

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Stefania Bellesi
Indirizzo	Via A.Caprani,40 25053 Malegno (Brescia)
Telefono	<b>Lavoro 0364/329455 cell. 3665607747</b>
Fax	-
E-mail	<b>m.bellesi@ats-montagna.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	20/05/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - 1)01/08/1986 al 09/12/1986
  - 2)12/12/86 al 15/06/88
  - 3)16/06/1988 al 07/02/2016
  - 4)08/02/2016 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - 1)Ente per Anziani "Celeri" Breno
  - 2)USSL N.36 di Iseo
  - 3)ASL Vallecamonica Sebino Breno
  - 4)ATS Montagna
- Tipo di azienda o settore
  - 1)RSA
  - 2)Ospedale
  - 3)Azienda ASL
  - 4) Agenzia per la tutela della salute
- Tipo di impiego
  - 1)Infermiera Professionale
  - 2)Infermiera Professionale
  - 3)Infermiera Professionale e dal 1991 come Assistente Sanitaria
  - 4)Assistente Sanitaria con laurea magistrale in Scienze della formazione
- Principali mansioni e responsabilità
  - 1)Infermiera Professionale
  - 2)Infermiera Professionale
  - 3)Assistente Sanitaria attività di coordinamento nell'attivazione del servizio di Assistenza Domiciliare e del Centro Screening. **Coordinamento delle attività di promozione alla salute nell'Asl di Vallecamonica Sebino e ora nell'Ats della montagna.** Di seguito si riportano le principali mansioni svolte.

Nomine :

    - Referente aziendale del sistema di Sorveglianza sul tabagismo** tra i giovani lombardi in età scolare per Asl di Vallecamonica (Nomina lettera del 07/04/05 Prot.9143);
    - Referente aziendale per il coordinamento delle attività di prevenzione degli incidenti domestici** (nomina e-mail del 13/02/2006);
    - Referente per la promozione alla salute Orale** (nomina e-mail del 04/04/2006);
    - Referente aziendale per le Linee Guida Giovani 2006;**
    - Nomina di collaboratore per il processo di miglioramento Joint Commission International** del Dipartimento di Prevenzione Medico;
    - Referente per la formazione** del Dipartimento di Prevenzione Medico;
    - Referente aziendale per la Rete HPH** dell'Asl di Vallecamonica Sebino;
    - Referente aziendale per l'attuazione del Protocollo d'intesa tra Asl e Ufficio Scolastico Provinciale** per la realizzazione di interventi di educazione alla salute nelle scuole di ogni ordine e grado del territorio dell'Asl di Vallecamonica Sebino"
    - Referente aziendale per il progetto "Effetti del manganese sul sistema nervoso centrale" in collaborazione con la cattedra della medicina del Lavoro dell'Università di Brescia**

**Coordinatore del gruppo operativo Aziendale** dell'ASL di Vallecamonica per la programmazione degli interventi nell'ambito della promozione alla salute (decreto n.513 del 26/08/08)

**Coordinatore del personale infermieristico e AS del Dipartimento di Prevenzione Medico**

**Referente qualità** del Dipartimento Prevenzione Medico

Nomina assistente di tirocinio per il Corso di laurea Assistenti Sanitaria –Brescia

**Nomina referente aziendale** per rendicontazione delle attività su BDPROSALUTE

**Nomina referente aziendale progetto** “ Rete dei farmacisti lombardi per promuovere l'adozione responsabile e sostenibile di comportamenti favorevoli alla salute mediante il counselling motivazionale breve”

**Nomina di collaboratore del Direttore Sanitario** per le attività territoriali in merito al SGQ (decreto n.996 del 23/11/2011)

**Nomina di Componente del Gruppo operativo Infezioni Ospedaliere e nel Gruppo Diagnosi e Terapia in rappresentanza della Direzione Sanitaria Aziendale** (decreto n.1004 del 29/11/2011)

**Nomina referente aziendale** “ Piano Regionale per la Prevenzione 2010 – 2012 – monitoraggio prevalenza dei tassi di allattamento al seno in Regione Lombardia”

**Nomina Componente titolare** “ Comitato unico di garanzia per le pari opportunità”

**Nomina referente aziendale Stili di Vita** in Staff alla Direzione Sanitaria (Decreto n.20 del 18/01/2012) e successivo decreto n. 0935 del 18/12/2013 in cui si decreta la nascita del Dipartimento Funzionale per la Promozione della salute e del suo braccio operativo l'Ufficio Educazione alla salute in staff alla direzione sanitaria aziendale di cui ne divento Responsabile, con il compito di interfacciarsi con tutte le strutture aziendali sia territoriali e ospedaliere e con le extra aziendali per promuovere la cultura degli stili di vita corretti.

