore 12:30
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a) Incontro di formazione sugli indicatori dei progetti R.A.R. a. 2013 - personale Area Comparto e Aree Dirigenza, organizzato dall’ASL di Sondrio  
2-3-4 ottobre 2012 – Totale ore: 21
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a) Corso “Risk Management in sanità: corso di formazione per motivatori” organizzato dall’ASL di Sondrio  
12 ottobre 2011 – dalle ore 09:00 alle ore 18:00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a) Corso “La cultura della sicurezza e della gestione del rischio clinico: formazione sui concetti di base” organizzato dall’ASL di Sondrio  
12 settembre 2011 – dalle ore 09:00 alle ore 18:00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a) Corso “La ricerca in ambito sanitario: progettazione, gestione e fonti di finanziamento” svolto presso la sede della Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia a Milano  
14 luglio 2010 – Intera giornata
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a) Seminario “Stress lavoro correlato: indicazioni operative” organizzato dall’ASL di Sondrio  
30 giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a) Giornata di formazione sulla Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) organizzata dall’A.S.L di Sondrio  
30 aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a) Corso “Gestione dei Sinistri” organizzato dall’A.S.L. della Provincia di Sondrio  
27 aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a) Giornata di formazione per valutatori organizzata dall’A.S.L. di Sondrio  
19 febbraio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a) Convegno dal titolo “Dipartimento di Prevenzione Medico: programma 2010” organizzato

o formazione	dall'ASL di Sondrio
• Date (da – a)	27 novembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Aggiornamenti sulla normativa relativa alla privacy" organizzato dalla Direzione Amministrativa dell'A.S.L. della Provincia di Sondrio
• Date (da – a)	06 novembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione sulla sicurezza in rete organizzato dall'A.S.L. della Provincia di Sondrio
• Date (da – a)	02 ottobre 2008 e 23 ottobre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso teorico-pratico per la corretta applicazione del protocollo informatico organizzato dall'ASL della Provincia di Sondrio
• Date (da – a)	27 maggio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di studio sull'applicazione della normativa relativa all'accesso agli atti organizzata dall'AS.L. della Provincia di Sondrio
• Date (da – a)	26 giugno 2008 e 09 ottobre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "L'analisi e la valutazione del rischio nelle attività proprie dell'ASL" (metodo FMECA) organizzato dall'ASL della Provincia di Sondrio
• Date (da – a)	Giorni 08-16-21- e 29 novembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Governare Economico del Sistema ASL – Contabilità e Bilancio" organizzato dall'ASL della Provincia di Sondrio
• Date (da – a)	Giornate: 26 giugno 2007 e 22 ottobre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Organizzato dalla Direzione Amministrativa dell'ASL/Sondrio in collaborazione con il Sistema Qualità Totale
	Corso di formazione "Individuazione, rilevazione e valutazione degli indicatori nell'ottica del miglioramento dei processi aziendali" – Obiettivo: miglioramento del monitoraggio dei processi individuati
• Date (da – a)	17 ottobre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "L'accesso ai documenti amministrativi dopo le riforme della L. 241/90 ed il D.P.R. 184/06, alla luce anche dei D.Lgs. 267/200 e 195/2005 e della giurisprudenza" tenutosi presso la sede ASL della Provincia di Sondrio
• Date (da – a)	Giornate: 13.03.2006, 30.03.2006 e 20.04.2006 (durata 9 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL della Provincia di Sondrio
	Corso teorico-pratico "La gestione della documentazione nell'ambito del sistema gestione qualità"
• Date (da – a)	Inizio corso 13.04.2005 – Fine corso: 22.07.2005
• Descrizione	Corso di informatica per il conseguimento del patentino europeo – Per motivi personali non ha potuto dare gli esami ma ha frequentato tutte le lezioni.
• Date (da – a)	Giornate: 17.02.2005 e 13.05.2005
• Descrizione	Corso per "utenti" ed "operatori" del programma Folium – Protocollo informatico
• Date (da – a)	17 maggio 2005
• Descrizione	Corso base in tema di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro
• Date (da – a)	Periodo dal 31.03.2005 al 20.04.2005 (70 ore)
• Descrizione	Attuatore: I.Re.F.
	Corso avanzato sulla comunicazione e risoluzione dei problemi
• Date (da – a)	03.03.2005
• Descrizione	Corso di formazione obbligatoria sul D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali
• Date (da – a)	Anno 2004 – durata del corso: 70 ore
• Descrizione	Attuatore: I.Re.F.
	Corso sulla comunicazione e risoluzione dei problemi
• Date (da – a)	05.09.2003
• Descrizione	Corso di formazione per il personale amministrativo ASL dedicato agli Uffici Invalidi ed esenzioni "Ricodifica degli stati di invalidità nel progetto della Carta Regionale dei Servizi: utilità e potenzialità" svoltosi presso la Regione Lombardia
• Date (da – a)	Giornate: 25.11.2002 e 12.12.2002
• Descrizione	Corso di formazione per operatori Front-line svoltosi presso la sede ASL/Sondrio
• Date (da – a)	27.09.2000
• Descrizione	I.Re.F.: corso "codice RS 2006/B" svoltosi a Milano
• Date (da – a)	Giornate: 02.02.2000 e 10.02.2000

