



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AGGIUDICAZIONE
DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE SCREENING (SCR)

Sondrio,



SOMMARIO

1.	PREMESSA	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
3.	OGGETTO DELL'APPALTO	5
4.	DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI.....	5
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLE E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
6.	REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	6
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	6
8.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ...	7
9.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	10
10.	CONTENUTO E INVIO DELL'OFFERTA	11
11.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	16
12.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	17
13.	NORME ED AVVERTENZE VARIE	18
14.	VERIFICA REQUISITI E OBBLIGHI PER L'IMPRESA AGGIUDICATARIA	19
15.	STIPULA DEL CONTRATTO.....	19

ALLEGATI:

1. Allegato 1: Fabbisogno Presunto
2. Allegato 2: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
3. Allegato 3: Modello di autocertificazione



PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO RELATIVO ALLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE SCREENING (SCR) OCCORRENTE ALL'ATS DELLA MONTAGNA

1. PREMESSA

1.A. Il presente disciplinare, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura indetta dalla ATS della Montagna – codice AUSA 0000546535; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la **fornitura del servizio di manutenzione software screening (SCR)** come meglio specificato nel Capitolato tecnico.

1.B. La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), e della D.G.R. n. IX/1530 del 06/04/2011 con oggetto: Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sin.Tel.) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico.

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SIN.TEL.", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it

1.C. L'affidamento in oggetto è disposto con deliberazione del Direttore Generale n. del e avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63 comma 3 lettera b) con aggiudicazione a favore dell'offerente che ha formulato il minor prezzo previa verifica dell'idoneità tecnica del servizio offerto.

1.D. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Laura Cusini –Dirigente del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali dell'ATS della Montagna. Al Responsabile Unico del Procedimento competono gli adempimenti di cui all'art. art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

1.E. L'ATS della Montagna, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., provvederà alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile di tale esecuzione, assicurandone la regolarità da parte dell'esecutore e verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. L'Aggiudicatario sarà tenuto a seguire le istruzioni e le direttive impartite dall'ATS per l'esecuzione del contratto.



Al Direttore di esecuzione del contratto compete la verifica di conformità della fornitura resa rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto e nel presente disciplinare e l'espletamento delle attività previste dall'art.102 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.A. La documentazione di gara comprende:

- Capitolato tecnico;
- Il presente Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sin.Tel. reperibile al seguente indirizzo web:

www.arca.regione.lombardia.it > Help&FAQ > Guide e Manuali.

2.B. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sin.Tel., nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro e non oltre le ore 12.00 del

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Integrazioni e risposte verranno pubblicate, nelle forme descritte in precedenza, almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, come previsto dall'art. 74, c. 4 del D.Lgs. 50/2016.

Alle richieste di informazioni pervenute telefonicamente, via fax o qualsivoglia mezzo di comunicazione diverso dalla funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio", oppure oltre il suddetto termine, **non verrà dato riscontro.**



3. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la **fornitura del servizio di manutenzione software screening (SCR)**.

Si riporta di seguito uno schema di sintesi delle caratteristiche della procedura di gara:

Codice CPV principale
Codice CIG
Numero Gara
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12.00 del
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del
Criterio di Aggiudicazione	Criterio del minor prezzo
Valore totale della procedura	€ 122.110,00 IVA esclusa
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Laura Cusini

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.A. La durata dell'appalto è di 2 (**due**) anni – **biennio 2018/2019** , con possibilità di opzione di proroga tecnica per ulteriori mesi tre nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara;

4.B. L'importo complessivo presunto per la fornitura è di euro **€ 122.110,00** (**centovendidue milacentodieci/00**) oltre IVA come indicato nel capitolato tecnico;

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLE E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI;

RTI e Consorzi:

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, anche di quelle stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di appartenenza. È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Decreto Legislativo sopra citato. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare nell'offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

DIVIETI:

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un RTI o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi RTI o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione sia dell'impresa che del/i concorrente/i in forma associata (RTI o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

6.A. REQUISITI GENERALI: Insussistenza delle cause di esclusione previste ex art. 80 del Codice;

6.B. CAUSE DI ESCLUSIONE: Oltre a quanto stabilito nel presente disciplinare, saranno escluse le ditte che:

- in applicazione del Soccorso Istruttorio, non hanno rispettato il termine prescrittivo;
- avranno presentato un'offerta la cui documentazione non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.L.gs n. 50/2016)

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di gara.