4) Assistente sanitaria, responsabile delle attività di promozione della salute per il distretto Vallecamonica dell'Ats della Montagna in staff alla Direzione Sanitaria .( lettera Prot.5722 del 08/02/2016)

**Nomina referente aziendale per ATS MONTAGNA** per le attività relative alla rete lombarda WHP (flussi regionali, gestione dati nella piattaforma regionale ecc..)

**Nomina referente aziendale per ATS MONTAGNA** per le attività di rendicontazione dei flussi regionali nel PROSA con facoltà di pubblicazione dei progetti stessi nel sistema nazionale.

**Nomina referente aziendale per ATS MONTAGNA** per il sistema sorveglianza Hbsc e okkio alla salute

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- 1)1986
- 2)1989-90
- 3)1990/1991
- 4)2004
- 5)dal 2014 al 2017
- 6)2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 1)Scuola IP Paola di Rosa Breno
- 2)IPSIA F. Tassara di Breno
- 3)Scuola Specializzata per Assistenti Sanitari Paola di Rosa Brescia
- 4)Università di Verona
- 5)scuola di counselling professionale Sintema
- 6)Formazione al programma di arricchimento strumentale di Reuven Fuerstein standard di I livello

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **Formazione Universitaria:**

- Formazione teorica, storica, epistemologica e metodologica delle problematiche educative, considerate nelle loro dimensioni culturali, sociali e di genere;
- Abilità progettuali finalizzate allo sviluppo delle capacità di costruire percorsi educativi mirati e incentrati nella relazione delle persone tra loro e con il sistema sociale e culturale di appartenenza;
- competenze operative finalizzate ad assicurare prestazioni pedagogiche professionalmente efficaci;
- abilità nell'uso di strumenti per la comunicazione e l'informazione.

**La progettazione Europea:** la stesura del progetto e la costruzione del budget

**Scuola di Counselling:**

-conseguito titolo di counsellor professionista con una tesi finale inerente "progetto sperimentale di attivazione di un gruppo di parola per persone affette da patologie reumatologiche" per conto dell'Associazione Alomar Lombardia in collaborazione con ASST VALCAMONICA;

- approccio teorico metodologico della psicologia umanistica (Rogers e Gestalt)e dell'analisi transazionale

- competenze specifiche nella relazione di aiuto, facilitatore della comunicazione nella relazione interpersonale e nei processi di apprendimento, nonché competenze specifiche nella consulenza su processi organizzativi e accompagnamento nelle fasi di cambiamento aziendale.

**Programma di arricchimento strumentale di Reuven Fuerstein standard di I livello(Pas di I livello):**

-competenze finalizzate a prendere coscienza del proprio stile cognitivo, delle strategie utilizzate nella risoluzione dei problemi e nel riconoscimento dei sentimenti implicati nel processo di apprendimento

- Qualifica conseguita

**Infermiera Professionale**

**Maturità Professionale Assistente Comunità Infantile**

**Assistente Sanitaria**

**Laurea in Scienze della Formazione (Magistrale -Quadriennale)**

**Applicatore del programma di arricchimento strumentale di Reuven Feuerstein STANDARD DI I LIVELLO**

**Counsellor Professionista**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Nel corso del 1993 approfondimento delle tematiche relative alle Linee Guida per la realizzazione di un modello di assistenza infermieristica domiciliare nell'ottica di progetti di assistenza domiciliare integrata,attività che ho contribuito ad implementare ed ho esercitato fino al 1993 per l'Asl di Vallecmonica. Partecipazione a una serie di EVENTI (certificati),con l'obiettivo dell'approfondimento in particolare dei processi in educazione sanitaria, degli screening in età evolutiva, del sistema gestione qualità e degli standard J.C.I. e della promozione alla salute (in allegato al presente documento - Allegato 1, 2 e 3). Negli anni diverse pubblicazioni, le più significative elencate nell'allegato n. 4.

