



## VERBALE n. 2

**DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADDETTO STAMPA PER IL PERIODO DI 12 MESI CON FALCOLTA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS 50/2016.**

**Richiamato** il verbale n. 1 con il quale è stata ammessa alla fase di valutazione del merito tecnico la ditta Puracomunicazione S.n.c., unica offerente della procedura in argomento;

**Preso atto** che con delibera n. 216 del 11.04.2019 è stata nominata la commissione giudicatrice, ex art. 5 comma 1 della lettera d’invito, al fine di procedere con la valutazione delle offerte pervenute.

La commissione giudicatrice risulta così composta:

- presidente: Dott.ssa Sara Gallo – Direttore Dipartimento Funzionale Programmazione Budget Sociosanitario e Sociale;
- componente: Dott.ssa Sabrina Cattaneo - Struttura Semplice Dipartimentale “Monitoraggio Programmazione Cure Primarie” afferente al Dipartimento Cure Primarie;
- componente: dott.ssa Maria Stefania Bellesi – Responsabile della Promozione della Salute e degli Stili di Vita – Area Territoriale Valcamonica del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria;
- segretario verbalizzante: Simona Zampatti – Collaboratore Amministrativo del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali.

Alle ore 11,30 del 17.04.2019 si è riunita la commissione giudicatrice al fine di procedere alla valutazione del merito tecnico dell’offerta presentata dalla ditta Puracomunicazione S.n.c..

La commissione giudicatrice prende atto che ai sensi dell’art.4 della lettera d’invito, la documentazione tecnica a corredo dell’offerta dovrà essere formulata secondo gli elementi e ai criteri di valutazione di cui al medesimo articolo.

Il criterio di valutazione del merito tecnico previsto al punto 4 della lettera d’invito è il seguente, per un punteggio totale massimo di 70 punti:

“omissis...

**Valutazione punto 1. massimo 35 punti**

<i>Organizzazione destinata allo svolgimento del servizio richiesto con l’indicazione dei requisiti professionali degli addetti (oltre il referente unico) per garantire la massima copertura del servizio nell’arco temporale previsto</i>			<i>Punteggio massimo 10 punti</i>
<i>Buono</i>	<i>Discreto</i>	<i>Sufficiente</i>	<i>Insufficiente</i>
<i>10 punti</i>	<i>5 punti</i>	<i>2 punti</i>	<i>0 punti</i>

<i>Modalità di esecuzione del servizio dettagliatamente descritta in una specifica relazione indicando i contenuti previsti e le modalità di svolgimento delle attività stesse</i>			<i>Punteggio massimo 13 punti</i>
<i>Buono</i>	<i>Discreto</i>	<i>Sufficiente</i>	<i>Insufficiente</i>
<i>13 punti</i>	<i>8 punti</i>	<i>3 punti</i>	<i>0 punti</i>



<i>Tempestività di intervento in caso di richieste urgenti - tempo trascorso dalla richiesta stessa - modalità e tempistica dei contatti diretti presso l'Agenzia - piano delle tempistiche delle attività, comunicati, servizi stampa, approfondimenti sul sito dell'agenzia, etc.</i>			<i>Punteggio massimo 12 punti</i>
<i>Buono</i>	<i>Discreto</i>	<i>Sufficiente</i>	<i>Insufficiente</i>
<i>12 punti</i>	<i>7 punti</i>	<i>2 punti</i>	<i>0 punti</i>

**Valutazione punto 2. massimo 35 punti**

<i>Curriculum vitae del referente indicato dalla ditta - valutazione del curriculum titoli etc. (ad esclusione di quanto valutabile al punto successivo)</i>			<i>Punteggio massimo 15 punti</i>
<i>Buono</i>	<i>Discreto</i>	<i>Sufficiente</i>	<i>Insufficiente</i>
<i>15 punti</i>	<i>10 punti</i>	<i>5 punti</i>	<i>0 punti</i>

<i>Esperienze in gestione delle attività di addetto stampa, del referente, collaborazioni in atto o pregresse con quotidiani, giornali, riviste, testate on line etc. e se nello specifico con enti pubblici</i>		<i>Punteggio massimo 20 punti</i>
<i>2 punti per ogni anno di esperienza come addetto stampa</i>	<i>4 punti per ogni anno di esperienza come addetto stampa specifica per enti pubblici</i>	
<i>L'esperienza viene valutata per ogni singolo incarico. I punti vengono attribuiti per incarichi di durata annuale. Per incarichi inferiori all'anno si terranno conto esclusivamente di periodi di attività di durata almeno semestrale con dimezzamento del punteggio relativo all'anno (esempio 10 mesi di attività come addetto stampa - punti 1)</i>		

...omissis"

La commissione di gara, valutata la documentazione a corredo dell'offerta assegna alla ditta Puracomunicazione S..n.c. i seguenti punteggi:

**Punto 1. massimo 35 punti**

<i>Organizzazione destinata allo svolgimento del servizio richiesto con l'indicazione dei requisiti professionali degli addetti (oltre il referente unico) per garantire la massima copertura del servizio nell'arco temporale previsto</i>	<i>5</i>
<i>Modalità di esecuzione del servizio dettagliatamente descritta in una specifica relazione indicando i contenuti previsti e le modalità di svolgimento delle attività stesse</i>	<i>8</i>
<i>Tempestività di intervento in caso di richieste urgenti - tempo trascorso dalla richiesta stessa - modalità e tempistica dei contatti diretti presso l'Agenzia - piano delle tempistiche delle attività, comunicati, servizi stampa, approfondimenti sul sito dell'agenzia, etc.</i>	<i>12</i>
<b><i>Totale punteggio Punto 1.</i></b>	<b><i>25</i></b>

**Punto 2. massimo 35 punti**

Curriculum vitae del referente indicato dalla ditta - valutazione del curriculum titoli etc. (ad esclusione di quanto valutabile al punto successivo)	10
Esperienze in gestione delle attività di addetto stampa, del referente, collaborazioni in atto o pregresse con quotidiani, giornali, riviste, testate on line etc. e se nello specifico con enti pubblici	20
<b>Totale punteggio Punto 2.</b>	<b>30</b>

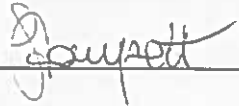
Il punteggio complessivo assegnato alla ditta Puracomunicazione S.n.c., pari a 55 punti, viene riparametrato a punti 70 in quanto miglior offerente.

La documentazione a corredo dell'offerta presentata dalla ditta Puracomunicazione S.n.c. viene ritenuta conforme a quanto richiesto dalla lettera d'invito e, pertanto, la ditta stessa viene ammessa al proseguo della gara.

La seduta ha termine alle ore 12,15.

Letto e confermato, si sottoscrive.

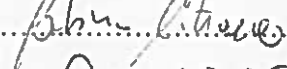
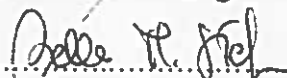
Il Segretario verbalizzante  
Simona Zampatti

  
\_\_\_\_\_

Il Presidente  
Dott.ssa Sara Gallo

  
\_\_\_\_\_

I COMPONENTI:

- Dott.ssa Sabrina Cattaneo..........
- Dott.ssa Maria Stefania Bellesi..........