

VERBALE n. 1

**DELLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “RICERCA E MAPPATURA PER LA FORMAZIONE/INFORMAZIONE DEL SERVIZIO DI RETE DEI CONSULTORI AI SENSI DELLA DGR XI/1206 DEL 04.02.2019”**

**Premesso** che con delibera n. 864 del 20.11.2019 è stata indetta procedura ai sensi dell’ art. 36, comma 2, lettera a), per l’affidamento del servizio di “Ricerca e mappatura per la formazione/informazione del servizio di rete dei consultori ai sensi della DGR XI/1206 del 04.02.2019” occorrente all’Ats della Montagna da affidarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, i sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. attribuendo 70 punti all’offerta tecnica e 30 punti all’offerta economica.

**Dato atto** che in data 04.12.2019 è stata predisposta ed inserita la seguente documentazione di gara sulla piattaforma Sin.Tel. che si intende integralmente richiamata:

- lettera di invito;
- capitolato speciale d’appalto;

ed è stata lanciata la procedura di gara con ID 118879083.

**Evidenziato** che entro il termine ultimo di scadenza (ore 23.59 del 23.12.2019) sono pervenute le offerte da parte dei seguenti operatori economici:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

COSTITUENDO RTI ISTITUTO PER LA RICERCA  
SOCIALE IRS E AMAPOLA

STUDIO COME S.R.L.

Alle ore 09.00 del 16.01.2020 il RUP della procedura, Dott.ssa Laura Cusini, assistito da due testimoni, Simona Zampatti Collaboratore Amministrativo del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali e Strumenti e Dott.ssa Elisa Boffi Assistente Amministrativo del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali e Strumentali che svolge anche la funzione di Segretario Verbalizzante, procede alla verifica della documentazione amministrativa e alla verifica della presenza della documentazione tecnica a corredo dell’offerta come specificato nella lettera d’invito.

La lettera d’invito al punto 5 “Documentazione a corredo dell’offerta” richiede che le ditte presentino:

“omissis...

*allegare la relazione inerente le modalità di effettuazione del servizio richiesto come di seguito specificato*

  




...omissis”

Preliminarmente, viene richiesto alla procedura telematica di effettuare la verifica della Firma Digitale della ditta partecipante alla gara.

Conclusa la fase di verifica della firma digitale apposta regolarmente dalla ditta offerente, constatato l'integrità e la riservatezza della busta telematica, il RUP procede all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa con le seguenti risultanze:

- documentazione di **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA**: la documentazione amministrativa è conforme a quanto richiesto dalla lettera d'invito;
- documentazione di **COSTITUENDO RTI ISTITUTO PER LA RICERCA SOCIALE IRS E AMAPOLA**: la documentazione amministrativa è conforme a quanto richiesto dalla lettera d'invito;
- documentazione di **STUDIO COME S.R.L.**: la documentazione amministrativa è conforme a quanto richiesto dalla lettera d'invito;

Successivamente il RUP verifica, con esito positivo, la presenza della documentazione tecnica a corredo dell'offerta e procede a scaricare la documentazione stessa per la successiva consegna alla Commissione Giudicatrice per le valutazioni di competenza.

Il RUP dichiara chiusa la seduta alle ore 9.30 e dà atto che le offerte telematiche sono debitamente custodite da ARIA S.pa., gestore del sistema Sin.Tel..

Letto e confermato, si sottoscrive.

Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Elisa Boffi

Il RUP

Dott.ssa Laura Cusini

I PRESENTI:

Simona Zampatti .....