La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione sostitutiva presente nell'**allegato 3 – Modello di Autocertificazione**.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del giornopena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste nel disciplinare di gara, **pena l'esclusione**, dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sin.Tel., come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non sarà necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sin.Tel. automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel. e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Resta inteso che non saranno ammesse offerte irregolari, condizionate, indeterminate, difformi dalla richiesta, formulate per persone da nominare o con riferimento ad altra offerta.

In materia di vicende soggettive del concorrente nell'ambito della procedura di gara si rinvia a quanto previsto dall'art. 106 comma 1, lettera d), n. 2) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo **5.A "Busta A – Requisiti amministrativi"** ;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica , di cui al successivo **paragrafo 5.B "Busta B – Requisiti tecnici Informativi"**;



- una busta telematica contenente l'offerta economica, di cui al successivo **paragrafo 5.C "Busta C - Offerta economica"**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 11.A. a 11.E.) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf.

Si precisa, infine, che la presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ATS ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'ATS da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'ATS si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.



Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire la documentazione richiesta nelle sezioni pertinenti ed in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sin.Tel. è possibile contattare **l'Help Desk al numero verde 800.116.738.**

SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA

L'ATS si riserva la possibilità di annullare la gara qualora ritenga, a suo discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati. E' comunque facoltà dell'Agenzia, sempre a suo insindacabile giudizio, sospendere o revocare la gara, nonché prorogarne i termini ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 50/2016.

L'ATS si riserva la facoltà di non affidare la fornitura per i seguenti motivi:

- nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea rispetto alle sue esigenze;
- nel caso in cui prima della conclusione della procedura di gara venga attivata una convenzione CONSIP o ARCA avente ad oggetto la fornitura oggetto del presente disciplinare;
- nel caso in cui i prezzi non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di erogazione della fornitura oggetto del Capitolato da parte delle Agenzie di Tutela della Salute;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento delle AATTSS o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività.

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento o della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel., o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'ATS riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste della piattaforma Sin.Tel. e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.



ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), ad esclusione dell'offerta tecnica e di quella economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Sono considerate irregolarità essenziali non sanabili e, quindi, non suscettibili di soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, in conformità a quanto previsto all'art. 83 comma 9 del Codice

10.CONTENUTO E INVIO DELL'OFFERTA

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere in formato elettronico con estensione ".pdf" (di seguito per brevità, anche solo "formato pdf") e firmato digitalmente a seconda del tipo di partecipazione dai soggetti di seguito indicati.

10.A. STEP 1 – CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente articolo.

Il Concorrente deve allegare i documenti richiesti e consistenti o in un unico file in formato .pdf e firmato digitalmente o in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i documenti ivi contenuti debitamente compilati e firmati digitalmente.

Si precisa che la cartella zippata non deve essere firmata digitalmente.

Di seguito si riportano testualmente i documenti richiesti afferenti alla **"Busta A – requisiti amministrativi"**:

1. Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016

Il DGUE, **allegato 2**, deve essere debitamente compilato e firmato digitalmente dal concorrente in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione Europea del 05/01/2016.

Si precisa che per la partecipazione alla presente procedura **non è obbligatoria** la compilazione delle seguenti parti del DGUE:

- parte III lettera D;
- parte IV;
- parte V.

2. Modello di Autocertificazione (allegato 3)

Il modello di autocertificazione, accompagnato da copia del documento d'identità valido del firmatario, dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.

Si precisa che in questa fase non è necessario allegare alcuna documentazione e/o certificazione a riprova di quanto dichiarato nel modello di autocertificazione

Il modello di autocertificazione dovrà essere compilato in ogni parte e firmato digitalmente.

3. Copia sottoscritta digitalmente della **documentazione di gara, capitolato speciale d'appalto e allegati, compreso eventuale elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte.**

La firma digitale apposta al capitolato speciale d'appalto fornisce una garanzia della conformità del servizio proposto dalla ditta offerente a quello richiesto da questa Agenzia, nonché per presa visione ed accettazione delle norme in esso contenute.

4. **PassOE – (Sistema AVCPass):** L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo predisposto a sistema il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC, sottoscritto digitalmente, che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPass.

Nota bene:

Se per qualsiasi motivo in fatto e/o in diritto, nelle more del procedimento di gara, uno o più dei requisiti, attestati o dichiarati, richiesti pena di esclusione dovesse venir meno e conseguentemente dovessero venire a mancare i requisiti di ammissibilità dichiarati in sede di offerta, la sopravvenuta carenza determinerebbe a carico dell'operatore economico interessato l'esclusione dalla gara.

La documentazione amministrativa deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.

