

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Zampatti Simona**  
Indirizzo **Via Meriggio n. 18 – 23100 Sondrio**  
Telefono **0342.555791**  
Fax **0342.555748**  
E-mail **[s.zampatti@ats-montagna.it](mailto:s.zampatti@ats-montagna.it)**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **16 OTTOBRE 1967**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2009 ad oggi **TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: RESPONSABILE COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E STIPULA DEI CONTRATTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI E STRUMENTALI DELL'ATS DELLA MONTAGNA**
- dal 2008 ad oggi **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI E STRUMENTALI DELL'EX ASL DELLA PROVINCIA DI SONDRIO ORA AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA MONTAGNA**
- dal 2002 al 2007 **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO I SERVIZI ECONOMICO FINANZIARIO E SUCCESSIVAMENTE SERVIZIO GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI E STRUMENTALI DELL'ASL DELLA PROVINCIA DI SONDRIO**
- dal 2000 al 2001 **COADIUTORE AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO IL SERVIZIO PROVVEDITORATO DELL'ASL DELLA PROVINCIA DI SONDRIO**
- dal 1992 al 1999 **COADIUTORE AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO IL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE DELL'ASL DELLA PROVINCIA DI SONDRIO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA MONTAGNA  
Via Nazario Sauro n. 38 – 23100 SONDRIO**
- Tipo di azienda o settore **SANITA'**
- Tipo di impiego **RUOLO AMMINISTRATIVO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

COMPETENZE SPECIFICHE INERENTI L'INCARICO SVOLTO PRESSO IL SERVIZIO GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI ACQUISITE TRAMITE ESPERIENZE LAVORATIVE. AGGIORNAMENTI COSTANTI CON PARTECIPAZIONE A CORSI SUI SEGUENTI ARGOMENTI:

- ACQUISTI NELLE AZIENDE SANITARIE;
- NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI;
- SISTEMA AVCPASS;
- GESTIONE INVENTARI PATRIMONIALI E MAGAZZINI;
- UTILIZZO E GESTIONE PROFILI DEI SISTEMI CENTRALI REGIONALI SINTEL E NECA;
- RILEVAZIONI ECONOMICHE DEGLI ACQUISTI E OSSERVATORIO ACQUISTI;
- RILEVAZIONI FLUSSI SERVIZI NON SANITARI;

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
BUONO  
BUONO  
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buon impegno comunicativo e relazionale richiesto anche dal ruolo svolto all'interno del servizio necessario per la raccolta delle informazioni funzionali a predisporre la documentazione relativa alle procedure di gara. L'impegno relazionale è richiesto anche per coordinare la raccolta di dati da inviare tramite flussi diretti sia a Regione Lombardia che l'Autorità Nazionale Anticorruzione. Indispensabile per il raggiungimento del risultato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Competenze nella gestione programmazione e di conseguenza capacità di gestione di tempi e scadenziari La trasmissione di dati e flussi sia a livello aziendale che Regionale (Osservatorio Servizi non sanitari, Osservatorio Acquisti, Flusso Dispositivi Medici, Osservatorio Contratti Pubblici Regione Lombardia (ANAC), obiettivi aziendali del D.G) richiede capacità di coordinare efficacemente persone e informazioni.

**COMPETENZE PROFESSIONALI**

La redazione di atti amministrativi necessari alla programmazione di spesa, alla predisposizione di procedure di gara nonché l'aggiornamento costante sulle normative relative sia agli acquisti che la gestione di dati sulla spesa pubblica comporta elevata professionalità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Possesso di EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE  
Considerato che in ambito amministrativo le tecnologie di alta specializzazione sono i mezzi informatici, si è reso necessario specializzarsi nell'interagire con siti web sia per lo svolgimento di procedure telematiche (Portale Regionale Sin.Tel., ME.PA., Convenzioni Consip e Arca Lombardia) che per la rendicontazione di dati sui siti istituzionali.  
Ottima conoscenza del programma gestionale di contabilità in ambito ordinativi di fornitura, liquidazioni e patrimonio.  
Ottima conoscenza e utilizzo di Internet, Posta elettronica e Posta Elettronica Certificata.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida categoria B

