

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VERGOTTINI PATRIZIA
Indirizzo	Omissis
Telefono	omissis
Fax	-----
E-mail	p.vergottini@ats-montagna.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	18.12.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 01/07/2021 a tutt'oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** A.T.S. della Montagna
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego** Incarico di funzione di organizzazione "Trattamento economico e previdenziale del personale dipendente"
- **Tipo di impiego** Collaboratore amministrativo professionale senior
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da – a)** 01/01/2016 al 30/06/2021
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** A.T.S. della Montagna
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego** Incarico di posizione organizzativa "Responsabile Trattamento Economico e Previdenziale"
- **Tipo di impiego** Collaboratore amministrativo professionale senior
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da – a)** 01/06/2005 al 31/12/2015
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** A.S.L. della Provincia di Sondrio
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego** Incarico di posizione organizzativa "Responsabile Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale" rinominata dal 01/01/2009 "Responsabile Trattamento Economico e Previdenziale"
- **Tipo di impiego** Collaboratore amministrativo professionale senior
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da – a)** 01/01/2016 a tutt'oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** A.T.S. della Montagna
- **Tipo di azienda o settore** Trattamento economico e previdenziale

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaboratore amministrativo professionale senior
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	31/12/2007 - 31/12/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	A.S.L. della Provincia di Sondrio
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Trattamento economico e previdenziale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaboratore amministrativo professionale senior
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01/01/2002 - 30/12/2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	A.S.L. della Provincia di Sondrio
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Trattamento economico e previdenziale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaboratore amministrativo professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01/01/1998 - 31/12/2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	A.S.L. della Provincia di Sondrio
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Trattamento economico e previdenziale distretto di Morbegno
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Assistente amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01/01/1995 - 31/12/1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	A.S.S. n. 9 Sondrio
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Trattamento economico e previdenziale distretto di Morbegno
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Assistente amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10/02/1992 - 31/12/1994
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	U.S.S.L. N. 21 di Morbegno
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ufficio stipendi
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Assistente amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21/10/1991 - 09/02/1992
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	U.S.S.L. n. 21 di Morbegno
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ufficio stipendi
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Coadiutore Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20/01/1990 – 20/10/1991
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	U.S.S.L. n. 17 di Bellano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ufficio stipendi
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Coadiutore Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	04/12/1989 - 16/01/1990

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>U.S.S.L. n. 21 di Morbegno</p> <p>Laboratorio analisi Coadiutore Amministrativo</p> <p>06/06/1988 - 16/09/1989</p> <p>U.S.S.L. n. 21 di Morbegno</p> <p>Ufficio trattamento giuridico Coadiutore Amministrativo</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Anno 1980-1981</p> <p>Istituto Magistrale “Maria Ausiliatrice” di Lecco</p> <p>Diploma di Maturità Magistrale</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>PRIMA LINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <p>Inglese</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Italiano</p> <p>Scolastico</p> <p>Scolastico</p> <p>Scolastico</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Buone capacità di relazione sia con i colleghi che con i superiori. Capacità di lavorare in modo costruttivo sia autonomamente che in collaborazione con i colleghi.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Autonomia nell’organizzazione del lavoro e dell’ufficio assumendone la responsabilità al fine del raggiungimento degli obiettivi.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona conoscenza ed utilizzo abituale dei programmi del software Microsoft Office ed applicativi informatici del Servizio</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>PATENTE</p>	<p>Patente tipo B</p>
<p>VALUTAZIONE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA</p>	<p>Risultati conseguiti nel percorso professionale in rapporto agli obiettivi assegnati e alle valutazioni individuale ottenute negli ultimi tre anni: ANNO 2018: Performance Individuale 90/90 ANNO 2019: Performance Individuale 90/90 ANNO 2020: Performance Individuale 90/90</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento inerenti le normative di carattere giuridico, economico, contrattuale e previdenziale con particolare riferimento alla gestione economica e previdenziale del personale dipendente del SSN.

Frequenza a corsi di formazione in informatica.

Si elencano di seguito

- Corso di aggiornamento “le nuove pensioni degli istituti di previdenza del Ministero del Tesoro dal 1° gennaio 1993 – normativa e calcolo” USSL 63 di Desio 14 e 15 ottobre 1993;
- Corso “Materie e funzioni del servizio amministrativo dell’USSL e introduzione alla gestione informatica” USSL 21 Morbegno, maggio-ottobre 1994 - durata di 80 ore;
- Corso di aggiornamento in materia previdenziale, IREF Milano 20, 21, 22 marzo 1995;
- Giornata di studio in materia previdenziale, ASST 9 Sondrio 10 novembre 1995;
- “Corso di formazione sulla riforma previdenziale INPADP” - INPDAP Sondrio 4 e 5 marzo 1996;
- Corso “Previdenza e quiescenza INPDAP” ASL Sondrio 22 e 23 giugno 2000;
- Corso “Il trattamento pensionistico e di fine rapporto per il personale iscritto all’INPDAP” CISEL Milano 26, 27 e 28 settembre 2001;
- Corso di fondo sociale europeo “Formazione informatica per la Azienda Sanitaria: Gestione corrispondenza e report, archivi e basi di dati” ASL Sondrio anno 2003 durata di 80 ore;
- Corso di fondo sociale europeo “L’adeguamento delle competenze della pubblica amministrazione nell’utilizzo degli strumenti della new economy mediante formazione/certificazione ECDL delle risorse umane interne, la comunicazione efficace e le prospettive fornite “ASL Sondrio anno 2003 durata di 70 ore;
- Corso “Pre-intesa CCNL comparto del personale del servizio sanitario nazionale parte normativa quadriennio 2002-2002 e parte economica biennio 2002-2003” IREF Milano 19 marzo 2004;
- Seminario “Il nuovo contratto collettivo nazionale del comparto sanità” ARAN Roma 9 luglio 2004;
- Corso “D.lgs. n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali” ASL Sondrio 3 marzo 2005 – durata 3 ore;
- Seminario informativo “Denuncia mensile analitica” INPDAP Sondrio 18 maggio 2005;
- Corso “Il CCNL 2002-2005 – Area della Dirigenza SSN I biennio economico 2002-2003” IREF Milano 18 novembre 2005;
- Corso “Aspetti economici e normativi dei CCNL delle Aree della Dirigenza biennio economico 2002-2005” A.O. “G. Marani “ di Verona 16 ottobre 2006;
- Seminario “Gli adempimenti dell’Ente sanitario nei confronti del fisco” IREF Milano 24 novembre 2006;
- Convegno “La previdenza complementare nel Pubblico impiego” A.O. Melegnano 23 aprile 2007;
- Evento formativo “Contratto della Dirigenza: presentazione quadriennio normativo 2006-2009 e I biennio economico 2006-2007” A.O. Melegnano, 10 ottobre 2008;
- Incontro di studio “Innovare in sanità: logiche e strumenti della riforma Brunetta” Melegnano 4 dicembre 2009;
- Incontro di studio “Innovare la sanità: logiche e strumenti della riforma Brunetta” Melegnano 15 gennaio 2010;
- Attività di formazione teorico pratica su “Posizione assicurativa web” INPDAP Sondrio 3 maggio 2010;
- Attività di formazione teorico pratica su “Posizione assicurativa web” INPDAP Sondrio 3 maggio 2010;
- Seminario INPDAP “Iniziativa INPDAP nella giornata per il futuro – previdenza obbligatoria e complementare: conoscere per comprender, comprendere per decidere” INPDAP Sondrio 25 maggio 2011;