Le dichiarazioni e gli elenchi di cui sopra dovranno essere sottoscritti digitalmente nelle seguenti modalità:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, lettere d) ed e) D.Lgs. 50/2016)	



Consorzio ordinario di operatori economici (art. 45, comma 2 , lettere d) ed e) D.Lgs. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
	Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio (art. 45, comma 2 , lettera c) D.Lgs. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
	Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

L'ATS si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna dei documenti su supporto cartaceo che sia copia autentica o copia conforme all'originale, ovvero un documento su supporto informatico che sia copia conforme del documento originale, ai sensi dell'art. 23, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 82/2005.

10.B. STEP 2 – CONTENUTO DELLA BUSTA B – REQUISITI TECNICI INFORMATIVI

Nell'apposito campo "Busta B – requisiti tecnici" presente sulla piattaforma Sin.Tel. il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato .pdf debitamente compilato e firmato digitalmente ovvero in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati contenente files in formato .pdf, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- Relazione tecnica del servizio di manutenzione offerto;

Le modalità di firma dell'offerta tecnica sono le medesime già illustrate per la documentazione amministrativa.

10.C. STEP 3 – CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente dovrà:



- a. indicare a Sistema, nell'apposita schermata "Offerta economica", il prezzo unitario offerto per ciascun servizio ivi indicato espresso in Euro, IVA esclusa.
- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "**Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto**", il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze". Si precisa che in tale campo il concorrente dovrà inserire il valore 0 (zero) per le motivazioni esposte all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto;
- c. a completamento dell'offerta economica composta come sopra indicato, il Concorrente dovrà inserire nell'apposito campo il valore 0 (zero) relativo ai costi dell'impresa concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e i costi della manodopera, in quanto non dovuto trattandosi di servizi di natura intellettuale ex art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016;

La piattaforma Sin.Tel. calcolerà automaticamente l'importo totale offerto, ottenuto moltiplicando gli importi unitari offerti per le quantità indicate.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base d'asta.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sin.Tel. genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** e successivamente allegato all'offerta medesima a completamento della stessa.

Le modalità di firma dell'offerta economica sono le medesime già illustrate per la documentazione amministrativa.

Questo documento conterrà tutti i dati dell'offerta inserita e con l'apposizione della firma digitale dei soggetti sopra indicati, il documento acquisirà pieno valore legale.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sin.Tel. della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sin.Tel. non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel. per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sin.Tel. darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

10.D. STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sin.Tel. genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sin.Tel. del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sin.Tel., nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sin.Tel."

Questo documento contenente tutti i dati dell'offerta inserita acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale dell'operatore economico.

10.E. STEP 5 - INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sin.Tel. restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.



La documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica inviate dal concorrente a Sin.Tel. saranno conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche).

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il servizio verrà aggiudicato tramite procedura negoziata secondo il criterio del minor prezzo, ex art. 95 comma 4 lettera b) del D.L.vo 50/2016 e s.m.i., determinato mediante offerta a prezzi unitari previa verifica dell'idoneità tecnica dei prodotti offerti.

Si procederà all'aggiudicazione del Servizio anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi del R.D. 23/05/1924 n. 827 e s.m.i., purché riconosciuta valida e conveniente per la stazione appaltante.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base d'asta.

11.A. Valutazioni economiche della fornitura

Per quanto riguarda l'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo, verrà applicata la seguente formula al prezzo minimo, utilizzata dalla piattaforma Sin.Tel.:

$$PE_i = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_i}$$

P_i = Prezzo complessivo offerto dal concorrente i-esimo descritto al precedente punto 5.C. del disciplinare di gara;

P_{\min} = Prezzo complessivo più basso offerto in gara;

PE_i = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente i-esimo;

PE_{\max} = punteggio economico massimo assegnabile (100 punti).

11.B. Merito tecnico

Il merito tecnico della documentazione, così come richiesta al precedente punto **11.B STEP 2 – CONTENUTO DELLA BUSTA B – REQUISITI TECNICI INFORMATIVI**, verrà esaminato sotto il profilo della conformità al capitolato tecnico con particolare riferimento agli elementi ritenuti essenziali descritti nel capitolato stesso; **le offerte non conformi al capitolato sono escluse dal prosieguo della gara.**



La valutazione delle proposte tecniche e della relativa campionatura sarà effettuata dal RUP assistito da due testimoni e coadiuvato da un rappresentante del Servizio Sistema Informativo dell'ATS della Montagna.