- Descrizione Corso di formazione "attività amministrativa e processo di aziendalizzazione dell'A.S.L.: leve e comportamenti da attivare dell'operatività quotidiana" svoltosi a Sondrio (Delibera ASL/Sondrio n. 2000 del 07.12.1999)
- Date (da – a) 27 novembre 1997
- Descrizione Seminario di formazione-informazione per Dirigenti, preposti e rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza: le responsabilità previste dai Decreti Legislativi 626/1994 e 242/1996 (Delibera ASL/Sondrio n. 2299 del 31.10.1997)
- Date (da – a) Giornate: 14,16, 21, 23, 28 e 30 maggio 1996
- Descrizione Corso di aggiornamento professionale obbligatorio "Informatica ed Office Automation" (delibera ASS N. 9 DEL 10.05.1996 N. 922)
- Date (da – a) Durata: 8 lezioni
- Descrizione Corso di aggiornamento professionale obbligatorio "Istruzione all'applicazione di Word6 per Windows" (Delibera ASS n. 9 del 20.10.1994, n. 1657)
- Date (da – a) 01 dicembre 1994
- Descrizione I.Re.F. – Corso "La rilevazione dei carichi di lavoro nel settore sanitario"
- Date (da – a) 29.10.1992
- Descrizione Gruppo di lavoro sui fattori produttivi della sperimentazione Contabilità Centri di Costo presso la Regione Lombardia
- Date (da – a) 11 giugno 1992
- Descrizione I.Re.F. Corso "Economia Sanitaria"
- Date (da – a) Periodo: febbraio-maggio 1992
- Descrizione I.Re.F. Progetto di analisi organizzativa – Corso di formazione e successivo stage di approfondimento delle procedure dell'area amministrativa
- Date (da – a) Inizio corso 12.02.1990 – Durata: 6 mezze giornate
- Descrizione Lombardia Informatica: Corso "Lotus avanzato"
- Date (da – a) Inizio corso: 27 giugno 1989 – Durata: 9 mezze giornate
- Descrizione Lombardia Informatica: corso "123 Base"
- Date (da – a) Inizio corso: 20 giugno 1989 – Durata: 4 mezze giornate
- Descrizione Lombardia Informatica: corso "Introduzione all' MS-DOS"
- Date (da – a) Inizio corso: 22 maggio 1989 – Durata: 4 mezze giornate
- Descrizione Lombardia Informatica: "Introduzione al PC"
- Date (da – a) 24 novembre 1988
- Descrizione Corso "Workshop il budget nelle amministrazioni pubbliche" presso SDA Bocconi a Milano
- Date (da – a) Dal 21 al 23 novembre 1988
- Descrizione Corso "Unità Socio Sanitarie Locali Progetto Bilancio" 2^ parte presso SDA Bocconi a Milano
- Date (da – a) Dal 07 al 09 novembre 1988
- Descrizione Corso "Unità Socio Sanitarie Locali Progetto Bilancio" 1^ parte presso SDA Bocconi a Milano
- Date (da – a) Dal gennaio 1981 al maggio 1981
- Descrizione Ciclo di lezioni di informazione infermieristica presso l'Ospedale di Sondrio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

### Inglese e francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreta  
elementare  
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Acquisite sul campo. La Posizione Organizzativa ricoperta da anni le ha permesso di sviluppare **le proprie competenze relazionali** sia con colleghi e superiori che con soggetti esterni all'Agenzia (cittadini/Enti/Imprese) e **le proprie competenze organizzative** (esempio: gestione del personale amministrativo, gestione dei tempi e scadenziari, raccolta dati dipartimentali, gestione del punto di protocollo informatico dipartimentale, ecc. ....) .

Ha integrato in un gruppo multidisciplinare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso del computer: capacità buona (programmi: excell, word, power point, posta elettronica, posta elettronica certificata, internet, programmi specifici quali protocollo informatico, portale regionale SOFIA, ecc....) – Ha effettuato l'intero corso per la patente europea ECDL.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida A – B

Il presente curriculum vitae viene redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La sottoscritta è a conoscenza che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.

La sottoscritta autorizza inoltre al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i.

Data: 27 febbraio 2018

F.to Daniela Troncatti