

ATS MONTAGNA - OBIETTIVI SPECIFICI AZIENDALI (All. 3) - ANNO

2017

Area	Obiettivo	Indicatore	Attività Documentazione	Segnalazioni o Note	%
A1 Regolamento di dipartimento	17/A11 Predisposizione del regolamento di Dipartimento	17/A111 Predisposizione del regolamento del Dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria entro il 31.12.2017	Il Regolamento del dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria è stato predisposto entro il termine previsto ed è stato approvato con delibera del DG n. 723 del 29.12.2017		100
A1 Regolamento di dipartimento	17/A11 Predisposizione del regolamento di Dipartimento	17/A112 Predisposizione del regolamento del Dipartimento delle cure primarie entro il 31.12.2017	Il Regolamento del dipartimento di Cure Primarie è stato predisposto entro il termine previsto ed è stato approvato con delibera del DG n. 723 del 29.12.2017		100
A1 Regolamento di dipartimento	17/A11 Predisposizione del regolamento di Dipartimento	17/A113 Predisposizione del regolamento del Dipartimento per la programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie entro il 31.12.2017	Il Regolamento del dipartimento per la programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie è stato predisposto entro il termine previsto ed è stato approvato con delibera del DG n. 723 del 29.12.2017		100
A1 Regolamento di dipartimento	17/A11 Predisposizione del regolamento di Dipartimento	17/A114 Predisposizione del regolamento del Dipartimento veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale entro il 31.12.2017	Il Regolamento del Dipartimento veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale è stato predisposto entro il termine previsto ed è stato approvato con delibera del DG n. 723 del 29.12.2017		100
A1 Regolamento di dipartimento	17/A11 Predisposizione del regolamento di Dipartimento	17/A115 Predisposizione del regolamento del Dipartimento amministrativo, di controllo e degli affari generali e legali entro il 31.12.2017	Il Regolamento del Dipartimento amministrativo, di controllo e degli affari generali e legali è stato predisposto entro il termine previsto ed è stato approvato con delibera del DG n. 723 del 29.12.2017		100
A1 Regolamento di dipartimento	17/A11 Predisposizione del regolamento di Dipartimento	17/A116 Predisposizione del regolamento del Dipartimento della programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali entro il 31.12.2017	Il regolamento del Dipartimento della programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali è stato predisposto ed inviato con Protocollo 004930/17 in data 31-10-2017 ed è stato approvato con delibera del DG n. 723 del 29.12.2017.		100

Area	Obiettivo	Indicatore	Attività Documentazione	Segnalazioni o Note	%
A2 Ferie del personale dipendente	17/A21 Godimento delle ferie da parte del personale dipendente	17/A211 Rispetto del contenuto dei regolamenti dell'Agenzia sulle presenze-assenze del personale in tema di fruizione delle ferie: rispetto delle indicazioni relative alla comunicazione entro il 31.12.2017 dei nominativi dei dipendenti con un numero di giorni di ferie residue 2017 superiore ad 8 giorni	Dipartimento DIPS: Con nota n. 2884 del 17.01.2018 si è proceduto ad inviare apposita nota al Servizio Gestione Risorse umane con indicazione dei nominativi dei dipendenti con un numero di giorni di ferie residue 2017 superiore agli 8 giorni, come indicato nella email del 28.12.2017.		100
A2 Ferie del personale dipendente	17/A21 Godimento delle ferie da parte del personale dipendente	17/A212 Rispetto del contenuto dei regolamenti dell'Agenzia sulle presenze-assenze del personale in tema di fruizione delle ferie: rispetto delle indicazioni relative alla comunicazione entro il 31.12.2017 dei nominativi dei dipendenti con un numero di giorni di ferie residue 2017 superiore ad 8 giorni	Dipartimento Cure Primarie: Regolamento rispettato. Con note n. 55761 dell'11.12.2017 e n. 56640 del 15.12.2017 si è proceduto ad inviare apposita nota al Servizio Gestione Risorse umane con indicazione dei nominativi dei dipendenti con un numero di giorni di ferie residue 2017 superiore agli 8 giorni.		100
A2 Ferie del personale dipendente	17/A21 Godimento delle ferie da parte del personale dipendente	17/A213 Rispetto del contenuto dei regolamenti dell'Agenzia sulle presenze-assenze del personale in tema di fruizione delle ferie: rispetto delle indicazioni relative alla comunicazione entro il 31.12.2017 dei nominativi dei dipendenti con un numero di giorni di ferie residue 2017 superiore ad 8 giorni	Dipartimento PAAPSS: sono state adottate le misure per consentire il rispetto del contenuto dei regolamenti dell'Agenzia sulle presenze-assenze del personale in tema di fruizione delle ferie per il personale assegnato. Con nota n. 58614 del 28.12.2017 si è proceduto ad inviare apposita nota al Servizio Gestione Risorse umane con indicazione dei nominativi dei dipendenti, che per effettive esigenze di servizio, mantenevano un numero di giorni di ferie residue 2017 superiore agli 8 giorni.		100
A2 Ferie del personale dipendente	17/A21 Godimento delle ferie da parte del personale dipendente	17/A214 Rispetto del contenuto dei regolamenti dell'Agenzia sulle presenze-assenze del personale in tema di fruizione delle ferie: rispetto delle indicazioni relative alla comunicazione entro il 31.12.2017 dei nominativi dei dipendenti con un numero di giorni di ferie residue 2017 superiore ad 8 giorni	Il DVSAOA e l'ACT VCS hanno regolarmente rispettato il contenuto dei regolamenti dell'Agenzia sulle presenze-assenze del personale in tema di fruizione delle ferie e le relative e pertinenti indicazioni operative impartite. Con note n. 601 del 04.01.2018 e 1024 dell'08.01.2018 si è proceduto ad inviare apposita nota al Servizio Gestione Risorse umane con indicazione dei nominativi dei dipendenti con un numero di giorni di ferie residue 2017 superiore agli 8 giorni.		100