Di quanto sopra sarà redatto apposito verbale. Ogni inadempienza che formi causa di ambiguità o equivocità comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'offerta.

12.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'esame delle offerte si articola nelle seguenti fasi:

Sulla piattaforma Sin.Tel., verranno condotte in questa fase del procedimento le seguenti operazioni:

1. l'apertura della busta telematica contenente la documentazione Amministrativa e verifica della stessa;
2. apertura della busta telematica contenente la documentazione a corredo dell'offerta – relazione tecnica:
 - verifica della presenza della documentazione richiesta ai punti da 10.A a 10.B del precedente paragrafo "Contenuto e invio dell'offerta";
 - la documentazione afferente al sopra citato punto 10.B verrà esaminata sotto il profilo della conformità a quanto indicato nel Capitolato tecnico.

Le offerte non conformi al capitolato sono escluse dal proseguo della gara.

La valutazione delle proposte tecniche sarà effettuata dal RUP, coadiuvato da due testimoni e da un rappresentante del Servizio Sistema Informativo.

3. l'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica;
4. la proposta di aggiudicazione sulla base della graduatoria definitiva proposta dal Sistema.

Il servizio/fornitura verrà aggiudicato a favore dell'**offerente che ha formulato il minor prezzo** (art. 95 comma 4 lettera b) del D.L.vo 50/2016 e s.m.i.), previa verifica della conformità ai requisiti indicati nel capitolato tecnico.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà determinato con la formula del prezzo minimo.

12.A. *Proposta di aggiudicazione*

Al termine della procedura, sulla base della graduatoria definita dal Sistema, il RUP proporrà l'aggiudicazione a favore del concorrente primo in graduatoria, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori, ovvero degli altri soggetti aggiudicatori, nel

rispetto dei termini previsti dai singoli ordinamenti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente.

12.B. Aggiudicazione efficace

La stazione appaltante, ex articolo 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'adozione dell'atto di aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sin.Tel., la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sin.Tel., secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a) D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

13. NORME ED AVVERTENZE VARIE

13.A. Salvo quanto espressamente previsto dall'art. 53, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'ATS garantisce l'accesso ai propri documenti amministrativi secondo il disposto della legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i. e del Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi".

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, della Legge n. 241/1990 e del Codice dell'Amministrazione Digitale, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene da parte del Gestore del sistema attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa esclusivamente al Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione è effettuato dalla stazione appaltante con l'inoltro del documento richiesto utilizzando le "Comunicazioni" del Sistema.

13.B. La partecipazione alla gara implica il trattamento dei dati personali da parte della Stazione Appaltante ai sensi del D.lgs. 196/03 e s.m.i. che saranno utilizzati esclusivamente per le seguenti finalità:

1. gestione attività amministrativa, commerciale, fiscale;



2. assolvimento degli obblighi contrattuali;
3. finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie;
4. finalità commerciali funzionali all'attività economica della Stazione Appaltante;
5. osservatorio prezzi.

13.C. L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che le ditte concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese.

14. VERIFICA REQUISITI E OBBLIGHI PER L'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicazione diviene efficace a seguito di:

- 14.A.** verifiche da parte dell'Amministrazione appaltante ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 (rilascio certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti);
- 14.B.** verifica della certificazione della regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- 14.C.** certificazione di ottemperanza al collocamento dei disabili, ai sensi della Legge 68/1999;
- 14.D.** verifica della presenza di annotazioni sugli operatori economici da parte dell'ANAC;
- 14.E.** richiesta di attestazione della regolarità adempimenti tributari;
- 14.F.** costituzione del deposito cauzione definitivo previsto all'articolo 15 del capitolato speciale d'appalto.
All'aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii; si precisa che l'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto del 50% (ex art. 113 D. Lgs. 152/2008) per le imprese offerenti alle quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000. Qualora l'Impresa in sede di presentazione dell'offerta abbia attestato il possesso della certificazione di qualità mediante dichiarazione sostitutiva, dovrà essere presentato l'originale o la copia conforme del Certificato. In caso contrario verrà considerata valida la certificazione prodotta in sede di gara. Per ulteriori riduzioni della garanzia si rinvia a quanto prescritto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

15. STIPULA DEL CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'ATS provvederà alla stipulazione del contratto in forma telematica entro il termine di sessanta giorni, fatti salvi gli adempimenti previsti dagli artt. 32 e 33 D.Lgs. 50/2016.

Le spese contrattuali, di bollo, di registro ed ogni altra spesa inerente la stipulazione dei contratti saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Maria Beatrice Stasi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.