Nel 2016 tirocinio presso lo sportello per la relazione di aiuto presso l'Asst di Valcamonica. Tesi finale per il conseguimento

del titolo counsellor professionista. APPLICATORE del metodo di potenziamento cognitivo REUVEN FEUERSTEIN standard di I° livello.

PRIMA LINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

Buono

Buono

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

All'interno del percorso formativo universitario ho approfondito il tema della **pedagogia speciale, interculturale e della comunicazione**. Formazione che è andata a completare un percorso di vita personale.

**Nell'ambito del tirocinio universitario partecipazione al progetto Equal (Europeo)**

"Strategie in concertazione per l'inserimento lavorativo del soggetto con disagio psichico"(che è stato poi oggetto della mia tesi di laurea) all'interno del quale per un periodo di tirocinio di oltre 200 ore ho partecipato ai lavori del Laboratorio Equal: grazie al quale ho avuto la possibilità di sperimentare una modalità di interazione con il mondo associazionistico, imprenditoriale e istituzionale per aprire nuove opportunità di integrazione partendo dalle reti già esistenti sul territorio. Reputo questa una esperienza molto significativa: mi ha visto partecipe in un processo culturale di sviluppo di sinergie su di un piano valoriale e cognitivo prima che su specifici piani progettuali e che mi ha permesso in sede di rielaborazione, il passaggio, da una logica di progetto a una logica di processo. Il percorso si è sviluppato su tre livelli: informativo, formativo e progettuale e processuale.

Nel percorso lavorativo in virtù della nomina di **responsabile della promozione stili di vita** ho approfondito l'approccio dell'attivazione comunitaria in modo particolare nella stesura e sviluppo del progetto la SCUOLA DELLA SALUTE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Attività di coordinamento nell'attivazione del Servizio di Assistenza Domiciliare (nel 1991) e coordinamento degli screening in età evolutiva (dal 1993 al 2001) nell' ASL di Vallecamonica Sebino. Dal 2001 al 2012 svolto attività di coordinamento:

- nell'attivazione del Centro Screening;
- delle attività di promozione alla salute del Dipartimento di Prevenzione Medico e della formazione interna allo stesso;
- delle attività della JCI all'interno del Dipartimento stesso;
- del personale infermieristico del Dipartimento di Prevenzione Medico.

Dal 2003 ad oggi:

- coordinamento di tutte le iniziative di promozione della salute aziendali con il compito di interfacciarsi con tutte le strutture aziendali sia territoriali e ospedaliere e con le extra aziendali per promuovere la cultura degli stili di vita corretti. In particolare nel corso del 2015 coordinamento di gruppi nell'ambito del progetto la Scuola della salute per una valle della salute, riconosciuto come buona pratica a livello nazionale.

**EXTRA LAVORATIVA**

Esperienza di coordinamento per alcuni anni di una iniziativa Caritas relativa a:

- soggiorno in Italia per bambini dell'orfanotrofio di Gorodnia (Ucraina);
- soggiorno terapeutico di bambini Bielorussi (affetti da mucoviscidosi) con le loro mamme.

Anche l'esperienza di tirocinio legata al progetto Equal (sopracitata) è stata senza dubbio un completamento della mia esperienza professionale e personale che mi ha consentito di affinare le mie capacità organizzative e al tempo stesso relazionali utili per un efficace lavoro di squadra sul territorio.

Partecipazione ad un progetto sperimentale di coltivazione, trasformazione e commercializzazione di piante officinali nel nostro territorio che ha visto come interlocutori l'Università di Milano e la Comunità Montana di Vallecamonica.

Dal 2010 membro del Consiglio di Amministrazione della Pia Fondazione di Vallecamonica nominata in qualità di delegata dalla Provincia di Brescia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**Nel 2002** partecipazione al corso di formazione per la preparazione al conseguimento della patente europea in informatica per la durata complessiva di 90 ore.

Frequentato corso di aggiornamento "Window 95 Base e Word Excell per Window 95 Avanzato nell'anno **1995**.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

La sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03  
Breno , 25.02.2018

**NOME E COGNOME (FIRMA)**  
Maria Stefania Bellesi