Area	Obiettivo	Indicatore	Attività Documentazione	Segnalazioni o Note	%
A2 Ferie del personale dipendente	17/A21 Godimento delle ferie da parte del personale dipendente	17/A215 Rispetto del contenuto dei regolamenti dell'Agenzia sulle presenze-assenze del personale in tema di fruizione delle ferie: rispetto delle indicazioni relative alla comunicazione entro il 31.12.2017 dei nominativi dei dipendenti con un numero di giorni di ferie residue 2017 superiore ad 8 giorni	Dipartimento Amministrativo: Con nota n. 58525 del 28.12.2017 si è proceduto ad inviare apposita nota al Servizio Gestione Risorse umane con indicazione dei nominativi dei dipendenti con un numero di giorni di ferie residue 2017 superiore agli 8 giorni. Tutto il personale di comparto ha terminato le ferie 2017. Il direttore del Servizio, salvo necessità legate a scadenza non ancora prevedibili usufruirà delle ferie residue entro il 30.06.2018		100
A2 Ferie del personale dipendente	17/A21 Godimento delle ferie da parte del personale dipendente	17/A216 Rispetto del contenuto dei regolamenti dell'Agenzia sulle presenze-assenze del personale in tema di fruizione delle ferie: rispetto delle indicazioni relative alla comunicazione entro il 31.12.2017 dei nominativi dei dipendenti con un numero di giorni di ferie residue 2017 superiore ad 8 giorni	Dipartimento PIPSS: Con protocollo n. 57946/17 sono stati comunicati all'area gestione risorse umane i nominativi dei dipendenti con un numero di giorni di ferie residue 2017 superiore agli 8 giorni.		100

Area	Obiettivo	Indicatore	Attività Documentazione	Segnalazioni o Note	%
A3 Piani di sicurezza aziendale	17/A31 Piani di sicurezza	17/A311 Redazione dei piani di sicurezza delle sedi condivise con le ASST con riferimento alla riforma sociosanitaria regionale	<p>Con nota prot. n. 0050936 del 25/11/2016, il Direttore Generale dell'ATS della Montagna proponeva al Direttore Generale dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario l'aggiornamento e la condivisione delle procedure di emergenza ed evacuazione delle comuni sedi di lavoro di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sondrio, via Stelvio 35; - Sondrio, via Stelvio 32; - Morbegno, via GB Martinelli 13; - Tirano, V.le Cappucini 4; - Dongo, via Falk 3; - Menaggio, F.ne Loveno "villa Govone". <p>Nel corso anno 2017, sono state redatte dall'ATS, condivise e congiuntamente adottate con l'ASST Valtellina e Alto Lario tutte le procedure previste per le suddette sedi, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sondrio, via Stelvio 35 (nota interaziendale - Protocollo N.0038893/2017 del 24/08/2017); - Sondrio, via Stelvio 32 (nota interaziendale - Protocollo N.0038890/2017 del 24/08/2017); - Morbegno, via GB Martinelli 13 (nota interaziendale - Protocollo N.0047897/2017 del 23/10/2017); - Tirano, V.le Cappucini 4 (nota interaziendale - Protocollo N.0038892/2017 del 24/08/2017); - Dongo, via Falk 3 (nota interaziendale - Protocollo N.0038883/2017 del 24/08/2017); - Menaggio, F.ne Loveno "villa Govone" (nota interaziendale - Protocollo N.0038886/2017 del 24/08/2017). <p>Inoltre, sono state redatte le procedure di emergenza ed evacuazione, per le sedi condivise con l'ASST Valtellina e Alto Lario, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - San Fedele di Intelvi, via Andreetti (nota interaziendale - Protocollo N.0038888/2017 del 24/08/2017); - Porlezza, via Garibaldi 64 (nota interaziendale - Protocollo N.0038887/2017 del 24/08/2017). <p>Con l'ASST Valcamonica sono state condivise le procedure di emergenza delle sedi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Darfo Boario Terme, via Cercovi (nota interaziendale - Prot. 0046105/2017); 		100

Area	Obiettivo	Indicatore	Attività Documentazione	Segnalazioni o Note	%
			<p>- Cedegolo (nota interaziendale - Prot. 0046106/2017);</p> <p>- E' stata completata la procedura di emergenza della sede di Breno, che ad oggi, deve essere solamente firmata e protocollata.</p> <p>Tutte le procedure interaziendali, sono pubblicate sul sito aziendale, nell'area Operatori / Archivio Gestione Documentale / Direzione Generale / Servizio di Prevenzione e Protezione / Procedure per la gestione dell'emergenza</p>		