

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ATS Montagna**

## **MODELLO PIANO DEI CONTI**

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI PROGRAMMI E DELLE AZIONI RELATIVE ALL' OBIETTIVO 2 "POTENZIARE L'ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO (GAP) NEI SETTING LUOGHI DI LAVORO, SCUOLE, COMUNITA' LOCALI".**

## **ALLEGATO A3**

### **MODELLO PIANO DEI CONTI**

*Il piano finanziario viene predisposto dai proponenti attraverso l'indicazione di dettaglio dell'ammontare delle spese relative al costo del personale. Le spese relative a tutti i restanti costi diretti ammissibili (ad esempio per l'acquisto beni di consumo, acquisto servizi strumentali) e indiretti (ad esempio spese generali dell'organizzazione partner) riconducibili alla realizzazione di ciascun progetto troveranno copertura nel costo forfettario riconosciuto nella misura del 40% del costo del personale ammissibile.*

## ALLEGATO A3

### 1. Piano dei conti

VOCI DI COSTO		IMPORTO
<b>A</b>	<b>Totale costi diretti per il personale</b>	€.....
<b>B</b>	<b>Altri costi</b> [B = 40% di A]	€.....
<b>C</b>	<b>TOTALE COSTI AMMISSIBILI</b> [C=A+B]	€.....
<b>D</b>	Contributo pubblico richiesto (max. 80% del costo totale ammissibile [D=max.80%*C])	€.....
<b>E</b>	Cofinanziamento del partenariato (min. 20% del costo totale ammissibile [E=min. 20%*C])	€.....

### 2. Ripartizione finanziaria del budget tra i partner

Il budget di ciascun partner effettivo è calcolato come somma del costo totale ammissibile del personale del partner, come risultante dalla tabella "dettaglio spese per la voce di costo personale" e del costo forfettario degli altri costi ammissibili pari al 40% del costo del personale.

Totale costi ammissibili dell'operazione	100%	€.....
Partner 1 (inserire denominazione)	....%	€.....
Partner 1 (inserire denominazione)	....%	€.....

## ALLEGATO A3

### 3. Dettaglio delle spese per la voce di costo "Personale"

Attività	Partner	Nome e cognome *	Risorsa interna/esterna	Ruolo nel progetto	Numero giornate o ore	Costo giornata o ora	Costo totale
						€	€
						€	€
						€	€
TOTALE COSTI DIRETTI PER IL PERSONALE**							€

\*L'indicazione del nominativo della risorsa umana non è obbligatoria nel caso di risorse esterne di Enti pubblici che non siano state ancora individuate e che debbano essere individuate mediante procedura di evidenza pubblica. In tale caso indicare "da individuare"

\*\* L'importo totale dei costi diretti per il personale deve coincidere con quello indicato nel piano dei conti alla lettera 1A