



VERBALE n. 1

DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADDETTO STAMPA PER IL PERIODO DI 12 MESI CON FALCOLTA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS 50/2016.

Dato atto che in data 18.03.2019 è stata predisposta ed inserita sulla piattaforma Sin.Tel. con ID 108631668 la lettera d’invito, relativa alla procedura negoziata per l’affidamento del servizio di addetto stampa per il periodo di 12 mesi con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi, che si intende integralmente richiamata.

Evidenziato che entro il termine ultimo di scadenza (ore 12.00 del 04.04.2019) è pervenuta un’unica offerta da parte della ditta Puracomunicazione S.n.c..

Alle ore 10,30 del 17.04.2019 il RUP della procedura, Dott.ssa Laura Cusini, assistito da due testimoni, Dott.ssa Elisa Boffi Assistente Amministrativo del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali e Simona Zampatti Collaboratore Amministrativo del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali e Strumenti che svolge anche la funzione di Segretario Verbalizzante, procede alla verifica della documentazione amministrativa e alla verifica della presenza della documentazione tecnica a corredo dell’offerta come specificato nella lettera d’invito.

La lettera d’invito al punto 4 “Contenuto dell’offerta” paragrafo “Documentazione a corredo dell’offerta” richiede che le ditte presentino:

“omissis...

1. *descrizione dettagliata delle modalità di effettuazione del servizio richiesto con l’indicazione dei requisiti professionali degli addetti e la tempestività di intervento in caso di urgenza (max 10 pagine);*
 2. *curriculum vitae analitico e dettagliato del referente indicato dalla ditta;*
- ...omissis”

Preliminarmente, viene richiesto alla procedura telematica di effettuare la verifica della Firma Digitale della ditta partecipante alla gara.

Conclusa la fase di verifica della firma digitale apposta regolarmente dalla ditta offerente, constatato l’integrità e la riservatezza della busta telematica, il RUP procede all’apertura della busta contenente la documentazione amministrativa con le seguenti risultanze:

- documentazione ditta Puracomunicazione S.n.c.: la documentazione amministrativa è conforme a quanto richiesto dalla lettera d’invito;

Successivamente il RUP procede alla verifica, con esito positivo, della presenza della documentazione tecnica a corredo dell’offerta.



Il RUP sospende la seduta alle ore 10,45 e dà atto che le offerte telematiche sono debitamente custodite da Arca, gestore del sistema Sin.Tel..

Letto e confermato, si sottoscrive.

Il Segretario verbalizzante

Simona Zampatti

Il RUP

Dott.ssa Laura Cusini

I PRESENTI:

• Dott.ssa Elisa Boffi.....